



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



UNTAD KLING :
One For All
All For One

DOKUMEN KURIKULUM
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI
PUBLIK
DENGAN PENDEKATAN *OUTCOME BASED*
EDUCATION (OBE)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TADULAKO
2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119
Surel: untad@untad.ac.id Laman: <https://untad.ac.id>

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 6467/UN28/HK.03/2024

TENTANG

PENETAPAN KURIKULUM BERBASIS OUTCOME - BASED EDUCATION (OBE)
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK PROGRAM MAGISTER (S2)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

- Menimbang :
- a. bahwa Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako melalui surat nomor 2760/UN28.3/SK.02.01/2024 tanggal 28 Agustus 2024 mengusulkan penetapan Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi Adminitrasi Publik Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako;
 - b. bahwa Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) berfokus pada *capaian pembelajaran (learning outcomes)* yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berorientasi pada masa depan. Nilai utama dalam kurikulum ini berdasarkan pada konsep pembelajaran mandiri, kreatif, fleksibel, dan inovatif bagi mahasiswa, diharapkan dapat mewujudkan visi Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, maka perlu menerapkan Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) sebagai pedoman penyelenggaraan Pendidikan pada Program Studi Magister Adminitrasi Publik tersebut;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Penetapan Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi Adminitrasi Publik Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16,, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);
 3. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
 4. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 Tentang Pendirian Universitas Tadulako;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 119 Tahun 2024);
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Tahun 2013 Nomor 831);

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 458);
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 683);
11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENETAPAN KURIKULUM BERBASIS *OUTCOME-BASED EDUCATION* (OBE) PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK PROGRAM MAGISTER (S2) FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO.

KESATU : Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi Adminitrasi Publik Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako ditetapkan dalam bentuk Buku yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

KEDUA : Keputusan Rektor Universitas Tadulako ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Palu
pada tanggal 29 Agustus 2024

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP. 196807141994031006

Tembusan:

1. Ketua Senat UNTAD.
2. Ketua SPI UNTAD.
3. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD.
4. Wakil Rektor dalam lingkungan UNTAD.
5. Dekan Fakultas dalam Lingkungan UNTAD.
6. Direktur Pascasarjana UNTAD.
7. Ketua Lembaga dalam Lingkungan UNTAD.
8. Kepala Biro dalam lingkungan UNTAD.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO

NOMOR 6467/UN28/HK.03/2024

TANGGAL 29 AGUSTUS 2024

TENTANG PENETAPAN BUKU KURIKULUM BERBASIS
OUTCOME-BASED EDUCATION (OBE) PROGRAM STUDI
 ADMINISTRASI PUBLIK PROGRAM MAGISTER (S2)
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 UNIVERSITAS TADULAKO

**DAFTAR MATA KULIAH
 PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK PROGRAM MAGISTER (S2)**

Semester I			
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	B06243001	Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah	4
2	B06243002	Teori Administrasi Publik	4
3	B06243003	Teori Organisasi dan Aplikasi	3
4	B06243004	Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik	3
5	B06243005	Etika dan Ekologi Administrasi Publik	3
6	B06243006	Transpormasi Digital	3
Total SKS			20
Semester II			
Konsentrasi Kebijakan			
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	B06243007	Evaluasi Kebijakan Publik	4
2	B06243008	Implementasi Kebijakan Publik	4
3	B06243009	Formulasi Kebijakan Publik	4
4	B06243010	Analisis Kebijakan Publik	4
5	B06243011	Teori dan Praktek Kebijakan Publik	4
Jumlah SKS			20
Konsentrasi Manajemen			
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	B06243012	Manajemen Sumberdaya Manusia	4
2	B06243013	Manajemen Pelayanan Publik	4
3	B06243014	Kepemimpinan Sektor Publik	4
4	B06243015	Perilaku Organisasi	4
5	B06243016	Inovasi Pelayanan Publik	4
Jumlah SKS			20
Semester III			
No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	B06243017	Seminar Proposal	4
2	B06243018	Seminar Hasil	4
3	B06243019	Tesis	6
Jumlah SKS			14
Jumlah Total SKS			54



Ditetapkan di Palu

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
 NIP. 196807141994031006

DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI

MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

DENGAN PENDEKATAN *OUTCOME- BASED EDUCATION (OBE)*



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TADULAKO
2024



TIM PENYUSUN

I. Pembina

1. Prof. Dr. Muhammad Khairil, M.Si, M.H. (Dekan FISIP Untad)
2. Prof. Dr. Syahrudin Hattab, M.Si. (Ketua Senat FISIP Untad)

II. Pengarah

1. Dr. Hj. Nuraisyah, M.Si. (Wakil Dekan Bidang Akademik)
2. Dr. Ilyas, S.Sos., M.I.Kom. (Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)
3. Dr. Hj. Ani Susanti, S.Sos., M.Si. (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan)
4. Ulfa, S.Sos., M.M. (Koordinator Akademik dan Non-akademik)

III. Penanggung Jawab

1. Dr. Hj. Suasa, M.Si. (Ketua Jurusan Ilmu Administrasi)
2. Dr. Asrifai, S.IP., M.Si. (Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi)
3. Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si. (Koordinator Prodi Magister Administrasi Publik)

IV. Ketua Tim

- Dr. Mustainah M, M.Si.

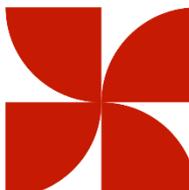
Sekretaris

- Dr. Dandan Haryono, S.Sos., M.Si.

V. Anggota

1. Prof. Dr. Syahrudin Hattab, M.Si.
2. Dr. Abdul Rivai, M.Si.
3. Dr. Nawawi Natsir, M.Si.
4. Dr. Abdul Hamid, S.Sos., M.Si.
5. Lorentzius Gading, S.H.
6. Vernanda Kristin (B10223058)
7. Moh. Syahdan Basuki (B10223005)
8. Safitri Rahmadani A. Toberi (B10223030)
9. Mohamad Rizki (B10223040)
10. Idrat Rais (B10223003)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TADULAKO
2024



SK REKTOR

(Pemberlakuan Kurikulum dengan Pendekatan OBE Program Studi)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119
Surel: untad@untad.ac.id Laman: <https://untad.ac.id>**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR 6467/UN28/HK.03/2024****TENTANG****PENETAPAN KURIKULUM BERBASIS OUTCOME - BASED EDUCATION (OBE)
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK PROGRAM MAGISTER (S2)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO****REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,**

- Menimbang :
- bahwa Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako melalui surat nomor 2760/UN28.3/SK.02.01/2024 tanggal 28 Agustus 2024 mengusulkan penetapan Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi Administrasi Publik Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako;
 - bahwa Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) berfokus pada capaian pembelajaran (*learning outcomes*) yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berorientasi pada masa depan. Nilai utama dalam kurikulum ini berdasarkan pada konsep pembelajaran mandiri, kreatif, fleksibel, dan inovatif bagi mahasiswa, diharapkan dapat mewujudkan visi Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, maka perlu menerapkan Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) sebagai pedoman penyelenggaraan Pendidikan pada Program Studi Magister Administrasi Publik tersebut;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Tadulako tentang Penetapan Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi Administrasi Publik Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako;
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16,, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 55001);
 - Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
 - Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 Tentang Pendirian Universitas Tadulako;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 119 Tahun 2024);
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Tahun 2013 Nomor 831);

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 458);
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 683);
11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENETAPAN KURIKULUM BERBASIS *OUTCOME-BASED EDUCATION* (OBE) PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK PROGRAM MAGISTER (S2) FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO.

KESATU : Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi Administrasi Publik Program Magister (S2) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako ditetapkan dalam bentuk Buku yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

KEDUA : Keputusan Rektor Universitas Tadulako ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Palu
pada tanggal 29 Agustus 2024

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,

Prof. Dr. Ir. AMAR, S.T., M.T.
NIP. 196807141994031006

Tembusan:

1. Ketua Senat UNTAD.
2. Ketua SPI UNTAD.
3. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD.
4. Wakil Rektor dalam lingkungan UNTAD.
5. Dekan Fakultas dalam Lingkungan UNTAD.
6. Direktur Pascasarjana UNTAD.
7. Ketua Lembaga dalam Lingkungan UNTAD.
8. Kepala Biro dalam lingkungan UNTAD.

DAFTAR ISI

Sampul Dokumen Kurikulum PS	i
Halaman Tim Penyusun Kurikulum PS	ii
SK Rektor	iii
Daftar Isi	iv
Kata Pengantar	vi
1. Identitas Program Studi	1
2. Evaluasi Kurikulum, <i>Tracer Study</i> , dan Proses Penyusunan Kurikulum PS	2
2.1 Hasil Evaluasi Kurikulum PS	2
2.2 Hasil <i>Tracer Study</i>	3
2.3 Proses Penyusunan Kurikulum PS	6
3. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum PS	8
3.1 Landasan Filosofis	8
3.2 Landasan Sosiologis	9
3.3 Landasan Historis	11
3.4 Landasan Psikologis	12
3.5 Landasan Yuridis (Hukum)	13
4. Visi Keilmuan, Misi, Tujuan, Strategi Program Studi, dan <i>University Value</i>	15
4.1 Visi Keilmuan PS	15
4.2 Misi PS	15
4.3 Tujuan PS	16
4.4 Strategi PS	16
4.5 <i>University Value</i>	18
5. Profil Lulusan dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)	20
5.1 Profil Lulusan (PL)	20
5.2 Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	22
5.3 Matriks Hubungan CPL dan PL	26
6. Penetapan Bahan Kajian	32
6.1 Deskripsi <i>Body of Knowledge</i> (BoK)	33
6.2 Deskripsi Bahan Kajian (BK)	45

7. Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan Bobot SKS	52
7.1 Matriks CPL dan Pembentukan MK	52
7.2 Daftar MK, CPL, BK, dan Materi Pembelajaran	63
8. Struktur Mata Kuliah Program Studi	69
8.1 Matriks Kurikulum	69
8.2 Masa Tempuh Kurikulum	70
9. Daftar Sebaran Mata Kuliah Setiap Semester	73
10. Modalitas Pembelajaran dalam Perencanaan Proses Pembelajaran	75
11. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	79
12. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum PS	94
13. Tata Cara Penerimaan Mahasiswa pada Berbagai Tahapan Kurikulum PS	97
Penutup	98
Lampiran	100

KATA PENGANTAR

Salam sejahtera,

Dengan penuh rasa syukur atas kemajuan dan komitmen yang telah menjadi landasan utama, kami dengan bangga mempersembahkan Dokumen Kurikulum Program Studi Magister (S2) Universitas Tadulako. Dokumen ini merangkum dedikasi, kerja keras, dan inovasi kolektif dari para pengajar, akademisi, serta pihak terkait yang telah secara berkesinambungan berkontribusi untuk menjadikan kurikulum ini sebuah wadah pembelajaran yang relevan, holistik, dan berkelanjutan.

Kurikulum ini tidak hanya merupakan sebuah panduan akademik, namun juga cerminan dari visi kami dalam melahirkan generasi baru yang mampu menghadapi tantangan zaman. Melalui kurikulum ini, kami berkomitmen untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi pemimpin masa depan yang berintegritas, kreatif, dan berkemampuan tinggi di bidang Administrasi Publik.

Semoga Dokumen Kurikulum Program Studi Magister (S2) ini menjadi landasan yang kokoh bagi perjalanan ilmiah mahasiswa, serta menjadi sumber inspirasi bagi pertumbuhan intelektual dan profesionalisme di masa depan.

Hormat kami,

Koordinator Program Studi
Magister Administrasi Publik

I. IDENTITAS PROGRAM STUDI

Perguruan Tinggi	Universitas Tadulako
Fakultas/Pascasarjana	Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik
Jurusan	Ilmu Administrasi
Program Studi	Magister Administrasi Publik (S2)
Status Akreditasi	B
Jumlah Mahasiswa	212
Jumlah Dosen	5
Alamat PS	Jl. Soekarno Hatta – Km 9. Mantikulore, Kota Palu, Sulawesi Tengah. 94118
Email PS	(0451) 422 611-422 355
Telp/Web PS	<u>Link</u>
Gelar Lulusan	Magister Administrasi Publik (M.AP)

II. EVALUASI KURIKULUM, *TRACER STUDY*, DAN PROSES PENYUSUNAN KURIKULUM PS

2.1 Evaluasi Kurikulum PS

A. Mekanisme Evaluasi

Evaluasi kurikulum pada Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako dilakukan melalui dua bentuk, yaitu evaluasi formatif dan evaluasi sumatif (Stufflebeam & Shinkfield, 2007). Evaluasi formatif dilakukan pada setiap mata kuliah untuk meninjau keterkaitan pelaksanaan pembelajaran dengan capaian pembelajaran dan kesesuaiannya dengan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) (Tayibnapi, 2000). Secara khusus, evaluasi formatif mencakup kesesuaian dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) serta ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan sub-CPMK (Prihantoro, 2015). Evaluasi juga dilakukan terhadap bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, perangkat pendukungnya, dan metode penilaian.

Di sisi lain, evaluasi sumatif dilakukan secara berkala dengan melibatkan stakeholders internal maupun eksternal yang terdiri dari pemangku kepentingan dari industri, asosiasi, serta sesuai dengan kebutuhan pengguna dan berbasis IPTEKS (Stufflebeam & Shinkfield, 2007). Evaluasi sumatif ini bertujuan untuk menilai efektivitas dan relevansi kurikulum secara keseluruhan dalam memenuhi standar akademik serta kebutuhan pasar kerja.

B. Butir-butir/Unsur-unsur Kurikulum yang Dievaluasi

Evaluasi kurikulum pada Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako mencakup beberapa unsur, antara lain:

1. Kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan visi, misi, dan tujuan program studi (Prihantoro, 2015).
2. Keterkaitan antara Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan sub-CPMK dengan CPL (Prihantoro, 2015).
3. Kesesuaian materi pembelajaran, metode pembelajaran, dan sistem penilaian dengan CPMK dan sub-CPMK (Tayibnapi, 2000).
4. Kualitas dan kompetensi dosen pengampu mata kuliah (Stufflebeam & Shinkfield, 2007).
5. Ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran (Stufflebeam & Shinkfield, 2007).
6. Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal (Stufflebeam & Shinkfield, 2007).

C. Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi kurikulum pada Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako menunjukkan bahwa secara umum kurikulum yang diterapkan telah sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) telah ditetapkan dengan baik dan terkait erat dengan Capaian Pembelajaran Mata

Kuliah (CPMK) dan sub-CPMK. Namun, terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan, antara lain:

1. Kesesuaian materi pembelajaran dengan CPMK dan sub-CPMK masih perlu ditingkatkan (Tayibnapi, 2000).
2. Metode pembelajaran yang diterapkan belum sepenuhnya efektif dalam mencapai CPMK dan sub-CPMK (Tayibnapi, 2000).
3. Sistem penilaian yang digunakan belum sepenuhnya selaras dengan CPMK dan sub-CPMK (Prihantoro, 2015).
4. Kualitas dan kompetensi sebagian dosen pengampu mata kuliah masih perlu ditingkatkan (Stufflebeam & Shinkfield, 2007).
5. Ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran belum sepenuhnya memadai (Stufflebeam & Shinkfield, 2007).
6. Kurikulum belum sepenuhnya sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal (Stufflebeam & Shinkfield, 2007).

D. Rencana Perbaikan

Berdasarkan hasil evaluasi, Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako merencanakan beberapa perbaikan, antara lain:

1. Melakukan penyesuaian materi pembelajaran agar lebih sesuai dengan CPMK dan sub-CPMK (Tayibnapi, 2000).
2. Mengembangkan metode pembelajaran yang lebih efektif dalam mencapai CPMK dan sub-CPMK (Tayibnapi, 2000).
3. Menyesuaikan sistem penilaian agar lebih selaras dengan CPMK dan sub-CPMK (Prihantoro, 2015).
4. Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen pengampu mata kuliah melalui pelatihan dan pengembangan profesional (Stufflebeam & Shinkfield, 2007).
5. Meningkatkan ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana

2.2 Tracer Study

Program Studi Magister Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako belum memiliki lulusan. Oleh karena itu, tracer study dilakukan secara terbatas pada peserta program studi yang saat ini sedang dalam proses penyelesaian studi. Sebagian besar peserta program studi ini telah bekerja pada instansi pemerintah, legislatif, maupun lembaga non-pemerintah. Informasi yang diperoleh dari tracer study ini diharapkan dapat menjadi dasar untuk mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana status pekerjaan peserta Program Studi Magister Administrasi Publik?
2. Bagaimana distribusi bidang pekerjaan peserta Program Studi Magister Administrasi Publik?
3. Bagaimana penilaian kompetensi oleh pengguna terhadap peserta Program Studi Magister Administrasi Publik?

C. Tujuan

1. Mengetahui status pekerjaan peserta Program Studi Magister Administrasi Publik.
2. Mengetahui distribusi bidang pekerjaan peserta Program Studi Magister Administrasi Publik.
3. Mengetahui penilaian kompetensi oleh pengguna terhadap peserta Program Studi Magister Administrasi Publik.

D. Manfaat

1. Bagi Program Studi Magister Administrasi Publik, hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.
2. Bagi peserta Program Studi Magister Administrasi Publik, hasil penelitian ini dapat memberikan informasi mengenai kompetensi yang dibutuhkan oleh dunia kerja.
3. Bagi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako, hasil penelitian ini dapat menjadi referensi dalam pengembangan kurikulum program studi lain yang belum memiliki lulusan.

E. Metode

Penelusuran ini menggunakan pendekatan kuantitatif dengan metode survei. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh peserta aktif Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako yang berjumlah 150 orang. Teknik pengambilan sampel menggunakan sensus, sehingga seluruh populasi menjadi responden dalam penelitian ini.

Pengumpulan data dilakukan melalui kuesioner yang dirancang oleh Unit Pusat Penjaminan Mutu (UPPM) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako. Kuesioner mencakup informasi mengenai status pekerjaan, distribusi bidang pekerjaan, dan penilaian kompetensi oleh pengguna. Data yang terkumpul kemudian dianalisis secara deskriptif untuk menggambarkan profil peserta Program Studi Magister Administrasi Publik.

F. Hasil Penelusuran

1. Status Pekerjaan

Hasil tracer study menunjukkan bahwa sebagian besar peserta Program Studi Magister Administrasi Publik telah bekerja pada instansi pemerintah, legislatif (DPRD Kabupaten), maupun lembaga non-pemerintah. Mereka yang bekerja pada instansi pemerintah antara lain di Dinas Sosial Provinsi Sulawesi Tengah, Bank Indonesia Perwakilan Sulawesi Tengah, Badan Pusat Statistik Sulawesi Tengah, dan Bea Cukai. Selebihnya, peserta program merupakan sarjana yang langsung melanjutkan studi (Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2020).

2. Distribusi Bidang Pekerjaan

Secara lebih spesifik, peserta Program Studi Magister Administrasi Publik yang telah bekerja terdistribusi di bidang pemerintahan dan kementerian, dengan sebagian kecil bekerja di bidang swasta (lembaga non-pemerintah). Alasan yang mendorong mereka mengikuti program studi ini sangat bergantung pada kebutuhan pekerjaan masing-masing. Misalnya, mereka yang bekerja di Bank BUMN, Swasta, termotivasi untuk mendalami konsentrasi Ekonomi Moneter dan Perbankan, sedangkan mereka yang bekerja pada lembaga pemerintah termotivasi mendalami konsentrasi Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2020).

3. Penilaian Kompetensi oleh Pengguna

Hasil tracer study menunjukkan bahwa penilaian kompetensi oleh pengguna terhadap peserta Program Studi Magister Administrasi Publik cukup baik. Sebanyak 86% peserta dinilai sangat baik dalam etika dan keahlian pada bidang ilmu. Selain itu, 71% peserta dinilai sangat baik dalam kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kesesuaian pekerjaan, dan pengembangan diri (Universitas Tadulako, 2021).

G. Hasil

Hasil tracer study yang dilakukan pada peserta Program Studi Magister Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako menunjukkan bahwa sebagian besar peserta program telah bekerja pada instansi pemerintah, legislatif, maupun lembaga non-pemerintah. Hal ini menunjukkan bahwa program studi ini memiliki daya tarik bagi mereka yang ingin meningkatkan kompetensi dalam bidang administrasi publik untuk mendukung karier mereka.

Informasi mengenai distribusi bidang pekerjaan peserta program studi juga memberikan gambaran mengenai kebutuhan pasar kerja. Sebagian besar peserta bekerja di bidang pemerintahan dan kementerian, dengan sebagian kecil bekerja di lembaga non-pemerintah. Hal ini menunjukkan bahwa kurikulum program studi perlu dirancang untuk memenuhi kebutuhan kompetensi di sektor pemerintahan dan kementerian.

Selanjutnya, penilaian kompetensi oleh pengguna terhadap peserta program studi menunjukkan bahwa mereka dinilai sangat baik dalam etika, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kesesuaian pekerjaan, dan pengembangan diri. Informasi ini dapat menjadi dasar untuk merumuskan profil lulusan dan capaian pembelajaran (CPL) program studi, serta mengembangkan bahan kajian yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

H. Kesimpulan

Hasil tracer study pada peserta Program Studi Magister Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako menunjukkan bahwa sebagian besar peserta program telah bekerja pada instansi pemerintah, legislatif, maupun lembaga non-pemerintah. Distribusi bidang pekerjaan peserta program studi sebagian besar di sektor pemerintahan dan kementerian, dengan sebagian kecil di lembaga non-pemerintah. Penilaian kompetensi oleh pengguna terhadap peserta program studi cukup baik, dengan persentase terbesar pada aspek etika, keahlian pada bidang ilmu, dan penggunaan teknologi informasi.

Informasi yang diperoleh dari tracer study ini dapat dimanfaatkan sebagai dasar untuk merumuskan profil lulusan dan capaian pembelajaran (CPL) program studi, serta mengembangkan bahan kajian yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa kurikulum yang diterapkan selalu relevan, efektif, dan mampu memenuhi standar akademik serta kebutuhan pasar kerja.

2.3 Proses Penyusunan Kurikulum PS

Pengembangan kurikulum dalam sebuah program studi membutuhkan proses yang terstruktur dan melibatkan berbagai pihak terkait. Berikut adalah tahapan detail dalam penyusunan kurikulum untuk Program Magister Administrasi Publik dengan pendekatan Pendidikan Berbasis Hasil (OBE) untuk tahun 2024:

1. Langkah 1: Pembentukan Tim Pengembangan Kurikulum

Tim pengembangan kurikulum harus terdiri dari para ahli bidang, dosen, praktisi industri, dan pemangku kepentingan lainnya. Tugas mereka termasuk merumuskan hasil belajar program, memilih metode pengajaran yang sesuai, serta merancang strategi penilaian yang sesuai dengan pendekatan OBE.

2. Langkah 2: Pelaksanaan Diskusi Kelompok Fokus (FGD) dan Workshop dengan Stakeholders

Diskusi FGD dan workshop penting untuk menghimpun masukan dan umpan balik dari para pemangku kepentingan seperti dosen, mahasiswa, alumni, serta representatif industri. Hasil dari diskusi ini digunakan untuk memperbaiki struktur kurikulum, materi, dan metode pengajaran yang akan digunakan.

3. Langkah 3: Pendampingan oleh Pusat Jaminan Mutu UPPS dan Pusat Kurikulum dan Sumber Belajar LPMPPP

Pusat Jaminan Mutu memastikan kurikulum yang dikembangkan memenuhi standar kualitas yang ditetapkan dan sesuai dengan kebutuhan akreditasi.

Pendampingan dari Pusat Kurikulum dan Sumber Belajar LPMPP
Pusat Kurikulum dan Sumber Belajar membantu dalam menyusun materi pembelajaran, merancang sumber daya pembelajaran, serta memperkenalkan teknologi pembelajaran ke dalam kurikulum.

4. Langkah 4: Tinjauan oleh Ahli/Pakar

Tahap ini melibatkan peninjauan oleh ahli di bidang pendidikan dan praktisi industri. Masukan dari para ahli ini merupakan evaluasi kritis yang membantu dalam memvalidasi kesesuaian dan efektivitas dari kurikulum yang dirancang.

Dengan menjalankan tahapan-tahapan di atas dengan baik, diharapkan kurikulum Program Magister Administrasi Publik dengan pendekatan Pendidikan Berbasis Hasil (OBE) untuk tahun 2024 dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan zaman.

Pembahasan di atas menggambarkan langkah-langkah yang diperlukan dalam pengembangan kurikulum untuk Program Magister Administrasi Publik dengan pendekatan Pendidikan Berbasis Hasil. Kolaborasi antara tim penyusun, stakeholders, pusat jaminan mutu, pusat kurikulum, dan tinjauan ahli menjadi kunci keberhasilan dalam penyusunan kurikulum yang relevan dan efektif.

Melalui proses yang terstruktur dan melibatkan berbagai pihak, diharapkan kurikulum yang dihasilkan mampu memenuhi tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan pasar kerja sehingga lulusan dapat menjadi tenaga kerja yang kompeten sesuai dengan tuntutan zaman.

III. LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

3.1 Landasan Filosofis

Dalam pengembangan dan pelaksanaan kurikulum dalam ilmu Administrasi Publik, terdapat beberapa landasan filosofis yang relevan, antara lain Falsafat Perennialism, Essentialism, dan Progressivism.

1. Falsafat Perennialism

Falsafat Perennialism memandang bahwa pengetahuan inti dan nilai-nilai klasik yang bersifat universal harus diajarkan kepada mahasiswa. Dalam konteks Administrasi Publik, pendekatan Perennialisme menekankan pentingnya pemahaman terhadap prinsip-prinsip dasar pemerintahan, hukum, etika, dan manajemen publik yang bersifat abadi. Pengembangan kurikulum yang berlandaskan Perennialisme menekankan pembentukan dasar pengetahuan yang kokoh dan mendasar untuk pemahaman yang mendalam terhadap konsep-konsep klasik dalam administrasi publik.

2. Essentialism

Essentialism menekankan pada inti atau substansi yang penting untuk dipelajari oleh mahasiswa. Dalam konteks Administrasi Publik, pendekatan Essentialism menekankan pentingnya kepemilikan pengetahuan dan keterampilan inti yang diperlukan untuk menjadi seorang administrator publik yang kompeten. Pengembangan kurikulum berbasis Essentialism fokus pada pembelajaran materi-materi yang dianggap esensial dan relevan untuk pemahaman yang mendalam dalam bidang administrasi publik, seperti manajemen organisasi, kebijakan publik, dan analisis kebijakan.

3. Progressivism

Progressivism, di sisi lain, menekankan pada pengalaman nyata, pembelajaran aktif, dan pengembangan keterampilan berpikir kritis. Dalam bidang Administrasi Publik, pendekatan Progressivisme menekankan pada pengalaman praktis, simulasi, dan proyek-proyek lapangan yang dapat mempersiapkan mahasiswa untuk dunia nyata administrasi publik. Pengembangan kurikulum yang mengadopsi ajaran Progressivisme akan memberikan penekanan pada pembelajaran yang terlibat dan kontekstual, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan praktis dan berpikir reflektif dalam konteks administrasi publik.

Kombinasi Pendekatan Filosofis Lain

Selain ketiga pendekatan di atas, pengembangan kurikulum dalam ilmu Administrasi Publik juga dapat menggabungkan pendekatan-pendekatan filosofis lain yang relevan, seperti Konstruktivisme, Humanisme, atau Realisme.

Pendekatan Konstruktivisme misalnya, menekankan pada konstruksi pengetahuan oleh individu melalui pengalaman dan interaksi sosial. Pendekatan Humanisme menempatkan mahasiswa sebagai subjek utama pembelajaran dengan menekankan pada pengembangan potensi individu.

Sedangkan pendekatan Realisme menitikberatkan pada pemahaman objektif tentang kondisi nyata yang dihadapi oleh administrator publik.

Dalam mengembangkan kurikulum dalam ilmu Administrasi Publik, penting untuk mempertimbangkan landasan filosofis yang mendasari proses tersebut. Pendekatan Perennialism, Essentialism, Progressivism, serta kombinasi dengan pendekatan filosofis lainnya, menjadi dasar yang memberikan arah bagi pengembangan kurikulum yang relevan, substansial, dan sesuai dengan tujuan pendidikan di bidang Administrasi Publik.

Referensi:

Gareis, E., Varner, I. I., & Dealing, J. F. (2015). "Educational Philosophy and Curriculum Content in Administrative Leadership Programs. *Journal of Leadership Studies*, 9(4), 78-91.

3.2 Landasan Sosiologis

Bidang ilmu Administrasi Publik (PS) memiliki peran yang signifikan dalam perkembangan dan dinamika masyarakat melalui berbagai kontribusi, antara lain:

1. Pengelolaan Sumber Daya Publik. PS membantu masyarakat dalam mengelola sumber daya publik, mengoptimalkan pelayanan publik, dan memastikan pengambilan keputusan yang transparan dan akuntabel.
2. Pembangunan Kebijakan Publik, PS menyediakan pengetahuan dan keterampilan untuk merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kebijakan publik yang efektif untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
3. Pemberdayaan Masyarakat, PS membantu dalam membangun kapasitas masyarakat untuk berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan, memperjuangkan hak-hak mereka, dan meningkatkan kualitas hidup.
4. Pengembangan Pemerintahan yang Baik, PS mempromosikan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, transparan, dan berbasis pada keadilan untuk menciptakan pemerintahan yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat.
5. Penanganan Masalah Sosial, PS memberikan wawasan dan pemahaman tentang berbagai masalah sosial yang dihadapi masyarakat serta memberikan solusi yang berkelanjutan untuk meningkatkan kesejahteraan sosial. Melalui kontribusinya dalam mengelola sumber daya publik, merancang kebijakan yang progresif, memperkuat partisipasi

masyarakat, membangun pemerintahan yang baik, dan menangani masalah sosial, ilmu Administrasi Publik dapat menjadi motor penggerak dalam mencapai perkembangan positif dan dinamika yang berkelanjutan dalam masyarakat.

6. Pondasi sosiologis dalam pengembangan kurikulum menggambarkan hubungan yang kompleks antara individu, masyarakat, dan kebudayaan, sementara kontribusi bidang ilmu Administrasi Publik dalam perkembangan dan dinamika masyarakat melalui pengelolaan sumber daya publik, pembangunan kebijakan, pemberdayaan masyarakat, pengembangan pemerintahan yang baik, dan penanganan masalah sosial memberikan landasan untuk masyarakat yang lebih inklusif, adil, dan berkelanjutan.

Referensi:

Barzilai, G. (2003). *Communities and Law: Politics and Cultures of Legal Identities*. University of Michigan Press.

Kettl, D. F. (2019). *The Transformation of Governance: Public Administration for the Twenty-First Century*. Johns Hopkins University Press

3.3 Landasan Historis

1. Historis Perkembangan Kurikulum

- a. Kurikulum dalam ilmuasi Publik telah mengalami perubahan signifikan sepanjang sejarahnya. Pada awalnya, kurikulum Administrasi Publik lebih berfokus pada aspek manajerial dan teknis pemerintahan. Namun, dengan perkembangan zaman dan tuntutan perubahan sosial, kurikulum ini berkembang untuk mencakup aspek-aspek seperti kebijakan publik, pelayanan masyarakat, etika pemerintahan, dan tata kelola yang baik. Perubahan ini memberikan dasar bagi integrasi teori dan praktik dalam kurikulum, sehingga mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi tantangan kompleks dalam tata kelola pemerintahan yang modern.

2. Keterlibatan Stakeholder dalam Proses Penyusunan Kurikulum Saat Ini

1. Stakeholder Internal

- Dosen: Para pengajar memiliki peran sentral dalam penyusunan kurikulum. Mereka mendiskusikan dan merancang rencana pembelajaran sesuai dengan perkembangan terkini di bidang Administrasi Publik.
- Mahasiswa: Pendapat dan masukan mahasiswa mengenai kurikulum dihargai dan dipertimbangkan. Evaluasi dan umpan balik dari mahasiswa membantu dalam penyempurnaan kurikulum.
- Staf Administrasi: Staf pendukung memiliki kontribusi dalam proses penyusunan kurikulum, terutama dalam pemenuhan kebutuhan logistik dan administratif.

2. Stakeholder Eksternal

- Perwakilan Industri: Keterlibatan industri atau pemerintah daerah membantu dalam memastikan kurikulum relevan dengan kebutuhan pasar kerja dan tuntutan praktik administrasi publik.
- Alumni: Input dari alumni yang telah bekerja di lapangan dapat memberikan wawasan berharga tentang keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
- Masyarakat: Melibatkan masyarakat atau kelompok terkait dalam proses penyusunan kurikulum dapat memastikan bahwa program studi Administrasi Publik memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

3. Implementasi Kurikulum dalam Penyelenggaraan Program Studi

Implementasi kurikulum dalam PS dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk fasilitas, kebijakan institusi, dukungan dosen, dan kerjasama dengan stakeholder internal dan eksternal. Implementasi dilakukan melalui:

- Penyelenggaraan berbagai mata kuliah sesuai dengan struktur kurikulum yang telah dirancang.
- Penerapan metode pengajaran yang inovatif untuk memfasilitasi pembelajaran interaktif dan partisipatif.
- Evaluasi dan pemantauan terhadap proses pembelajaran dan pencapaian hasil belajar mahasiswa.
- Kolaborasi dengan stakeholder eksternal dalam penyelenggaraan magang, studi kasus, atau proyek kolaboratif untuk menghadirkan pengalaman nyata kepada mahasiswa.

Perkembangan kurikulum dalam ilmu Administrasi Publik mencerminkan evolusi yang terjadi dalam tuntutan masyarakat dan transformasi pemerintahan. Keterlibatan stakeholder internal dan eksternal dalam penyusunan kurikulum memastikan relevansi, kualitas, dan kesesuaian program studi dengan kebutuhan mahasiswa dan pasar kerja. Implementasi kurikulum yang efektif adalah kunci untuk memberikan pengalaman pendidikan yang berarti dan mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi tantangan kompleks dalam dunia administrasi publik.

Referensi:

- Lane, J.-E. (2016). *Public Sector Reform: An Overview of Recent Literature and Research on NPM and Continuation Beyond NPM*. Heidelberg University.
Terima kasih. Apakah ada yang bisa saya bantu?

3.4 Landasan Psikologis

Pengembangan kurikulum program studi Magister Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako didasarkan pada landasan psikologis yang bertujuan untuk mendukung perkembangan jiwa dan mental peserta didik. Berikut adalah penjelasan lebih lanjut terkait hal ini:

1. Teori Perkembangan Psikologi

Kurikulum dirancang dengan memperhatikan konsep dan tahapan perkembangan psikologi peserta didik. Misalnya, teori perkembangan kognitif Piaget atau teori perkembangan sosial Erikson dapat menjadi dasar pengembangan materi dan metode pembelajaran yang sesuai dengan tahapan perkembangan peserta didik.

2. Pemahaman Kebutuhan Psikologis Peserta Didik

Kurikulum disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan psikologis peserta didik, seperti kebutuhan akan rasa aman, rasa percaya diri, atau keinginan untuk berkembang. Penyelarasan antara tujuan pembelajaran dengan kebutuhan psikologis peserta didik dapat membantu menciptakan lingkungan pembelajaran yang mendukung pertumbuhan jiwa dan mental mereka.

3. Penguatan Kesejahteraan Mental

Kurikulum juga merancang beberapa komponen yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan mental peserta didik. Ini bisa termasuk pembelajaran tentang manajemen stres, keterampilan koping, atau strategi self-care yang dapat membantu peserta didik menghadapi tantangan akademik dan kehidupan pribadi dengan lebih baik.

4. Pengembangan Keterampilan Psikologis

5.

Kurikulum ditekankan pada pengembangan keterampilan psikologis seperti keterampilan sosial, komunikasi, manajemen emosi, dan resolusi konflik. Hal

ini bertujuan untuk membekali peserta didik dengan kemampuan yang diperlukan dalam interaksi sosial, kepemimpinan, dan manajemen diri.

6. Pendorong Motivasi dan Kemandirian

Melalui kurikulum yang berbasis psikologi, program studi Magister Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako juga memberikan pendorong motivasi dan kemandirian bagi peserta didik. Strategi yang digunakan dapat mencakup penciptaan lingkungan yang mendukung motivasi intrinsik, pembangunan rasa percaya diri, dan pemberian tanggung jawab yang dapat mengembangkan kemandirian peserta didik.

Dengan mempertimbangkan landasan psikologis dalam pengembangan kurikulum, diharapkan program studi Magister Administrasi Publik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako dapat memberikan pengalaman belajar yang holistik dan berkesinambungan yang tidak hanya mendukung perkembangan akademik peserta didik, tetapi juga perkembangan jiwa dan mental mereka.

Referensi:

- Santrock, J. W. (2019). *Life-Span Development* (17th ed.). McGraw-Hill.

3.5 Landasan Yuridis (Hukum)

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586)
- 2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
- 3) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi
- 5) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi
- 8) Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka Menuju Indonesia Emas,

- Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kemendikbudristek, 2024
- 9) Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kemendikbudristek, 2024
- 10) Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako Tahun 2024

IV. VISI KEILMUAN, MISI, TUJUAN, STRATEGI PS, DAN UNIVERSITY VALUE

4.1 Visi Keilmuan PS

Dengan mempertimbangkan evolusi isu-isu strategis dalam Kajian Administrasi Publik, baik yang berskala global, nasional, maupun lokal (Sulawesi Tengah), serta mengacu pada Visi Universitas Tadulako 2020-2045 yang menegaskan komitmen menjadi Perguruan Tinggi yang Berstandar Internasional dalam Pengembangan IPTEKS dengan fokus pada Lingkungan Hidup, Visi Program Studi Magister Administrasi Publik FISIP Untad untuk periode 2022-2027 dinyatakan sebagai berikut:

"Menjadi pusat unggulan dan kompetitif dalam penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat di ranah Ilmu Administrasi Publik yang berwawasan lingkungan, terkemuka baik di tingkat Nasional maupun Internasional."

Visi ini bertujuan untuk menghadirkan keunggulan dalam pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam disiplin Administrasi Publik, yang dikenal dan dihargai secara luas di tingkat nasional maupun global.

4.2 Misi PS

- a. Peningkatan Kualitas Pendidikan: Menghadirkan kurikulum yang inovatif dan relevan dengan tuntutan zaman, memastikan pembelajaran yang interaktif, serta mengembangkan metode evaluasi yang komprehensif untuk meningkatkan mutu pendidikan.
- b. Penelitian Berbasis Keilmuan: Mendorong dan mendukung penelitian yang berbasis pada kebutuhan masyarakat dan berkualitas internasional dalam bidang Administrasi Publik, serta memfasilitasi kolaborasi riset antarbidang yang mendukung perkembangan ilmu.
- c. Pengabdian kepada Masyarakat: Mengintegrasikan pengetahuan dan keterampilan ke dalam kegiatan pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah, sektor swasta, dan organisasi non-profit, untuk memberikan solusi dan kontribusi yang nyata bagi masyarakat.
- d. Pengembangan Kapasitas Manajerial: Menyediakan platform untuk pengembangan kapasitas manajerial bagi mahasiswa, dengan fokus pada peningkatan keterampilan kepemimpinan, pengelolaan sumber daya, dan inovasi dalam tata kelola publik.
- e. Kemitraan dan Jaringan: Membangun kemitraan strategis dengan lembaga-lembaga pendidikan, pemerintah, dan industri, baik di tingkat nasional maupun internasional, untuk memperluas peluang bagi mahasiswa dalam hal pendidikan dan karier profesional.
- f. Pengembangan Keterampilan Soft Skill: Mengintegrasikan pembelajaran keterampilan seperti komunikasi efektif, kolaborasi, kreativitas, serta kepekaan terhadap nilai-nilai etika dan keberagaman, untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi pemimpin yang holistik dan adaptif

di masa depan yang berwawasan lingkungan dalam lingkup nasional dan internasional.

4.3 Tujuan PS

1. Menjalankan Tata Kelola Kelembagaan dan SDM yang Adaptif dan Profesional: Menerapkan tata kelola yang transparan, akuntabel, demokratis, dan responsif terhadap perkembangan IPTEKS, trend global, serta perubahan sosial dan nilai-nilai publik.
2. Mengelola Kelembagaan dan SDM dengan Fokus pada Kualitas Berkelanjutan: Menjamin keberlanjutan mutu yang sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dan standar mutu global dalam pengelolaan kelembagaan dan sumber daya manusia.
3. Menghasilkan Magister Ilmu Administrasi Publik yang Berdaya Saing Global: Membekali sarjana yang mampu menguasai dan menerapkan IPTEKS dalam berbagai aspek ilmu administrasi publik, baik dalam kebijakan, manajemen publik, nilai-nilai lokal, tata kelola, dan inovasi sektor publik, agar bersaing di pasar kerja skala lokal, nasional, regional, maupun internasional.
4. Menghasilkan Penelitian Unggulan dalam Bidang Administrasi Publik: Memproduksi riset dan karya ilmiah berkualitas dalam ilmu administrasi publik untuk mendukung pengembangan IPTEKS dan solusi bagi masalah-masalah publik.
5. Menyiapkan Mahasiswa Berkarakter Unggul dan Berintegritas: Mempersiapkan mahasiswa dengan karakter yang kuat, berdaya saing, dan berintegritas serta menguasai pengetahuan dan keterampilan profesional dalam ilmu administrasi publik.
6. Menerapkan IPTEKS untuk Pemecahan Masalah Publik: Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam administrasi publik, termasuk kajian kebijakan, manajemen/pelayanan publik, nilai-nilai lokal, tata kelola, dan tren global, untuk mengatasi permasalahan publik melalui kerjasama multi-pihak baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
7. Membangun Kemitraan yang Sinergis dalam Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi: Mengembangkan kemitraan yang efektif dan profesional dengan berbagai pihak dalam menerapkan tridharma perguruan tinggi di bidang kajian dan aplikasi administrasi publik guna kemajuan masyarakat dan penyelesaian masalah-masalah publik.
8. Berpartisipasi dalam Sertifikasi Uji Kompetensi Alumni: Berperan aktif dalam pengembangan, penerapan, dan pelaksanaan sertifikasi uji kompetensi bagi peserta didik dan alumni Magister Administrasi Publik di tingkat lokal dan nasional.

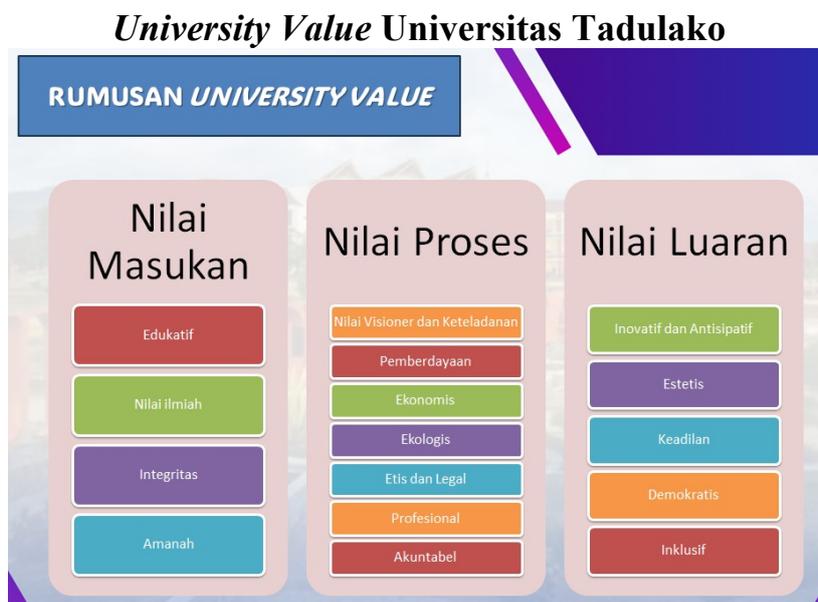
4.4 Strategi PS

Strategi Penyusunan Kurikulum Program Studi Magister Administrasi Publik untuk Mencapai Visi dan Tujuan Keilmuan

1. **Tata Kelola Kelembagaan dan SDM yang Adaptif dan Profesional**
 - Menerapkan Sistem Tata Kelola: Mengembangkan pedoman, standar operasional prosedur, dan mekanisme evaluasi yang mendukung tata kelola yang adaptif dan profesional.
 - Pelatihan dan Pengembangan SDM: Menyediakan pelatihan reguler dan pengembangan profesi untuk staf akademik dan administratif guna meningkatkan kualitas layanan dan responsivitas terhadap perkembangan IPTEKS dan perubahan sosial.
2. **Manajemen dengan Fokus pada Kualitas Berkelanjutan**
 - Sertifikasi Mutu: Melakukan audit internal secara berkala dan mengimplementasikan standar mutu nasional dan global dalam manajemen kelembagaan dan sumber daya manusia.
 - Program Peningkatan Mutu: Mengidentifikasi area kelemahan, menetapkan strategi perbaikan, dan menerapkan program peningkatan mutu yang berkelanjutan.
3. **Pengehasil Sarjana Berdaya Saing Global**
 - Kurikulum Berorientasi Global: Mengintegrasikan kurikulum yang mengacu pada IPTEKS terkini, nilai-nilai global, dan tata kelola publik yang inovatif untuk mempersiapkan lulusan yang bersaing di tingkat internasional.
 - Program Pertukaran dan Magang: Menyediakan kesempatan pertukaran dan magang di instansi pemerintah, organisasi internasional, atau lembaga swasta untuk memperluas wawasan dan keterampilan lulusan.
4. **Penelitian Unggulan dalam Administrasi Publik**
 - Peningkatan Riset: Mendorong dosen dan mahasiswa untuk melakukan penelitian unggulan yang memberikan kontribusi signifikan dalam pemecahan masalah publik dan pengembangan IPTEKS.
 - Publikasi dan Diseminasi: Mendukung publikasi riset dan karya ilmiah serta menyebarkan hasil penelitian ke masyarakat dan pihak-pihak terkait.
5. **Penyiaran dan Peningkatan Karakter**
 - Program Pengembangan Karakter: Menyelenggarakan program pengembangan karakter, kegiatan ekstrakurikuler, dan pelatihan integritas untuk membentuk lulusan yang memiliki karakter kuat dan berdaya saing.
 - Monitoring dan Evaluasi: Melakukan pemantauan terhadap perkembangan karakter peserta didik dan alumni serta memberikan masukan untuk perbaikan kontinu.
6. **Aplikasi IPTEKS untuk Pemecahan Masalah Publik**

- Proyek Kolaboratif: Mengintegrasikan proyek kolaboratif dengan instansi pemerintah dan lembaga swasta untuk menerapkan IPTEKS dalam menawarkan solusi untuk masalah-masalah publik.
 - Kerjasama Multisektor: Mendorong kerjasama antarstakeholder dalam menyelesaikan masalah publik dengan pendekatan berbasis IPTEKS.
- 7. Pembangunan Kemitraan Sinergis**
- Kerjasama Terpadu: Membangun kemitraan strategis dengan berbagai pihak seperti pemerintah, dunia usaha, LSM, dan komunitas untuk menerapkan tridharma perguruan tinggi dan memajukan bidang administrasi publik.
 - Program Kemitraan: Mengimplementasikan program kemitraan yang saling menguntungkan, termasuk penelitian bersama, pelatihan, dan pengabdian masyarakat.
- 8. Sertifikasi Uji Kompetensi Alumni**
- Penyelenggaraan Uji Kompetensi: Menyusun dan melaksanakan program sertifikasi uji kompetensi bagi alumni guna memastikan kualitas lulusan Magister Administrasi Publik yang siap bersaing di pasar kerja.
 - Peningkatan Kompetensi: Memberikan dukungan dan program pembinaan bagi alumni dalam mengembangkan kompetensi dan keterampilan yang relevan dengan tuntutan pasar kerja.

4.5 University Value



Universitas Tadulako memiliki nilai-nilai dasar yang menjadi pedoman utama dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dan telah dirumuskan ke dalam tiga kategori utama: **Nilai Masukan**, **Nilai Proses**, dan **Nilai Luaran**.

1. Nilai Masukan:

- **Edukatif:** Universitas Tadulako menjunjung tinggi nilai edukatif yang menjadi landasan dalam setiap kegiatan akademik dan non-akademik. Nilai-nilai ini mengarahkan setiap aktivitas universitas untuk berorientasi pada proses pembelajaran yang memberikan pencerahan dan pengetahuan baru kepada mahasiswa.
- **Nilai Ilmiah:** Penekanan pada prinsip-prinsip ilmiah menjadi dasar dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Universitas Tadulako memastikan bahwa setiap kegiatan pembelajaran dan penelitian didasarkan pada metodologi ilmiah yang kredibel.
- **Integritas:** Integritas merupakan pondasi utama dalam setiap tindakan dan keputusan yang diambil oleh seluruh sivitas akademika Universitas Tadulako. Nilai ini mencakup kejujuran, keadilan, dan keterbukaan dalam menjalankan tugas.
- **Amanah:** Amanah diartikan sebagai tanggung jawab moral untuk menjalankan setiap peran dan tugas yang diemban dengan penuh tanggung jawab, kepercayaan, dan konsistensi.

2. Nilai Proses:

- **Nilai Visioner dan Keteladanan:** Universitas Tadulako berkomitmen untuk menjadi institusi/lembaga pendidikan yang visioner dengan terus berpikir jauh ke depan dan memberikan keteladanan dan kepemimpinan yang inspiratif dan produktif pada setiap langkah dan kegiatan.
- **Pemberdayaan:** Universitas Tadulako berupaya memberdayakan seluruh komponen masyarakat kampus, terutama mahasiswa untuk menjadi individu yang mandiri dan mampu memberikan kontribusi positif bagi masyarakat luas.
- **Ekonomis:** Efisiensi dan efektivitas dalam penggunaan sumber daya menjadi fokus dalam setiap proses yang dijalankan dan memastikan bahwa setiap investasi waktu dan tenaga memberikan hasil yang optimal.
- **Ekologis:** Kesadaran dan tanggung jawab terhadap lingkungan hidup menjadi nilai yang dipegang teguh oleh Universitas Tadulako dalam upaya mendukung keberlanjutan dan kelestarian alam.
- **Etis dan Legal:** Setiap proses yang dilaksanakan oleh Universitas Tadulako didasarkan pada nilai-nilai etika dan kepatuhan terhadap hukum dan norma yang berlaku.
- **Profesional:** Universitas Tadulako menjunjung tinggi profesionalisme dalam setiap aktivitas akademik dan administratif dan memastikan kualitas dan kredibilitas dalam segala aspek.

- **Akuntabel:** Setiap tindakan dan keputusan yang diambil dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan transparan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntabilitas.

3. Nilai Luaran:

- **Inovatif dan Antisipatif:** Universitas Tadulako mendorong terciptanya inovasi dalam berbagai bidang dan berusaha untuk selalu siap menghadapi perubahan dan tantangan yang akan datang.
- **Estetis:** Universitas Tadulako terus menawarkan dan menyediakan sensasi keindahan, keharmonisan, dan kenyamanan dalam kegiatan akademik dan non akademik
- **Keadilan:** Universitas Tadulako berkomitmen untuk memperjuangkan dan menegakkan keadilan dalam segala aspek, baik dalam pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat.
- **Demokratis:** Nilai demokrasi menjadi landasan dalam pengambilan keputusan di mana suara dan partisipasi setiap anggota sivitas akademika terus dihargai.
- **Inklusif:** Universitas Tadulako mengedepankan prinsip inklusivitas, memberikan kesempatan yang sama bagi semua kalangan tanpa diskriminasi dalam memperoleh pendidikan dan layanan akademik.

Nilai-nilai ini merupakan dasar bagi Universitas Tadulako dalam mencapai Visi, Misi, dan Tujuannya untuk menjadi institusi yang unggul, tangguh, adaptif (UNTAD), dan berdaya saing global dengan terus menjaga integritas dan kualitas dalam setiap langkah menuju masa depan institusi yang lebih maju.

V. PROFIL LULUSAN DAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI

(Seorang lulusan Program Studi Magister Administrasi Publik di Universitas Tadulako diharapkan memiliki karakteristik dan kompetensi yang mampu memberikan kontribusi yang luas pada berbagai sektor terkait dengan bidang keilmuannya, terutama dalam Public Affairs dan Public Interest. Mereka diharapkan dapat menghadapi tantangan dan perubahan yang cepat dalam lanskap industri dan teknologi dengan memperluas cakupan kontribusinya ke berbagai sektor, tidak terbatas pada birokrasi pemerintahan tetapi juga di lembaga non-pemerintah. Selain itu, lulusan diharapkan memiliki kemampuan untuk memberikan dampak positif pada berbagai bidang yang berkaitan dengan urusan publik serta memahami pentingnya keterlibatan dalam kepentingan masyarakat dan pelayanan publik yang efektif dan berkualitas.

Standar Kompetensi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL): Standar kompetensi lulusan Program Studi Magister Administrasi Publik di Universitas

Tadulako didasarkan pada Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023. Berdasarkan peraturan tersebut, berikut adalah Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang diharapkan dari lulusan Program Studi Magister Administrasi Publik:

Profil lulusan (PL) merupakan tolok ukur standar kompetensi lulusan Program Studi Magister Administrasi Publik. Perumusan PL didasarkan pada hasil tracer study dan FGD sebagai berikut:

1. Administrator (Manajer Sektor Publik Jenjang Menengah)
 2. Analisis Kebijakan jenjang Menengah
 3. Penggerak kebijakan (Policy Enterprener)
 4. Peneliti dalam bidang Administrasi publik jenjang menengah
- Kompetensi ketiga profil lulusan terbentuk melalui sikap yang baik, penguasaan terhadap pengetahuan (P), memiliki keterampilan umum (KU) dan keterampilan khusus (KK). Tabel 5.1 mendeskripsikan kompetensi profil lulusan.

Table 1. Profil Lulusan (PL)

Nomor	Profil Lulusan	Deskripsi Kompetensi
1.	Administrator (Manajer Sektor Publik Jenjang Menengah)	Menduduki jabatan manajerial tingkat menengah pada organisasi publik yang menjunjung nilai-nilai publik
2.	Analisis Kebijakan jenjang Menengah	Menyusun rekomendasi kebijakan sebagai dasar pengambilan keputusan, berdasarkan nilai-nilai publik yang kolaboratif.
3.	Penggerak kebijakan (Policy Enterprener)	Melaksanakan advokasi melalui identifikasi masalah dan mengkomunikasikan kebijakan berdasarkan nilai-nilai publik, dan memanfaatkan peluang untuk memengaruhi hasil kebijakan melalui ide dan strategi inovatif untuk mendorong hasil kebijakan yang diinginkan.

4	Peneliti dalam bidang Administrasi publik jenjang menengah	Melakukan tugas penelitian, dalam bidang administrasi publik dengan menggunakan metode ilmiah
---	--	---

5.1 Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) PS

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) untuk Jenjang Menengah dalam Bidang Administrasi Publik

Berikut adalah cara/mekan untuk memperoleh Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang merupakan kesatuan kompetensi Sikap, Pengetahuan, dan Keterampilan sesuai dengan deskriptor KKNi untuk level Administrator (Manajer Sektor Publik Jenjang Menengah), Analis Kebijakan Jenjang Menengah, Penggerak Kebijakan (Policy Entrepreneur), dan Peneliti dalam Bidang Administrasi Publik Jenjang Menengah:

Administrator (Manajer Sektor Publik Jenjang Menengah)

Sikap:

1. Integritas dan Etika Profesional

- Memahami pentingnya menjunjung tinggi integritas dan etika profesional dalam menjalankan tugas manajerial di sektor publik.
- Mengikuti standar moral yang tinggi dalam pengambilan keputusan dan dalam berinteraksi dengan pihak-pihak terkait.

Pengetahuan:

2. Konsepsi Administrasi Publik

- Memiliki pemahaman yang mendalam tentang teori dan konsep administrasi publik serta penerapannya dalam konteks sektor publik.
- Menguasai prinsip-prinsip manajemen organisasi publik dan pemahaman terhadap tantangan yang dihadapi di lingkungan sektor publik.

Keterampilan:

3. Manajemen Strategis

- Mampu merumuskan dan menerapkan strategi manajemen yang tepat sesuai dengan visi dan misi organisasi sektor publik.
- Menguasai teknik perencanaan, pengorganisasian, pengawasan, dan evaluasi dalam konteks manajemen sektor publik.

Analisis Kebijakan Jenjang Menengah

Sikap:

4. Keprofesionalan dalam Analisis Kebijakan

- Memiliki sikap kritis dan objektif dalam menganalisis kebijakan publik.
- Dapat bertindak independen serta mempertahankan integritas dan ketidakberpihakan dalam analisis kebijakan.

Pengetahuan:

5. Metode Analisis Kebijakan

- Menguasai berbagai metode analisis kebijakan yang relevan dalam mengidentifikasi, merumuskan, dan mengevaluasi kebijakan publik.
- Mampu menggunakan data dan informasi secara efektif untuk mendukung analisis kebijakan yang akurat.

Keterampilan:

6. Pengembangan Model Kebijakan

- Mampu mengembangkan model kebijakan yang inovatif dan berorientasi pada solusi.
- Mahir dalam melakukan analisis dampak kebijakan serta merumuskan rekomendasi kebijakan yang berbasis bukti.

Penggerak Kebijakan (Policy Entrepreneur)

Sikap:

7. Inovatif dan Kreatif

- Memiliki sikap proaktif dalam mengidentifikasi peluang kebijakan baru dan menciptakan solusi inovatif untuk permasalahan sosial.
- Berjiwa kewirausahaan dalam mendorong perubahan kebijakan yang progresif dan efektif.

Pengetahuan:

8. Trend Kebijakan Publik

- Memahami tren dan perkembangan terkini dalam kebijakan publik serta kemampuan untuk membaca kebutuhan dan aspirasi masyarakat.
- Mengetahui secara menyeluruh regulasi dan kerangka hukum yang relevan dalam proses kebijakan publik.

Keterampilan:

9. Negosiasi Kebijakan

- Mampu melakukan negosiasi kebijakan yang efektif dengan berbagai pihak terkait untuk mencapai kesepakatan yang menguntungkan bagi masyarakat.
- Memiliki keterampilan komunikasi dan advokasi yang kuat untuk memperjuangkan kepentingan masyarakat.

Peneliti dalam Bidang Administrasi Publik Jenjang Menengah

Sikap:

10. Keberanian Berinovasi

- Memiliki motivasi untuk melakukan penelitian yang inovatif dan berpotensi memberikan kontribusi signifikan dalam bidang administrasi publik.
- Berkomitmen untuk terus belajar dan mengembangkan diri dalam meneliti isu-isu penting dalam administrasi publik.

Pengetahuan:

11. Metodologi Penelitian

- Menguasai berbagai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif yang relevan dalam mengkaji permasalahan administrasi publik.
- Memiliki pengetahuan mendalam tentang tahapan penelitian dan analisis data yang akurat.

Keterampilan:

12. Penulisan Akademik

- Mampu menyusun laporan penelitian yang sistematis, koheren, dan berkualitas sesuai dengan standar akademik.
- Kemampuan untuk menyajikan hasil penelitian secara jelas dan persuasif kepada berbagai pemangku kepentingan.

Mekanisme Memperoleh CPL:

- Proses pembelajaran yang terstruktur dan terarah yang melibatkan kuliah, seminar, studi kasus, penelitian mandiri, dan proyek lapangan.
- Evaluasi periodik terhadap kemajuan mahasiswa melalui ujian tertulis, ujian praktik, penugasan individu atau kelompok, dan penilaian kinerja.
- Penggunaan metode pembelajaran berbasis masalah, studi kasus, diskusi kelompok, dan pembelajaran praktikum untuk membangun keterampilan.
- Kolaborasi dengan instansi dan praktisi terkait bidang administrasi publik untuk pengalaman lapangan yang nyata dan relevan.
- Dukungan pengawasan dan bimbingan oleh dosen pembimbing untuk memastikan pencapaian kompetensi sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Dengan demikian, melalui mekanisme pembelajaran yang berkelanjutan dan evaluasi yang berkelanjutan, mahasiswa diharapkan dapat mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang sesuai dengan deskriptor KKNi untuk level Administrator (Manajer Sektor Publik Jenjang Menengah), Analis Kebijakan Jenjang Menengah, Penggerak Kebijakan (Policy Entrepreneur), dan Peneliti dalam Bidang Administrasi Publik Jenjang Menengah.

Table 2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kode	Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 01	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
CPL 02	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
CPL 03	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
CPL 04	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
CPL 05	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
CPL 06	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
CPL 07	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
CPL 08	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

CPL 09	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
CPL 10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
CPL 11	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; serta mampu menunjukkan kinerja mandiri bermutu dan terukur
CPL 12	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
CPL 13	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
CPL 14	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
CPL 15	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

5.2 Matriks Hubungan CPL dan Profil Lulusan (PL)

Berikut adalah hubungan antara profil lulusan Administrator, Analis Kebijakan, Penggerak Kebijakan (Policy Entrepreneur), dan Peneliti dalam bidang Administrasi Publik dengan Capaian Profil Lulusan di Program Magister Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tadulako:

1. Administrator (Manajer Sektor Publik Jenjang Menengah)

- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan Sikap Religius:
 - Sebagai Administrator, diharapkan memiliki sikap religius yang mempengaruhi cara mereka mengelola dan memimpin dengan integritas dan etika.
- Menjunjung Tinggi Nilai Kemanusiaan:
 - Administrator perlu mengedepankan nilai kemanusiaan dalam setiap kebijakan dan keputusan yang diambil, sesuai dengan agama, moral, dan etika.
- Kontribusi dalam Masyarakat dan Negara:
 - Berperan dalam meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dan negara melalui kebijakan yang mendukung kemajuan peradaban dan sesuai dengan Pancasila.
- Nasionalisme dan Tanggungjawab:
 - Menunjukkan rasa bangga dan tanggungjawab terhadap negara dan bangsa melalui kinerja manajerial yang bertanggung jawab.
- Menghargai Keanekaragaman:
 - Menghargai keanekaragaman budaya, agama, dan pandangan dalam pengambilan keputusan.
- Kerja Sama dan Kepedulian Sosial:
 - Bekerja sama dengan berbagai pihak dan menunjukkan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- Taat Hukum dan Etika:
 - Mematuhi hukum dan norma disiplin dalam melaksanakan tugas.
- Internalisasi Nilai Akademik dan Kemandirian:
 - Menunjukkan sikap kemandirian dan tanggung jawab dalam pekerjaan, serta menginternalisasi nilai akademik.

2. Analis Kebijakan Jenjang Menengah

- Pemikiran Logis dan Kritis:
 - Mampu menerapkan pemikiran logis dan kritis dalam menganalisis dan merumuskan kebijakan.
- Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi:
 - Mengkaji implikasi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam konteks administrasi publik dengan mempertimbangkan nilai humaniora.
- Keputusan Berdasarkan Data:
 - Mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis data dan informasi.

- Penyusunan Tesis atau Laporan Akhir:
 - Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya ke laman perguruan tinggi.
- Pengembangan Jaringan Kerja:
 - Memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun di luar lembaga.

3. Penggerak Kebijakan (Policy Entrepreneur)

- Kemandirian dan Kejuangan:
 - Menginternalisasi semangat kemandirian dan kewirausahaan dalam menginisiasi dan mengimplementasikan kebijakan baru.
- Penerapan Nilai Humaniora:
 - Menerapkan nilai humaniora dalam pengembangan atau implementasi kebijakan yang inovatif.
- Kinerja Mandiri Bermutu:
 - Menunjukkan kinerja mandiri yang berkualitas dan terukur dalam upaya pengembangan kebijakan.
- Solusi dan Kritik Seni:
 - Menghasilkan solusi, gagasan, atau kritik yang berkaitan dengan kebijakan publik dengan mempertimbangkan etika ilmiah.

4. Peneliti dalam Bidang Administrasi Publik Jenjang Menengah

- Pemikiran Sistematis dan Inovatif:
 - Mampu menerapkan pemikiran sistematis dan inovatif dalam penelitian administrasi publik.
- Deskripsi Saintifik:
 - Menyusun deskripsi saintifik hasil penelitian dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya ke laman perguruan tinggi.
- Keputusan Berdasarkan Analisis:
 - Mengambil keputusan berdasarkan hasil analisis data dan informasi dalam penelitian.
- Jaringan Kerja Penelitian:
 - Memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing dan sejawat dalam penelitian.

Hubungan Keseluruhan:

- Semua profil lulusan diharapkan menunjukkan kompetensi yang sejalan dengan capaian profil lulusan, seperti sikap religius, menjunjung nilai kemanusiaan, berkontribusi pada masyarakat, dan memelihara etika akademik.

- Administrator berfokus pada implementasi kebijakan dan manajerial dengan sikap religius dan kepedulian sosial.
- Analis Kebijakan berperan dalam analisis kebijakan dan pengambilan keputusan berbasis data.
- Penggerak Kebijakan mengintegrasikan semangat kewirausahaan dan inovasi dalam kebijakan publik.
- Peneliti mengedepankan pemikiran ilmiah dan inovatif dalam penelitian administrasi publik.

Table 3. Hubungan CPL dan PL

Kode	Rumusan CPL	PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7	PL8	PL9
CPL 01	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√		√		√			√	√
CPL 02	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;		√			√		√		√
CPL 03	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;		√			√		√		√
CPL 04	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme	√		√		√			√	



	serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;									
CPL 05	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;		√		√		√			√
CPL 06	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;		√		√		√		√	√
CPL 07	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√		√		√	√		√	√
CPL 08	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;									
CPL 09	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	√	√		√		√	√		√
CPL 10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.		√		√		√		√	√
CPL 11	mampu menerapkan pemikiran logis,	√	√		√		√			√

	kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; serta mampu menunjukkan kinerja mandiri bermutu dan terukur								
CPL 12	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	√			√			√	
CPL 13	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk tesis atau laporan	√		√		√		√	

	tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;									
CPL 14	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	√	√		√		√		√	
CPL 15	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;		√		√			√		√

VI. PENETAPAN BAHAN KAJIAN

Struktur Kurikulum Program Studi Magister Administrasi Publik

1. Konsentrasi Kebijakan

Semester I:

1. **Teori Administrasi Publik (4 SKS)**
2. **Teori Organisasi dan Aplikasi (3 SKS)**
3. **Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik (3 SKS)**
4. **Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah (4 SKS)**
5. **Transformasi Digital (3 SKS)**
6. **Etika dan Ekologi Administrasi Publik (3 SKS)**

Semester II:

1. **Evaluasi Kebijakan Publik (4 SKS)**
2. **Implementasi Kebijakan Publik (4 SKS)**
3. **Formulasi Kebijakan Publik (4 SKS)**
4. **Analisis Kebijakan Publik (4 SKS)**
5. **Teori dan Praktek Kebijakan Publik (Praktek Studi Banding) (4 SKS)**

Semester III:

1. **Ujian Proposal (3 SKS)**
2. **Ujian Hasil (4 SKS)**
3. **Ujian Tesis (8 SKS)**

Total SKS: 55

2. Konsentrasi Manajemen Publik

Semester I:

1. **Teori Administrasi (4 SKS)**
2. **Teori Organisasi dan Aplikasi (3 SKS)**
3. **Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik (3 SKS)**
4. **Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah (4 SKS)**
5. **Transformasi Digital (3 SKS)**
6. **Etika dan Ekologi Administrasi Publik (3 SKS)**

Semester II:

1. **Manajemen Sumberdaya Manusia (4 SKS)**
2. **Manajemen Pelayanan Publik (4 SKS)**
3. **Inovasi Pelayanan Publik (Praktek Studi Banding) (4 SKS)**
4. **Kepemimpinan Sektor Publik (4 SKS)**
5. **Perilaku Organisasi (4 SKS)**

Semester III:

1. **Ujian Proposal (3 SKS)**
2. **Ujian Hasil (4 SKS)**
3. **Ujian Tesis (8 SKS)**

Total SKS: 55

Penjelasan Struktur Kurikulum

1. **Landasan Teoritis:** Matakuliah teori administrasi publik dan organisasi memberikan pemahaman dasar yang diperlukan dalam mengelola sektor publik.
2. **Metode Penelitian:** Fokus pada pembelajaran metode penelitian ilmiah untuk mendukung analisis kebijakan yang akurat.

3. **Keterampilan Manajerial:** Ditekankan melalui matakuliah kepemimpinan, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen pelayanan publik.
4. **Inovasi dan Transformasi Digital:** Mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi tuntutan perubahan yang cepat dalam era digital.
5. **Etika dan Ekologi Administrasi Publik:** Memperhatikan aspek etika dalam pengambilan keputusan publik dan hubungan antara administrasi publik dengan ekologi.

Dengan struktur kurikulum yang terintegrasi dan terstruktur, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan untuk menjadi pemimpin dan praktisi yang handal dalam bidang administrasi publik.

Dengan demikian, struktur kurikulum yang komprehensif ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh pemahaman mendalam dan keterampilan praktis dalam bidang kebijakan dan manajemen publik sesuai dengan konsentrasinya.

6.1 Body of Knowledge (BoK)

a. Deskripsi Konsentrasi Kebijakan

1. **Teori Administrasi Publik:** Mata kuliah ini membahas dasar-dasar teori administrasi publik, termasuk evolusi konsep dan praktik administrasi publik dari perspektif historis dan kontemporer. Fokus pada analisis struktur, proses, dan dinamika birokrasi dalam pemerintahan serta interaksi antara sektor publik dan swasta dalam konteks pelayanan publik.
2. **Teori Organisasi dan Aplikasi:** Mata kuliah ini mengeksplorasi berbagai teori organisasi, termasuk pendekatan klasik, neoklasik, dan kontemporer. Mahasiswa akan mempelajari struktur organisasi, budaya organisasi, desain organisasi, dan teori kepemimpinan. Aplikasi teori-teori ini dalam konteks praktis juga akan dibahas untuk memahami bagaimana teori diterapkan dalam situasi nyata.
3. **Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik:** Mata kuliah ini fokus pada konsep dan praktik inovasi dalam administrasi publik dan kebijakan publik. Mahasiswa akan belajar tentang berbagai model dan pendekatan untuk mendorong inovasi dalam sektor publik, termasuk inovasi teknologi, proses, dan layanan. Studi kasus dan analisis kebijakan akan digunakan untuk mengilustrasikan inovasi penerapan dalam konteks pemerintahan.
4. **Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah:** Mata kuliah ini membahas dasar-dasar filsafat ilmu dan metode penelitian ilmiah yang digunakan dalam ilmu sosial dan administrasi publik. Topiknya termasuk epistemologi, ontologi, metodologi, dan etika penelitian. Mahasiswa akan mempelajari berbagai pendekatan penelitian, termasuk kuantitatif, kualitatif, dan metode campuran, serta teknik pengumpulan dan analisis data.
5. **Transformasi Digital:** Mata kuliah ini mengeksplorasi dampak dan mewujudkan transformasi digital dalam sektor publik. Mahasiswa akan

mempelajari teknologi informasi dan komunikasi terbaru yang digunakan dalam administrasi publik, termasuk e-Government, big data, dan AI. Fokus juga akan diberikan pada bagaimana transformasi digital dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan partisipasi publik.

6. **Etika dan Ekologi Administrasi Publik:** Mata kuliah ini mengkaji aspek etika dan ekologi dalam administrasi publik. Mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip etika dalam pengambilan keputusan publik dan bagaimana nilai-nilai etika dapat diterapkan dalam praktik administrasi. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas isu-isu lingkungan dan keanekaragaman hayati serta bagaimana kebijakan publik dapat mengatasi kerusakan ekologi.
7. **Evaluasi Kebijakan Publik:** Mata kuliah ini fokus pada proses dan metode evaluasi kebijakan publik untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan dampak dari kebijakan yang diimplementasikan. Siswa akan belajar tentang berbagai teknik evaluasi, termasuk evaluasi formatif dan sumatif, analisis biaya-manfaat, dan evaluasi dampak. Studi kasus akan digunakan untuk memahami penerapan praktis dari teknik-teknik evaluasi ini.
8. **Implementasi Kebijakan Publik:** Mata kuliah ini mengeksplorasi teori dan praktik implementasi kebijakan publik. Mahasiswa akan mempelajari faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan penerapan kebijakan, termasuk struktur organisasi, sumber daya, kepemimpinan, dan partisipasi masyarakat. Topik lain yang dibahas mencakup hambatan dan tantangan dalam implementasi serta strategi untuk mengatasi masalah tersebut.
9. **Formulasi Kebijakan Publik:** Mata kuliah ini membahas proses penyusunan kebijakan publik mulai dari identifikasi masalah hingga pembuatan kebijakan. Mahasiswa akan mempelajari teknik-teknik masalah, analisis penyusunan agenda, pengembangan alternatif kebijakan, dan proses pengambilan keputusan. Kasus nyata akan digunakan untuk mengilustrasikan bagaimana kebijakan dirumuskan dan faktor-faktor yang mempengaruhi proses tersebut.
10. **Analisis Kebijakan Publik:** Mata kuliah ini mengajarkan metode dan alat yang digunakan dalam analisis kebijakan publik untuk memahami, menyebarkan, dan memecahkan masalah kebijakan. Mahasiswa akan belajar tentang analisis kualitatif dan kuantitatif, model-model analisis kebijakan, serta teknik analisis data. Fokus juga diberikan pada kemampuan kritis dan analitis dalam memancarkan pilihan kebijakan dan dampaknya.
11. **Teori dan Praktek Kebijakan Publik (Praktik Studi Banding):** Mata kuliah ini menggabungkan teori kebijakan publik dengan praktik melalui studi banding. Mahasiswa akan mempelajari teori-teori utama kebijakan publik dan kemudian menerapkannya dalam konteks praktis melalui studi kasus dan proyek lapangan. Studi banding akan dilakukan untuk memahami bagaimana kebijakan diterapkan di berbagai konteks dan negara, serta untuk membandingkan pendekatan yang berbeda dalam mengatasi masalah kebijakan.
12. **Ujian Proposal:** Ujian Proposal adalah tahap awal dalam proses penulisan tesis atau disertasi di mana mahasiswa mendiskusikan rencana penelitian

mereka kepada komite penguji. Dalam ujian ini, mahasiswa harus menjelaskan latar belakang masalah, tujuan penelitian, observasi literatur, metodologi yang akan digunakan, serta rencana analisis data. Tujuan ujian ini adalah untuk memastikan bahwa rencana penelitian yang dibuat layak, terstruktur dengan baik, dan memiliki potensi untuk memberikan kontribusi yang signifikan terhadap bidang studi yang bersangkutan.

13. **Ujian Hasil:** Ujian Hasil adalah tahap di mana mahasiswa menguraikan temuan penelitian mereka kepada komite penguji setelah menyelesaikan penelitian dan analisis data. Dalam ujian ini, mahasiswa harus menjelaskan hasil penelitian mereka, interpretasi data, serta menerapkan temuan terhadap teori dan praktik. Ujian ini bertujuan untuk menilai apakah siswa telah melakukan penelitian sesuai dengan rencana yang diajukan dalam proposal dan apakah hasilnya valid serta relevan. **Catatan:** Mahasiswa M.A.P sebelum melakukan Seminar hasil harus melalui uji Turnitin atau kesamaan agar tidak terjadi Palgiat di bawah 30%
 14. **Ujian Tesis:** Ujian Tesis adalah tahap akhir dalam proses penulisan tesis atau disertasi di mana mahasiswa menafsirkan seluruh hasil penelitian mereka, termasuk latar belakang, metodologi, temuan, dan kesimpulan, kepada komite penguji. Presentasi ini diikuti dengan sesi tanya jawab, di mana siswa harus mampu menjawab pertanyaan dan mempertahankan argumen mereka. Tujuan ujian ini adalah untuk menilai keseluruhan kualitas dan kontribusi penelitian mahasiswa, serta untuk memastikan bahwa penelitian tersebut memenuhi standar akademik yang ditetapkan oleh institusi pendidikan. Setelah lulus ujian tesis, siswa biasanya dianggap telah memenuhi semua persyaratan untuk mendapatkan gelar mereka. **Catatan penting: mahasiswa berhak mengikuti Ujian Tesis terlebih dahulu di setuju pembimbing dan koordinator program studi, pertama melakukan kembali Cek Turnitin(cek plagiasi) di bawah 30%, kedua menerbitkan karya tulis ilmiah dalam bentuk Jurnal Nasional Terakreditasi sekurang-kurangnya Sinta 5 di buktikan dengan Loa (keterangan diterima oleh publisher) , ketiga Tesis yang di susun harus di daftarkan Hak Cipta melalui kementerian Hukum dan Ham yang semuanya bisa di fasilitasi oleh Program Studi dan pembiayaan di serahkan kepada mahasiswa yang biayanya menjadi urusan mahasiswa dan publisher.**
- b. Deskripsi Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Publik
1. **Teori Administrasi Publik:** Mata kuliah ini membahas dasar-dasar teori administrasi publik, termasuk evolusi konsep dan praktik administrasi publik dari perspektif historis dan kontemporer. Fokus pada analisis struktur, proses, dan dinamika birokrasi dalam pemerintahan serta interaksi antara sektor publik dan swasta dalam konteks pelayanan publik.
 2. **Teori Organisasi dan Aplikasi:** Mata kuliah ini mengeksplorasi berbagai teori organisasi, termasuk pendekatan klasik, neoklasik, dan kontemporer. Mahasiswa akan mempelajari struktur organisasi, budaya organisasi, desain

organisasi, dan teori kepemimpinan. Aplikasi teori-teori ini dalam konteks praktis juga akan dibahas untuk memahami bagaimana teori diterapkan dalam situasi nyata.

3. **Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik:** Mata kuliah ini fokus pada konsep dan praktik inovasi dalam administrasi publik dan kebijakan publik. Mahasiswa akan belajar tentang berbagai model dan pendekatan untuk mendorong inovasi dalam sektor publik, termasuk inovasi teknologi, proses, dan layanan. Studi kasus dan analisis kebijakan akan digunakan untuk mengilustrasikan inovasi penerapan dalam konteks pemerintahan.
4. **Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah:** Mata kuliah ini membahas dasar-dasar filsafat ilmu dan metode penelitian ilmiah yang digunakan dalam ilmu sosial dan administrasi publik. Topiknya termasuk epistemologi, ontologi, metodologi, dan etika penelitian. Mahasiswa akan mempelajari berbagai pendekatan penelitian, termasuk kuantitatif, kualitatif, dan metode campuran, serta teknik pengumpulan dan analisis data.
5. **Transformasi Digital:** Mata kuliah ini mengeksplorasi dampak dan mewujudkan transformasi digital dalam sektor publik. Mahasiswa akan mempelajari teknologi informasi dan komunikasi terbaru yang digunakan dalam administrasi publik, termasuk e-Government, big data, dan AI. Fokus juga akan diberikan pada bagaimana transformasi digital dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan partisipasi publik.
6. **Etika dan Ekologi Administrasi Publik:** Mata kuliah ini mengkaji aspek etika dan ekologi dalam administrasi publik. Mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip etika dalam pengambilan keputusan publik dan bagaimana nilai-nilai etika dapat diterapkan dalam praktik administrasi. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas isu-isu lingkungan dan keanekaragaman hayati serta bagaimana kebijakan publik dapat mengatasi kerusakan ekologi.
7. **Manajemen Sumberdaya Manusia:** Mata kuliah ini membahas teori dan praktik manajemen sumber daya manusia (SDM) dalam organisasi, baik publik maupun swasta. Topik yang dibahas mencakup perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi, pelatihan dan pengembangan, manajemen kinerja, kompensasi, dan hubungan karyawan. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana manajemen SDM dapat mendukung strategi organisasi dan meningkatkan efektivitas organisasi.
8. **Manajemen Pelayanan Publik:** Mata kuliah ini berfokus pada prinsip dan praktik manajemen pelayanan publik. Mahasiswa akan mempelajari berbagai aspek dari manajemen pelayanan publik termasuk perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, koordinasi, dan pengendalian. Topik lain yang dibahas meliputi kualitas pelayanan, kepuasan pelanggan, inovasi dalam pelayanan publik, serta tantangan dan peluang dalam sektor pelayanan publik.
9. **Inovasi Pelayanan Publik (Praktik Studi Banding):** Mata kuliah ini mengeksplorasi konsep dan praktik inovasi dalam pelayanan publik melalui studi banding. Mahasiswa akan belajar tentang berbagai pendekatan untuk

meningkatkan kualitas dan efisiensi pelayanan publik, termasuk penggunaan teknologi, reformasi kebijakan, dan pengembangan strategi inovatif. Studi banding ke berbagai institusi atau negara akan memberikan wawasan tentang praktik terbaik dan inovasi sukses dalam konteks yang berbeda.

10. **Kepemimpinan Sektor Publik:** Mata kuliah ini membahas teori dan praktik kepemimpinan dalam sektor publik. Mahasiswa akan mempelajari berbagai gaya kepemimpinan, teori kepemimpinan kontemporer, serta keterampilan dan kompetensi yang diperlukan untuk menjadi pemimpin efektif dalam konteks pemerintahan dan organisasi publik. Fokus juga diberikan pada tantangan khusus yang dihadapi oleh pemimpin di sektor publik, termasuk manajemen perubahan, etika kepemimpinan, dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab.
11. **Prilaku Organisasi:** Mata kuliah ini mengeksplorasi bagaimana individu dan kelompok berperilaku dalam organisasi. Topik yang dibahas mencakup motivasi, kepemimpinan, komunikasi, dinamika kelompok, budaya organisasi, dan perubahan organisasi. Mahasiswa akan mempelajari teori dan model perilaku organisasi serta bagaimana faktor-faktor ini mempengaruhi kinerja dan efektivitas organisasi. Studi kasus dan simulasi akan digunakan untuk mengilustrasikan konsep-konsep ini dalam praktik nyata.

Tabel 5. Bahan Kajian (BK) Berdasarkan CPL PS

Kode	Rumusan CPL	Bahan Kajian (BK)
CPL 01	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	<input type="checkbox"/> Etika dan Ekologi Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mata kuliah ini mencakup pembahasan tentang nilai-nilai etika dalam administrasi publik yang dapat memperkuat sikap religius dan ketaqwaan dalam konteks profesional dan sosial. <input type="checkbox"/> Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah <ul style="list-style-type: none"> • Dalam mata kuliah ini, filsafat ilmu dan etika akademik dibahas, termasuk nilai-nilai spiritual dan moral yang mendasari proses penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan. <input type="checkbox"/> Teori Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mata kuliah ini dapat mencakup diskusi tentang

		bagaimana nilai-nilai religius dapat diintegrasikan dalam teori dan praktik administrasi publik, memperkuat ketaqwaan dalam pengambilan keputusan dan kebijakan.
CPL 02	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	<ul style="list-style-type: none"> □ Etika dan Ekologi Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Membahas prinsip-prinsip etika, moral, dan tanggung jawab kemanusiaan dalam administrasi publik. □ Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah <ul style="list-style-type: none"> • Membahas dasar-dasar etika dan moral dalam penelitian dan bagaimana nilai kemanusiaan diterapkan dalam pengembangan ilmu. □ Teori Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan bagaimana nilai-nilai kemanusiaan dapat diintegrasikan dalam teori dan praktik administrasi publik.
CPL 03	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	<ul style="list-style-type: none"> □ Teori Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan konsep-konsep dasar administrasi publik yang berfokus pada peningkatan kualitas kehidupan masyarakat. □ Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik <ul style="list-style-type: none"> • Membahas inovasi-inovasi dalam kebijakan publik yang bertujuan untuk memajukan peradaban dan memperbaiki kualitas kehidupan berbangsa dan bernegara.

		<ul style="list-style-type: none"> □ Teori dan Praktek Kebijakan Publik (Praktek Studi Banding) • Mata kuliah ini memperlihatkan penerapan Pancasila dalam kebijakan publik untuk memperbaiki mutu kehidupan masyarakat.
CPL 04	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	<ul style="list-style-type: none"> □ Teori Administrasi Publik • Menekankan peran administrasi publik dalam membangun nasionalisme dan tanggung jawab sebagai warga negara. □ Etika dan Ekologi Administrasi Publik • Membahas nilai-nilai kebangsaan dan tanggung jawab sosial dalam konteks administrasi publik. □ Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik • Mengajarkan bagaimana kebijakan publik yang inovatif dapat memperkuat rasa cinta tanah air dan nasionalisme.
CPL 05	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	<ul style="list-style-type: none"> □ Teori Organisasi dan Aplikasi • Mengajarkan pentingnya menghargai keberagaman dalam organisasi, termasuk budaya, pandangan, dan agama. □ Etika dan Ekologi Administrasi Publik • Membahas bagaimana administrasi publik harus menghargai dan memfasilitasi keanekaragaman dalam masyarakat. □ Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah

		<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong penghargaan terhadap berbagai pandangan dan temuan orisinal dalam proses ilmiah.
CPL 06	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	<ul style="list-style-type: none"> □ Teori Organisasi dan Aplikasi • Membahas bagaimana kerja sama dalam organisasi dan kepekaan sosial memainkan peran penting dalam efektivitas organisasi. <ul style="list-style-type: none"> □ Etika dan Ekologi Administrasi Publik • Menekankan pentingnya kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan dalam administrasi publik. <ul style="list-style-type: none"> □ Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik • Mengajarkan inovasi kebijakan yang berfokus pada kesejahteraan masyarakat dan keberlanjutan lingkungan.
CPL 07	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	<ul style="list-style-type: none"> □ Teori Administrasi Publik • Menekankan pentingnya ketaatan terhadap hukum dan kedisiplinan dalam administrasi publik. <ul style="list-style-type: none"> □ Implementasi Kebijakan Publik • Membahas proses pelaksanaan kebijakan yang sesuai dengan hukum dan aturan yang berlaku. <ul style="list-style-type: none"> □ Etika dan Ekologi Administrasi Publik • Membahas etika profesional dan kepatuhan terhadap hukum dalam konteks administrasi publik.

CPL 08	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan dasar-dasar etika akademik dan pentingnya nilai dan norma dalam penelitian ilmiah. <input type="checkbox"/> Etika dan Ekologi Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Membahas bagaimana nilai, norma, dan etika diterapkan dalam administrasi publik. <input type="checkbox"/> Teori Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan bagaimana nilai dan norma akademik dapat diterapkan dalam teori dan praktik administrasi publik.
CPL 09	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teori Administrasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Membahas bagaimana tanggung jawab profesional dapat diterapkan dalam administrasi publik. <input type="checkbox"/> Analisis Kebijakan Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan metode analisis kebijakan yang memerlukan tanggung jawab dan kemandirian dalam pengambilan keputusan. <input type="checkbox"/> Ujian Proposal, Ujian Hasil, dan Ujian Tesis <ul style="list-style-type: none"> • Proses-proses akademik ini menuntut tanggung jawab pribadi dalam menyelesaikan tugas akademik secara mandiri.
CPL 10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan pentingnya inovasi, kemandirian, dan semangat juang dalam menciptakan kebijakan publik yang efektif. <input type="checkbox"/> Transformasi Digital

		<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong kemandirian dan kewirausahaan dalam memanfaatkan teknologi digital untuk inovasi dalam administrasi publik. <ul style="list-style-type: none"> □ Teori dan Praktek Kebijakan Publik (Praktek Studi Banding) • Mengajarkan keterampilan praktis dan semangat juang melalui studi banding dan penerapan kebijakan di lapangan.
CPL 11	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; serta mampu menunjukkan kinerja mandiri bermutu dan terukur	<ul style="list-style-type: none"> □ Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah • Mengajarkan pendekatan logis, kritis, dan sistematis dalam penelitian ilmiah, serta pentingnya nilai-nilai humaniora dalam pengembangan ilmu pengetahuan. □ Analisis Kebijakan Publik • Melatih pemikiran kritis dan sistematis dalam menganalisis kebijakan publik serta mengaplikasikan nilai humaniora. □ Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik • Mengajarkan inovasi dalam kebijakan dan administrasi yang mengintegrasikan nilai humaniora dan teknologi.
CPL 12	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata	<ul style="list-style-type: none"> □ Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah • Membahas bagaimana mengkaji implikasi dari pengembangan teknologi dengan mempertimbangkan nilai-nilai humaniora dan etika ilmiah.

	<p>cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teori dan Praktek Kebijakan Publik (Praktek Studi Banding) <ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan pengetahuan dalam situasi nyata, dengan mempertimbangkan dampak teknologi dan humaniora. <input type="checkbox"/> Evaluasi Kebijakan Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji dan mengevaluasi kebijakan publik berdasarkan penerapan nilai humaniora dan dampak teknologi.
CPL 13	<p>mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ujian Proposal <ul style="list-style-type: none"> • Membantu dalam persiapan dan penyusunan deskripsi saintifik sebagai bagian dari proposal tesis. <input type="checkbox"/> Ujian Hasil <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan saintifik dari hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah akademik. <input type="checkbox"/> Ujian Tesis <ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan pada penyelesaian tesis yang mendokumentasikan hasil kajian secara saintifik dan terstruktur.
CPL 14	<p>mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analisis Kebijakan Publik <ul style="list-style-type: none"> • Mengajarkan kemampuan untuk menganalisis data dan informasi secara kritis untuk pengambilan keputusan dalam kebijakan publik. <input type="checkbox"/> Formulasi Kebijakan Publik <ul style="list-style-type: none"> • Membahas proses pengambilan keputusan yang tepat berdasarkan analisis kebijakan dan data yang tersedia.

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Implementasi Kebijakan Publik • Menerapkan keputusan yang telah diambil dalam pelaksanaan kebijakan, serta evaluasi efektivitasnya.
CPL 15	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teori Organisasi dan Aplikasi • Membahas pentingnya membangun dan memelihara jaringan kerja dalam organisasi. <input type="checkbox"/> Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik • Mengajarkan kolaborasi dan pengembangan jaringan untuk inovasi kebijakan yang lebih efektif. <input type="checkbox"/> Teori dan Praktek Kebijakan Publik (Praktek Studi Banding) • Mendorong pengembangan jaringan kerja melalui studi banding dan kolaborasi lintas lembaga.

6.2 Deskripsi Bahan Kajian

Tabel 6. Bahan Kajian (BK)

Kode BK	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
Konsentrasi Kebijakan		
B06243002	Teori Administrasi Publik	Mata kuliah ini mengkaji konsep-konsep dasar dan teori-teori utama dalam administrasi publik, meliputi manajemen organisasi, kebijakan publik, dan pengelolaan sektor publik untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien.

B06243003	Teori Organisasi dan Aplikasi	Mata kuliah ini mempelajari teori-teori organisasi klasik dan modern, serta aplikasi praktisnya dalam pengelolaan organisasi publik dan swasta, dengan fokus pada struktur, budaya, dan dinamika organisasi.
B06243004	Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik	Mata kuliah ini menekankan pentingnya inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik, termasuk strategi untuk mengembangkan kebijakan yang responsif, kreatif, dan berkelanjutan dalam menghadapi tantangan sosial.
B06243001	Filsafat dan Metode penelitian Ilmiah	Mata kuliah ini membahas dasar-dasar filsafat ilmu dan metode penelitian ilmiah, termasuk etika penelitian, teknik pengumpulan data, analisis, dan penyusunan laporan ilmiah yang sistematis dan valid.
B06243006	Transformasi digital	Mata kuliah ini mengkaji dampak teknologi digital terhadap administrasi publik, termasuk penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik, e-government, dan transformasi digital organisasi sektor publik.
B06243005	Etika dan Ekologi Administrasi Publik	Mata kuliah ini membahas etika dalam administrasi publik, termasuk tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta bagaimana kebijakan publik dapat mendukung keberlanjutan ekologi.

B06243007	Evaluasi Kebijakan Publik	Mata kuliah ini membahas konsep, metode, dan teknik evaluasi kebijakan publik untuk menilai efektivitas, efisiensi, dan dampak kebijakan, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan.
B06243008	Implementasi kebijakan Publik	Mata kuliah ini mengkaji proses pelaksanaan kebijakan publik, termasuk faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan implementasi, seperti koordinasi antar lembaga, sumber daya, dan partisipasi masyarakat.
B06243009	Formulasi Kebijakan Publik	Mata kuliah ini fokus pada proses perumusan kebijakan publik, mulai dari identifikasi masalah, analisis pilihan kebijakan, hingga penyusunan rekomendasi kebijakan yang berbasis data dan penelitian.
B06243010	Analisis Kebijakan Publik	Mata kuliah ini mempelajari teknik-teknik analisis kebijakan publik, termasuk metode kuantitatif dan kualitatif, untuk mengevaluasi dampak dan implikasi kebijakan serta mendukung pengambilan keputusan yang tepat.
B06243011	Teori dan Praktek Kebijakan Publik (Prktek Studi Banding)	Mata kuliah ini mengintegrasikan teori kebijakan publik dengan praktek nyata melalui studi banding, untuk memahami bagaimana kebijakan diterapkan di berbagai konteks dan lingkungan.

B06243017	Ujian Proposal	Proses ujian ini menilai kesiapan mahasiswa dalam merancang penelitian ilmiah, termasuk penyusunan proposal yang mencakup latar belakang masalah, tujuan, metodologi, dan kontribusi penelitian.
B06243018	Ujian Hasil	Proses ujian ini menilai hasil penelitian yang telah dilakukan mahasiswa, termasuk analisis data, kesimpulan, dan rekomendasi yang disampaikan dalam laporan penelitian.
B06243019	Ujian Tesis	Ujian akhir ini menilai keseluruhan tesis yang disusun mahasiswa, mencakup originalitas, metodologi, analisis, dan relevansi penelitian dengan bidang studi yang ditekuni.
Konsentrasi Manajemen Publik		
B06243002	Teori Administrasi	Mata kuliah ini mengkaji konsep-konsep dasar dan teori-teori utama dalam administrasi publik, meliputi manajemen organisasi, kebijakan publik, dan pengelolaan sektor publik untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien.
B06243003	Teori Organisasi dan Aplikasi	Mata kuliah ini mempelajari teori-teori organisasi klasik dan modern, serta aplikasi praktisnya dalam pengelolaan organisasi publik dan swasta, dengan fokus pada struktur, budaya, dan dinamika organisasi.
B06243004	Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik	Mata kuliah ini menekankan pentingnya inovasi dalam administrasi dan kebijakan

		publik, termasuk strategi untuk mengembangkan kebijakan yang responsif, kreatif, dan berkelanjutan dalam menghadapi tantangan sosial.
B06243001	Filsafat dan Metode penelitian Ilmiah	Mata kuliah ini membahas dasar-dasar filsafat ilmu dan metode penelitian ilmiah, termasuk etika penelitian, teknik pengumpulan data, analisis, dan penyusunan laporan ilmiah yang sistematis dan valid.
B06243006	Transformasi digital	Mata kuliah ini mengkaji dampak teknologi digital terhadap administrasi publik, termasuk penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik, e-government, dan transformasi digital organisasi sektor publik.
B06243005	Etika dan Ekologi Administrasi Publik	Mata kuliah ini membahas etika dalam administrasi publik, termasuk tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta bagaimana kebijakan publik dapat mendukung keberlanjutan ekologi.

B06243012	Manajemen Sumberdaya Manusia	Mata kuliah ini mempelajari prinsip-prinsip dan praktik manajemen sumber daya manusia dalam organisasi publik, termasuk perekrutan, pelatihan, penilaian kinerja, dan pengembangan karir.
B06243013	Manajemen Pelayanan Publik	Mata kuliah ini mengkaji manajemen pelayanan publik, dengan fokus pada peningkatan kualitas layanan, manajemen hubungan dengan pelanggan, dan strategi inovasi pelayanan.
B06243016	Inovasi Pelayanan Publik (Praktek Studi Banding)	Mata kuliah ini mendorong mahasiswa untuk mempelajari dan menerapkan inovasi dalam pelayanan publik melalui praktek studi banding, untuk memahami dan mengadaptasi praktik terbaik dari berbagai organisasi.
B06243014	Kepemimpinan Sektor Publik	Mata kuliah ini membahas teori dan praktik kepemimpinan dalam sektor publik, dengan fokus pada pengembangan kepemimpinan yang efektif, etis, dan responsif terhadap perubahan lingkungan.
B06243015	Prilaku Organisasi	Mata kuliah ini mempelajari dinamika perilaku individu dan kelompok dalam organisasi, termasuk motivasi, komunikasi, pengambilan keputusan, dan budaya organisasi, serta implikasinya terhadap kinerja organisasi.

B06243017	Ujian Proposal	Proses ujian ini menilai kesiapan mahasiswa dalam merancang penelitian ilmiah, termasuk penyusunan proposal yang mencakup latar belakang masalah, tujuan, metodologi, dan kontribusi penelitian.
B06243018	Ujian Hasil	Proses ujian ini menilai hasil penelitian yang telah dilakukan mahasiswa, termasuk analisis data, kesimpulan, dan rekomendasi yang disampaikan dalam laporan penelitian.
B06243019	Ujian Tesis	Ujian akhir ini menilai keseluruhan tesis yang disusun mahasiswa, mencakup originalitas, metodologi, analisis, dan relevansi penelitian dengan bidang studi yang ditekuni.

VII. PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS

Pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) dan BK (Bahan Kajian) sangat penting untuk memastikan bahwa mata kuliah yang diajarkan memiliki relevansi langsung dengan tujuan pendidikan yang ingin dicapai. Bobot SKS yang diberikan pada setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan:

Tabel 7. Matriks CPL dan Pembentukan Mata Kuliah
(Butir CPL yg dibebankan pada MK)

Kode	Rumusan CPL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		MATA KULIAH																			
CPL 01	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 02	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

	n agama, moral, dan etika;																			
CPL 03	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 04	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

	tanggungjawab pada negara dan bangsa;																			
CPL 05	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 06	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

CPL 07	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 08	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 09	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

	kewirausahaan.																			
CPL 11	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

	a; serta mampu menunjukkan kinerja mandiri bermutu dan terukur																			
CPL 12	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

	ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;																			
CPL 13	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk tesis atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
CPL 14	mampu mengambil keputusan secara	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

	tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;																				
CPL 15	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

NO	MK	CPL														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Semester 1																
	Filsafat dan Metode penelitian Ilmiah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Teori Administrasi Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Teori Organisasi dan Aplikasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Inovasi Admistrasi dan Kebijakan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Etika dan Ekologi Administrasi Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Transpormasi digital	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Semester 2																
	Konsentrasi Kebijakan															
	Evaluasi Kebijakan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Implementasi kebijakan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Formulasi Kebijakan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Analisis Kebijakan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Teori dan Praktek Kebijakan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Konsentrasi Manajemen																
Manajemen Sumberdaya Manusia	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Manajemen Pelayanan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Kepemimpinan Sektor Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Prilaku Organisasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Inovasi Pelayanan Publik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Semester 3																
Seminar Proposal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Seminar Hasil	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tesis	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 8. Daftar Mata Kuliah, CPL, BK, dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Butir CPL yang Dibebankan pada MK	Deskripsi Mata Kuliah/ Materi Pembelajaran	Estimasi Waktu (Jam)		Bobot SKS
					Teori	Praktek	
1.	B06243 001	Filsafat dan Metode penelitian Ilmiah	CPL 12, CPL 13, CPL 08	Mata kuliah ini membahas dasar-dasar filsafat ilmu dan metode penelitian ilmiah, termasuk etika penelitian, teknik pengumpulan data, analisis, dan penyusunan laporan ilmiah yang sistematis dan valid. Materi Pembelajaran:			4
							11,24
					Estimasi Waktu (Jam)		90	90
Beban Belajar 1 SKS setara dengan 45 Jam/Semester (2.81 Jam/1SKS/Pertemuan)							
2.	B06243 002	Teori Administrasi Publik	CPL 03, CPL 11, CPL 04	Mata kuliah ini menekankan pentingnya inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik, termasuk strategi untuk mengembangkan kebijakan yang responsif, kreatif, dan berkelanjutan dalam menghadapi tantangan sosial.			4
					90	90	11,24
3.	B06243 003	Teori Organisasi dan Aplikasi	CPL 06, CPL 05, CPL 07	Mata kuliah ini mempelajari teori-teori organisasi klasik dan modern, serta aplikasi praktisnya dalam pengelolaan organisasi publik dan swasta, dengan fokus pada			3

				struktur, budaya, dan dinamika organisasi.	90	45	8,43
4	B06243 004	Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik	CPL 11, CPL 12, CPL 03	Mata kuliah ini menekankan pentingnya inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik, termasuk strategi untuk mengembangkan kebijakan yang responsif, kreatif, dan berkelanjutan dalam menghadapi tantangan sosial.			3
					90	45	8,43
5	B06243 005	Etika dan Ekologi Administrasi Publik	CPL 07, CPL 06, CPL 09	Mata kuliah ini membahas etika dalam administrasi publik, termasuk tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta bagaimana kebijakan publik dapat mendukung keberlanjutan ekologi.			3
					90	45	8,43
6	B06243 006	Transformasi digital	CPL 11, CPL 14, CPL 10	Mata kuliah ini mengkaji dampak teknologi digital terhadap administrasi publik, termasuk penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik, e-government, dan transformasi digital organisasi sektor publik.			3
					90	45	8,43
7							
8	B06243 007	Evaluasi Kebijakan Publik	CPL 14, CPL 12, CPL 03	Mata kuliah ini membahas konsep, metode, dan teknik evaluasi kebijakan publik untuk menilai			4

				efektivitas, efisiensi, dan dampak kebijakan, serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan.	90	90	11,24
9	B06243 008	Implementasi kebijakan Publik	CPL 04, CPL 06, CPL 07	Mata kuliah ini mengkaji proses pelaksanaan kebijakan publik, termasuk faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan implementasi, seperti koordinasi antar lembaga, sumber daya, dan partisipasi masyarakat.	90	90	11,24 4
10	B06243 009	Formulasi Kebijakan Publik	CPL 14, CPL 12, CPL 03	Mata kuliah ini fokus pada proses perumusan kebijakan publik, mulai dari identifikasi masalah, analisis pilihan kebijakan, hingga penyusunan rekomendasi kebijakan yang berbasis data dan penelitian.	90	90	11,24 4
11	B06243 010	Analisis Kebijakan Publik	CPL 11, CPL 14, CPL 15	Mata kuliah ini mempelajari teknik-teknik analisis kebijakan publik, termasuk metode kuantitatif dan kualitatif, untuk mengevaluasi dampak dan implikasi kebijakan serta mendukung pengambilan keputusan yang tepat.	90	90	11,24 4
12	B06243 011	Teori dan Praktek Kebijakan Publik	CPL 12, CPL 15, CPL 03	Mata kuliah ini mengintegrasikan teori kebijakan publik dengan praktek nyata melalui studi banding, untuk memahami	90	90	11,24 4

				bagaimana kebijakan diterapkan di berbagai konteks dan lingkungan.	90	90	11,24
13	B06243 012	Manajemen Sumberdaya Manusia	CPL 14, CPL 15, CPL 09	Mata kuliah ini mempelajari prinsip-prinsip dan praktik manajemen sumber daya manusia dalam organisasi publik, termasuk perekrutan, pelatihan, penilaian kinerja, dan pengembangan karir.			4
14	B06243 013	Manajemen Pelayanan Publik	CPL 06, CPL 14, CPL 07	Mata kuliah ini mengkaji manajemen pelayanan publik, dengan fokus pada peningkatan kualitas layanan, manajemen hubungan dengan pelanggan, dan strategi inovasi pelayanan.	90	90	11,24
15	B06243 014	Kepemimpinan Sektor Publik	CPL 3, CPL 4, CPL 6, CPL 9	Mata kuliah ini membahas teori dan praktik kepemimpinan dalam sektor publik, dengan fokus pada pengembangan kepemimpinan yang efektif, etis, dan responsif terhadap perubahan lingkungan.	90	90	11,24
16	B06243 015	Prilaku Organisasi	CPL 5, CPL 6, CPL 7, CPL 10	Mata kuliah ini mempelajari dinamika perilaku individu dan kelompok dalam organisasi, termasuk motivasi, komunikasi, pengambilan keputusan, dan budaya organisasi, serta implikasinya terhadap kinerja organisasi.	90	90	11,24

17	B06243 016	Inovasi Pelayanan Publik	CPL 3, CPL 11, CPL 14, CPL 15	Mata kuliah ini mendorong mahasiswa untuk mempelajari dan menerapkan inovasi dalam pelayanan publik melalui praktek studi banding, untuk memahami dan mengadaptasi praktik terbaik dari berbagai organisasi.	90	90	11,24 4
18	B06243 017	Seminar Proposal	CPL 13, CPL 14	Proses ujian ini menilai kesiapan mahasiswa dalam merancang penelitian ilmiah, termasuk penyusunan proposal yang mencakup latar belakang masalah, tujuan, metodologi, dan kontribusi penelitian.			4
19	B06243 018	Seminar Hasil	CPL 13, CPL 14	Proses ujian ini menilai hasil penelitian yang telah dilakukan mahasiswa, termasuk analisis data, kesimpulan, dan rekomendasi yang disampaikan dalam laporan penelitian.	90	90	11,24 4
20	B06243 019	Tesis	CPL 13, CPL 15	Ujian akhir ini menilai keseluruhan tesis yang disusun mahasiswa, mencakup originalitas, metodologi, analisis, dan relevansi penelitian dengan bidang studi yang ditekuni.			11,24 6
						270	16,86
Total Jumlah SKS (untuk Program Profesi Minimal 36 SKS, Magister berada pada Rentang 52-72 SKS, Doktoral diatur PT)							54 SKS

VIII. STRUKTUR MATA KULIAH PS DAN MASA TEMPUH

8.1 Matrik Kurikulum

Tabel 9. Matriks Struktur MK dalam Kurikulum PProgram Studi Magister Administrasi Publik

		Semester I		
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Keterangan	Bobot SKS
1	B0624300 1	Filsafat dan Metode penelitian Ilmiah	MK WAJIB PRODI	4
2	B0624300 2	Teori Administrasi Publik	MK WAJIB PRODI	4
3	B0624300 3	Teori Organisasi dan Aplikasi	MK WAJIB PRODI	3
4	B0624300 4	Inovasi Admistrasi dan Kebijakan Publik	MK WAJIB PRODI	3
5	B0624300 5	Etika dan Ekologi Administrasi Publik	MK WAJIB PRODI	3
6	B0624300 6	Transpormasi digital	MK WAJIB PRODI	3
Total SKS				20
		Semester II		
Konsentrasi Kebijakan				
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah		Bobot SKS
1	B0624300 7	Evaluasi Kebijakan Publik	MK KONSENTRAS |	4
2	B0624300 8	Implementasi kebijakan Publik	MK KONSENTRAS |	4
3	B0624300 9	Formulasi Kebijakan Publik	MK KONSENTRAS |	4
4	B0624301 0	Analisis Kebijakan Publik	MK KONSENTRAS |	4
5	B0624301 1	Teori dan Praktek Kebijakan Publik	MK KONSENTRAS |	4
Jumlah SKS				20
Konsentrasi Manajemen				

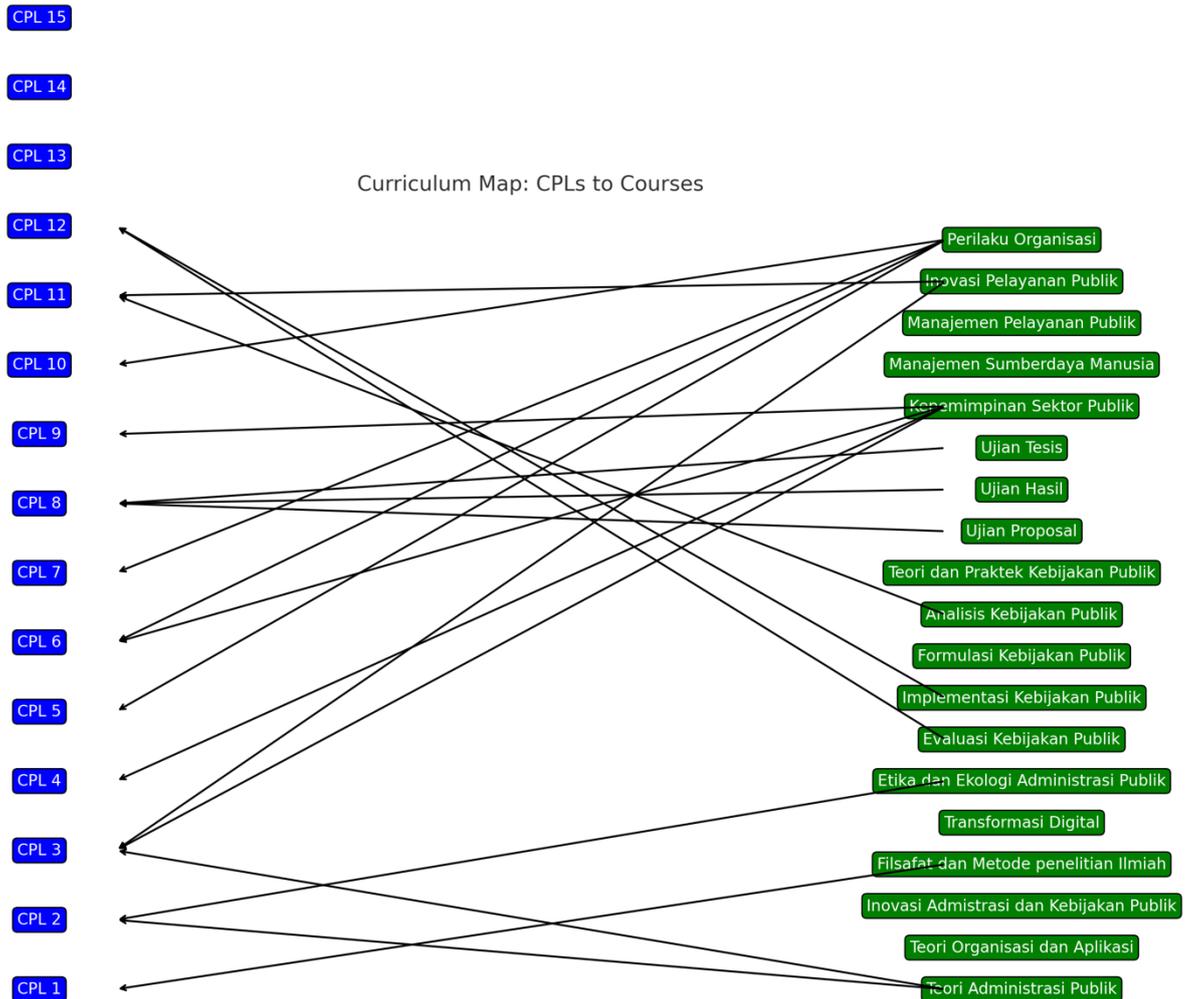
N o	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobo t SKS
1	B0624301 2	Manajemen Sumberdaya Manusia	MK KONSENTRAS I 4
2	B0624301 3	Manajemen Pelayanan Publik	MK KONSENTRAS I 4
3	B0624301 4	Kepemimpinan Sektor Publik	MK KONSENTRAS I 4
4	B0624301 5	Prilaku Organisasi	MK KONSENTRAS I 4
5	B0624301 6	Inovasi Pelayanan Publik	MK KONSENTRAS I 4
Jumlah SKS			20
Semester III			
N o	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobo t SKS
1	B0624301 7	Ujian Proposal	MK WAJIB PRODI 4
2	B0624301 8	Ujian Hasil	MK WAJIB PRODI 4
3	B0624301 9	Ujian Tesis	MK WAJIB PRODI 6
Jumlah SKS			14
Jumlah Total SKS			54
Jumlah Mata Kuliah			19

8.2 Masa Tempuh Kurikulum

Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PS

Berikut adalah peta kurikulum yang menghubungkan CPL (di sebelah kiri) dengan kursus yang relevan (di sebelah kanan). Setiap panah mewakili bagaimana CPL tertentu dicakup dalam kursus terkait.

Tata letak ini membantu dalam memahami kompetensi (CPL) mana yang dikembangkan melalui setiap kursus, memberikan gambaran yang jelas tentang struktur kurikulum.



Penjelasan:

- CPL 1: Fokus pada dasar-dasar religius dan etika, terutama dicakup dalam "Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah".
- CPL 2-5: Terkait dengan nilai-nilai seperti kemanusiaan, nasionalisme, dan penghormatan terhadap keragaman, tersebar di kursus seperti "Teori Administrasi Publik", "Etika dan Ekologi

Administrasi Publik", dan kursus yang berfokus pada kepemimpinan.

- CPL 6-10: Menekankan kesadaran sosial, disiplin, dan kemandirian, dicakup dalam "Kepemimpinan Sektor Publik", "Perilaku Organisasi", dan mata kuliah serupa.
- CPL 11-15: Mengatasi pemikiran kritis, penelitian ilmiah, dan pengambilan keputusan, diintegrasikan ke dalam mata kuliah yang berorientasi pada penelitian seperti "Ujian Proposal", "Ujian Hasil", "Ujian Tesis", dan topik inovasi administrasi publik.

IX. DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH SETIAP SEMESTER

Tabel 10. Daftar MK di Semester I

Semester I						
No.	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah
			Teori	Praktikum*	Praktik**	
1.	B06243001	Filsafat dan Metode penelitian Ilmiah	50	25	25	4
2.	B06243002	Teori Administrasi Publik	50	25	25	4
3.	B06243003	Teori Organisasi dan Aplikasi	50	25	25	3
4.	B06243004	Inovasi Admistrasi dan Kebijakan Publik	50	25	25	3
5.	B06243005	Etika dan Ekologi Administrasi Publik	50	25	25	3
6.	B06243006	Transpformasi digital	50	25	25	3
Jumlah Beban Studi Semester I						20

Tabel 11. Daftar MK di Semester II

Semester II						
Konsentrasi Kebijakan						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS			Jumlah
			Teori	Praktikum*	Praktik**	
1.	B06243007	Evaluasi Kebijakan Publik	50	25	25	4
2.	B06243008	Implementasi kebijakan Publik	50	25	25	4
3.	B06243009	Formulasi Kebijakan Publik	50	25	25	4
4.	B06243010	Analisis Kebijakan Publik	50	25	25	4
5.	B06243011	Teori dan Praktek Kebijakan Publik	50	25	25	4
Jumlah Beban Studi Semester II						20
Konsentrasi Manajemen						
1	B06243012	Manajemen Sumberdaya Manusia	50	25	25	4
2	B06243013	Manajemen Pelayanan Publik	50	25	25	4
3	B06243014	Kepemimpinan Sektor Publik	50	25	25	4
4	B06243015	Prilaku Organisasi	50	25	25	4

5	B06243016	Inovasi Pelayanan Publik	50	25	25	4
						20
Jumlah Beban Studi Semester II						20

Jumlah Beban Studi Semester III						20
Konsentrasi Manajemen						
1	B06243017	Ujian Proposal	50		50	4
2	B06243018	Ujian Hasil	50		50	4
3	B06243019	Ujian Tesis	50		50	6
Jumlah Beban Studi Semester III						14

Catatan:

1. Dalam kurikulum ini, mahasiswa magister administrasi publik dapat lulus tanpa membuat tesis apabila melakukan penelitian dan publikasi setidaknya dalam jurnal terakreditasi Kemendikbud Sinta 2, yang selanjutnya disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
2. Mahasiswa yang memenuhi kriteria untuk mendapatkan predikat cum laude harus mampu memenuhi persyaratan utama, yaitu setidaknya mampu menerbitkan atau melakukan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3, yang ketentuannya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

X. MODALITAS PEMBELAJARAN DALAM PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Modalitas pembelajaran yang menjadi dasar, fungsi, dan tujuan dari perencanaan proses pembelajaran di program studi Magister Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tadulako:

1. Gaya Belajar (Learning Styles)

Dasar: Gaya belajar merujuk pada cara individu menyerap, memproses, dan mengingat informasi. Ini penting untuk merancang pembelajaran yang efektif agar sesuai dengan kebutuhan dan preferensi mahasiswa.

Fungsi: Mengidentifikasi gaya belajar membantu dalam menyesuaikan metode pengajaran untuk memaksimalkan pemahaman dan retensi informasi. Misalnya, mahasiswa dengan gaya belajar visual mungkin lebih efektif dengan materi berbasis gambar dan grafik.

Tujuan: Tujuannya adalah untuk meningkatkan efektivitas proses pembelajaran dengan memberikan materi yang sesuai dengan preferensi individu mahasiswa, sehingga mereka dapat belajar dengan lebih baik dan lebih cepat.

2. Metode Pembelajaran yang Berpusat pada Mahasiswa

Dasar: Metode pembelajaran ini menekankan keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran, dengan fokus pada kebutuhan dan minat mereka.

Fungsi: Meningkatkan motivasi dan keterlibatan mahasiswa dalam proses belajar. Metode ini sering kali mencakup pembelajaran berbasis masalah, diskusi kelompok, dan studi kasus yang memungkinkan mahasiswa untuk menerapkan teori dalam konteks praktis.

Tujuan: Tujuannya adalah untuk mengembangkan keterampilan kritis dan analitis mahasiswa, mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan dunia nyata dengan cara yang lebih kolaboratif dan responsif terhadap kebutuhan mereka.



3. Penggunaan Teknologi dalam Pembelajaran

Dasar: Teknologi dalam pembelajaran mencakup alat dan platform digital yang digunakan untuk mendukung dan memperkaya pengalaman belajar.

Fungsi: Teknologi memfasilitasi akses ke sumber daya pendidikan, komunikasi, dan kolaborasi. Penggunaan teknologi memungkinkan integrasi moda luring (offline), daring (online), dan bauran/hybrid (blended learning).

Tujuan: Tujuannya adalah untuk menyediakan fleksibilitas dalam metode belajar, memungkinkan mahasiswa untuk belajar kapan saja dan di mana saja, dan memanfaatkan berbagai sumber daya digital untuk meningkatkan pemahaman mereka.

4. Moda Luring (Offline), Daring (Online), dan Bauran/Hybrid (Blended Learning)

Dasar: Moda luring, daring, dan bauran/hybrid adalah pendekatan yang berbeda dalam menyampaikan pembelajaran.

- Moda Luring (Offline): Pembelajaran tatap muka di kelas, yang memungkinkan interaksi langsung antara mahasiswa dan dosen.
- Moda Daring (Online): Pembelajaran melalui platform digital, seperti webinar, e-learning, dan kursus online yang dapat diakses dari mana saja.
- Bauran/Hybrid (Blended Learning): Kombinasi antara pembelajaran tatap muka dan online, memanfaatkan keunggulan kedua moda untuk menciptakan pengalaman belajar yang lebih fleksibel dan menyeluruh.

Fungsi: Memungkinkan fleksibilitas dalam pembelajaran, mengakomodasi berbagai kebutuhan mahasiswa, dan memanfaatkan teknologi untuk mendukung pembelajaran aktif dan interaktif.

Tujuan: Tujuannya adalah untuk mengoptimalkan proses pembelajaran dengan menggabungkan manfaat dari berbagai moda, dengan fokus pada pengalaman belajar yang holistik. Dalam keadaan normal, pembelajaran dengan moda luring/tatap muka harus lebih

dominan, minimal di atas 70%, untuk memastikan interaksi langsung dan keterlibatan yang lebih mendalam.

Panduan Program Studi

Dalam program studi Magister Administrasi Publik, pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pembelajaran dengan memanfaatkan modalitas yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan memastikan bahwa lebih dari 70% pembelajaran dilakukan secara tatap muka. Ini memungkinkan interaksi langsung, diskusi mendalam, dan pengalaman praktis yang penting dalam pengembangan kompetensi di bidang administrasi publik

XI. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

(Tuliskan semua Rencana Pembelajaran Semester (RPS) tiap mata kuliah PS yang dilengkapi dengan rencana tugas, rancangan penilaian dan evaluasi, instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/ atau portofolio, bahan ajar, dan lain-lain yang diperlukan).
Cermati Panduan Penyusunan RPS UNTAD!

	UNIVERSITAS TADULAKO			Nomor Dokumen
	FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
Pengesahan	No. Revisi	Jumlah Hal	Tanggal Penyusunan	
Mata Kuliah (MK) :	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	BOBOT (SKS)	Semester
Program Studi:	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS	
Matakuliah Prasyarat	:			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL ... : CPL ... : CPL ... : CPL... :			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK : 1 CPMK : 2 CPMK : 3 CPMK : 4			

	CPMK :									
	...									
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Sub CPMK 2 : Sub CPMK 3 : Sub CPMK 4 : Sub CPMK 5 : Sub CPMK : ...									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK						Sub-CPMK ...	Persentas i (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6		
	CPL 2	CPMK 1								
	CPL 4	CPMK 2								
	CPL 6	CPMK 3								
	CPL 10	CPMK 4								
	CPL ...	CPMK ...								
	Persentasi (%)									100
Deskripsi Mata Kuliah	.....								
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : MP 2 : MP 3 : MP 4 : MP ... :									
Referensi/Pustaka	Utama: 1. 2.									

Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1							

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method:
- (2) Bobot Proyek:
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS:
- (4) UTS atau UAS :

Pada hari ini tanggal bulan tahun Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Program Studi Fakultas telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan

Palu,.....
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

.....
NIP:

.....
NIP:

TATA CARA PENGISIAN KOLOM RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No	Komponen	Penjelasan Pengisian
1	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rumusan kompetensi untuk mendukung terbentuknya profil lulusan, diperoleh dalam dokumen kurikulum PS. ○ CPL terdiri dari kesatuan ranah sikap, keterampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan yang dibebankan dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) ○ Capaian Pembelajaran Lulusan diisi sesuai dengan CPL yang terkait dengan matakuliah yang sudah ada dalam matrik hubungan CPL dengan Bahan Kajian Mata Kuliah dalam kurikulum Program Studi masing-masing.
2	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah adalah kemampuan akhir yang diharapkan setelah mahasiswa menyelesaikan mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan bahan kajian yang telah dirumuskan. ○ CPMK bersifat spesifik terhadap mata kuliah yg dirumuskan berdasarkan beberapa CPL yang dibebankan pada mata kuliah.
3	Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rumusan kemampuan di bidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (<i>hard skills & soft skills</i>) untuk setiap pokok bahasan ○ Kemampuan akhir yang akan dicapai setelah menyelesaikan bahan kajian tertentu. Kemampuan akhir-akhir ini kalau semuanya dicapai akan mendukung pencapaian CPMK/kompetensi mata kuliah)
4	Peta Capaian Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ○ Menggambarkan hubungan antara CPL, CPMK, dan Sub CPMK. ○ Memberikan gambaran persentasi bobot penilaian dari CPL, CPMK, dan Sub CPMK.
5	Deskripsi Matakuliah	<ul style="list-style-type: none"> ○ Deskripsi mata kuliah sesuai dengan yang telah dirumuskan dalam kurikulum.

No	Komponen	Penjelasan Pengisian
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Deskripsi mata kuliah dibuat dalam bentuk narasi yang menguraikan mengenai konten (isi) mata kuliah dan garis besar strategi dominan yang ditempuh: misalnya mata kuliah ini disajikan secara teori dan praktek menggunakan <i>Case Method (CM)</i> dan/atau <i>Team Based Project (TBP)</i>.
6	Pertemuan ke	<ul style="list-style-type: none"> ○ Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke 1 sampai ke 16 (Satu semester) bisa 1/2/3/4 mingguan).
7	Indikator Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> ○ Indikator ditulis di sini terdiri dari KATA KERJA OPERASIONAL dan REFERENS (KONTEN) ○ Berisi indikator yang dapat menunjukkan unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif, misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreativitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan, dll). ○ 1 SUB-CPMK bisa terdiri dari 1 atau lebih indikator ○ Indikator harus diukur dengan menggunakan penilaian yang sesuai yang disertai dengan bukti-bukti.
8	Kriteria dan Bentuk	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memberikan gambaran kriteria penilaian untuk setiap indikator. ○ Kriteria penilaian merupakan patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolak ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. ○ Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten atau tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif atau kualitatif. ○ Memberikan gambaran bentuk penilaian untuk setiap indikator. ○ Bentuk penilaian bisa berupa tes atau non tes.
9	Bentuk Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bisa dipilih bentuk pembelajaran: Kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada Masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
10	Metode Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> ○ Metode yang dipilih, adalah yang melibatkan mahasiswa secara intensif; <i>Small Group Discussion (SGD)</i>, <i>Role-Play & Simulation Learning (RPL)</i>, <i>Discovery Learning (DL)</i>, <i>Self-Directed Learning (SDL)</i>, <i>Cooperative Learning (CL)</i>, <i>Collaborative Learning (CbL)</i>, <i>Project-Based Learning (PjBL)</i>, <i>Problem Based Learning and Inquiry (PBL)</i>, dan metode lainnya yang setara. ○ Untuk mendukung IKU, maka gunakan <i>case method</i> dan/atau <i>Team-Based Project</i> sebagai sebagian bobot evaluasi.

No	Komponen	Penjelasan Pengisian
11	Estimasi Waktu	<ul style="list-style-type: none"> Tulis rancangan waktu yang dialokasikan untuk mencapai kemampuan akhir yang terkait. (Takaran waktu yang menyatakan beban belajar dalam satuan SKS (Satuan Kredit Semester). Satu SKS setara dengan 45 jam per semester)
12	Bahan kajian (Materi Pembelajaran)	<ul style="list-style-type: none"> Bisa diisi pokok bahasan/sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersedia bahan ajar/diktat/modul ajar untuk setiap pokok bahasan).
13	Bobot Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Disesuaikan dengan <u>Kedalaman</u> dan <u>Keluasan</u> bahan kajian. Secara sederhana tercermin dari waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) tidak diberi bobot, tetapi diberi bobot ketika menentukan nilai akhir kelulusan dalam suatu matakuliah.

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1

FASE	ASPEK	SKOR			
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Responsifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemeranian presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan

3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C. FORMAT PENILAIAN CASE METHOD (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1	Agung Pratama	A24119091																					
2	Alna Natasya	A24119100																					
3	Andika Prasetya	A24119024																					
4	Anisa Istiqoma	A24119010																					
5																							
6																							
..																							

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:
 - 0=tidak ada ide
 - 1=ide tidak sesuai
 - 2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi
 - 3=ide sesuai dan mengarah ke solusi
 - 4=ide sesuai solusi
2. Kualitas komunikasi
 - 0=tidak memberikan argumentasi
 - 1=komunikasi tidak jelas
 - 2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas
 - 3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun
 - 4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami
3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.
 - 0=tidak ada satupun indikator yang muncul
 - 1= ada satu indikator yang muncul
 - 2= ada dua indikator yang muncul
 - 3= ada tiga indikator yang muncul
 - 4= semua indikator muncul
4. Kerjasama
 - 0=tidak hadir dalam kelompok
 - 1=ikut hadir dalam kelompok
 - 2=hadir dan kurang berpartisipasi
 - 3=hadir dan aktif memberi solusi
 - 4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

D. CONTOH RUBRIK PENILAIAN PRODUK

Contoh Penilaian Proyek berupa Visual/video

Nama :
Stb.
Program Studi

Sesuai dengan pesan dan santun dalam penyampaian

Tidak Sesuai Pesan/sulit dipahami

No	DESKRIPSI ASPEK YANG DINILAI	4	3	2	1
1.	Komunikatif (sesuai dengan pesan dan dapat diterima/sejalan dengan keinginan sasaran)				
2.	Kreatif dalam ide berikut penguangan gagasan				
3.	Sederhana dan memikat				
4.	Audio (narasi, sound effect, backsound, musik)				
5.	Visual (layout design, typography, warna)				

sesuai pesan dengan penyampaian apa adanya

sesuai pesan dengan penyampaian kurang santun

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO			
	FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
Cased Method/Team Based Project				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ul style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :

SEMESTER : sks :.....

MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :
.....

2. URAIAN TUGAS :

a. Obyek garapan :

b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :

c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :

d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

a. %

b. %

c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :
adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil menajejkan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

a. Obyek garapan : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)

b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.

c. Metode/ cara pengerjaan tugas :
berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.

d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :
adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :
berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.

XII. MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM

Rencana pengelolaan dan mekanisme pelaksanaan kurikulum di program studi Magister Administrasi Publik dapat dilakukan dengan mengikuti siklus SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) atau siklus PDCA (Plan, Do, Check, Act). Berikut adalah deskripsi dari kedua pendekatan tersebut:

1. Siklus SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal)

1. Penetapan

- **Deskripsi:** Menetapkan kurikulum dan standar pendidikan yang mencakup tujuan pembelajaran, kompetensi yang diharapkan, dan metodologi pengajaran.
- **Langkah-langkah:**
 - Menyusun kurikulum berdasarkan analisis kebutuhan pasar dan perkembangan ilmu pengetahuan.
 - Menetapkan tujuan pembelajaran dan kompetensi lulusan.
 - Mengidentifikasi materi ajar, metode pembelajaran, dan evaluasi yang sesuai.

2. Pelaksanaan

- **Deskripsi:** Mengimplementasikan kurikulum yang telah ditetapkan dengan melaksanakan proses pembelajaran sesuai rencana.
- **Langkah-langkah:**
 - Melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai jadwal dan kurikulum yang telah ditetapkan.
 - Menggunakan berbagai metode pembelajaran, termasuk tatap muka, online, dan blended learning.
 - Menyediakan sumber daya dan fasilitas yang mendukung proses pembelajaran.

3. Evaluasi

- **Deskripsi:** Menilai efektivitas pelaksanaan kurikulum dan pencapaian kompetensi mahasiswa.
- **Langkah-langkah:**
 - Melakukan evaluasi hasil belajar mahasiswa melalui ujian, tugas, dan penilaian lainnya.
 - Mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa, dosen, dan pemangku kepentingan lainnya.
 - Menganalisis data untuk menilai pencapaian tujuan pembelajaran dan kualitas kurikulum.

4. Pengendalian

- **Deskripsi:** Mengontrol pelaksanaan kurikulum untuk memastikan kesesuaian dengan standar yang ditetapkan dan mengatasi masalah yang muncul.
- **Langkah-langkah:**
 - Melakukan audit dan penilaian rutin terhadap implementasi kurikulum.

- Memantau dan mengevaluasi kinerja dosen dan efektivitas metode pembelajaran.
- Menindaklanjuti hasil evaluasi untuk memastikan kurikulum berjalan sesuai rencana.

5. Peningkatan

- **Deskripsi:** Meningkatkan kurikulum dan proses pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik.
- **Langkah-langkah:**
 - Menyusun rencana perbaikan berdasarkan analisis data evaluasi.
 - Mengimplementasikan perubahan dan perbaikan pada kurikulum, metode pengajaran, dan proses evaluasi.
 - Menyebarkan perbaikan dan memastikan seluruh pihak terkait terlibat dalam proses peningkatan.

2. Siklus PDCA (Plan, Do, Check, Act)

1. Plan (Perencanaan)

- **Deskripsi:** Merencanakan kurikulum dan proses pembelajaran dengan menetapkan tujuan, materi ajar, metode, dan standar evaluasi.
- **Langkah-langkah:**
 - Mengidentifikasi kebutuhan pembelajaran dan menetapkan tujuan kurikulum.
 - Merancang kurikulum dan metode pembelajaran yang sesuai.
 - Menyusun rencana evaluasi dan penilaian.

2. Do (Pelaksanaan)

- **Deskripsi:** Melaksanakan kurikulum dan proses pembelajaran sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.
- **Langkah-langkah:**
 - Menyampaikan materi ajar melalui metode yang telah direncanakan.
 - Mengimplementasikan kegiatan belajar-mengajar dan menyediakan sumber daya yang diperlukan.
 - Melakukan pemantauan selama pelaksanaan untuk memastikan kesesuaian dengan rencana.

3. Check (Pemeriksaan)

- **Deskripsi:** Memeriksa hasil pelaksanaan kurikulum dan proses pembelajaran untuk menilai pencapaian tujuan.
- **Langkah-langkah:**
 - Mengevaluasi hasil belajar mahasiswa dan efektivitas metode pengajaran.
 - Mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa dan dosen.
 - Menganalisis data dan hasil evaluasi untuk menilai keberhasilan pelaksanaan.

4. Act (Tindakan)

- **Deskripsi:** Mengambil tindakan perbaikan berdasarkan hasil pemeriksaan untuk meningkatkan kualitas kurikulum dan proses pembelajaran.
- **Langkah-langkah:**
 - Menyusun rencana tindakan perbaikan berdasarkan analisis hasil pemeriksaan.
 - Mengimplementasikan perubahan yang diperlukan untuk memperbaiki kurikulum dan proses pembelajaran.
 - Menyebarkan pembaruan dan memastikan bahwa tindakan perbaikan dilakukan secara efektif.

Dengan mengikuti siklus SPMI atau PDCA, program studi Magister Administrasi Publik dapat mengelola dan melaksanakan kurikulum secara efektif, memastikan bahwa proses pembelajaran terus-menerus ditingkatkan untuk mencapai hasil yang optimal.

XIII. TATA CARA PENERIMAAN MAHASISWA PADA BERBAGAI TAHAPAN KURIKULUM

Berikut adalah deskripsi tata cara penerimaan mahasiswa baru, untuk Program Magister Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tadulako:

Tata Cara Penerimaan Mahasiswa Baru

- Proses Penerimaan:
 - Pendaftaran: Mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkan dokumen seperti ijazah sarjana, transkrip nilai, surat rekomendasi, dan CV.
 - Seleksi Administrasi: Pemeriksaan dokumen untuk kelengkapan dan kelayakan.
 - Ujian Masuk: Ujian tertulis atau tes kemampuan khusus jika diperlukan.
 - Wawancara: Wawancara untuk mengevaluasi kesesuaian dengan program studi.
 - Pengumuman Hasil Seleksi: Hasil seleksi diumumkan sesuai jadwal yang ditetapkan.
- Penerimaan di Setiap Semester:
 - Penerimaan Mahasiswa Baru: Biasanya dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil)
 - Jumlah SKS yang Wajib Diprogramkan:
- Semester Ganji dan Genap:
 - Mahasiswa magister biasanya memprogramkan antara 20 per semester. Jumlah SKS bisa bervariasi tergantung pada beban mata kuliah dan kegiatan penelitian.

XIV. PENUTUP

Demikian kurikulum di Program Studi Magister Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Tadulako kami susun :

Harapan

- **Kompetensi Mahasiswa:** Mahasiswa diharapkan memiliki kompetensi yang kuat dalam administrasi publik, termasuk keterampilan manajerial, analitis, dan kebijakan.
- **Kualitas Lulusan:** Lulusan diharapkan mampu menghadapi tantangan dunia nyata dengan pengetahuan yang relevan dan keterampilan praktis yang diterapkan dalam konteks administrasi publik.
- **Inovasi Pendidikan:** Diharapkan program studi dapat menerapkan pendekatan inovatif dalam pengajaran dan penelitian untuk memenuhi tuntutan perkembangan ilmu dan kebutuhan masyarakat.

Pelaksanaan

- **Implementasi Kurikulum:** Kurikulum dilaksanakan melalui kombinasi mata kuliah wajib dan pilihan yang dirancang untuk mengembangkan kompetensi utama mahasiswa. Metode pembelajaran meliputi kuliah tatap muka, diskusi, studi kasus, dan penelitian.
- **Penggunaan Teknologi:** Teknologi digunakan untuk mendukung pembelajaran daring dan blended learning, memfasilitasi akses ke materi dan interaksi antara mahasiswa dan dosen.
- **Evaluasi Berkala:** Pelaksanaan kurikulum dipantau dan dievaluasi secara berkala melalui penilaian hasil belajar mahasiswa dan umpan balik dari stakeholder.

Peningkatan Kualitas Pendidikan

- **Evaluasi dan Umpan Balik:** Evaluasi kurikulum dilakukan secara rutin dengan mengumpulkan umpan balik dari mahasiswa, dosen, dan pihak terkait untuk mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki.
- **Perbaikan Berkelanjutan:** Berdasarkan hasil evaluasi, kurikulum dan metode pengajaran diperbarui untuk meningkatkan relevansi dan efektivitas. Ini termasuk revisi materi ajar, metode pembelajaran, dan pengembangan fasilitas.

- **Pengembangan Profesional:** Dosen dan staf pendukung diberikan pelatihan dan pengembangan profesional untuk memastikan mereka memiliki keterampilan terkini dalam pengajaran dan penelitian.

LAMPIRAN

1. SK Tim Penyusun Kurikulum PS (*Taskforce PS*)
2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Semua MK



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jalan Soekarno Hatta Kilometer 9 Tondo, Mantikulore, Palu 94119
Surel: untadfisip18@gmail.com Laman: <https://fisip.untad.ac.id>

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TADULAKO
NOMOR : 1122/UN28.1.13/KP/2024

T E N T A N G
PENETAPAN TIM PENYUSUN KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2024

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan surat koordinator program studi Magister Administrasi Publik Nomor 1101/UN28.1.13/KP/2024 tanggal 22 Mei 2024 perihal Permohonan Pengusulan Pembuatan SK Dekan dan dalam rangka pengembangan kegiatan akademik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako, maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusunan Kurikulum Program Studi Magister Administrasi Publik Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako Tahun 2024.
- b. bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut.
- c. sehubungan point a dan b di atas, maka penyelenggaraannya perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6676);
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24);
7. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
8. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 831);
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 8 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015);

11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2017. Nomor 3 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako dan Perubahannya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 61);
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
14. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
15. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 193/KMK.05/2016 tentang Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Tadulako pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
16. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 14377/M/06/2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode Tahun 2023-2027;
17. Keputusan Rektor Universitas Tadulako Nomor : 1704/UN28/KP/2021 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dosen Yang Diberi Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako Masa Jabatan 2021-2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2024.
- KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Penyusun Kurikulum Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako.
- KEDUA : Konsekuensi biaya atas diterbitkannya surat keputusan ini, dibebankan pada dana DIPA Universitas Tadulako dan dibayarkan melalui remunerasi Tahun Anggaran 2024.
- KETIGA : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tadulako mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Di tetapkan di Palu
Pada tanggal 27 Mei 2024

Dekan,



Prof. Dr. Muhammad Khairil, M.Si., M.H.
NIP. 19791023 200501 1 002

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Wakil Dekan FISIP UNTAD;
2. Ketua Jurusan di Lingkungan FISIP UNTAD;
3. Ketua Program Studi di Lingkungan FISIP UNTAD;
4. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan;
5. A r s i p.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FISIP UNTAD
NOMOR : 1122/UN28.1.13/KP/2024
TANGGAL : 27 Mei 2024

KOMPOSISI TIM PENYUSUN KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2024

- | | |
|-----------------------|---|
| I. Pembina | : 1. Prof. Dr. Muhammad Khairil, M.Si, M.H.
(Dekan FISIP Untad)
2. Prof. Dr. Syahrudin Hattab, M.Si.
(Ketua Senat FISIP Untad) |
| II. Pengarah | : 1. Dr. Hj. Nuraisyah, M.Si.
(Wakil Dekan Bidang Akademik)
2. Dr. Ilyas, S.Sos., M.I.Kom.
(Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan)
3. Dr. Hj. Ani Susanti, S.Sos., M.Si.
(Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan)
4. Ulfa, S.Sos., M.M.
(Koordinator Akademik dan Non akademik) |
| III. Penanggung Jawab | : 1. Dr. Hj. Suasa, M.Si.
(Ketua Jurusan Ilmu Administrasi)
2. Dr. Asrifai, S.IP., M.Si.
(Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi)
3. Dr. Nuraisyah, S. Sos., M.Si.
(Koordinator Prodi Magister Administrasi Publik) |
| IV. Ketua Tim | : Dr. Mustainah M, M.Si. |
| V. Sekretaris | : Dr. Dandan Haryono, S.Sos., M.Si. |
| VI. Anggota | : Prof. Dr. Syahrudin Hattab, M.Si.
Dr. Abdul Rivai, M.Si.
Dr. Nawawi Natsir, M.Si.
Dr. Abdul Hamid, S.Sos., M.Si.
Lorentzius Gading, S.H.
Vernanda Kristin (B10223058)
Moh. Syahdan Basuki (B10223005)
Safitri Rahmadani A. Toberi (B10223030)
Mohamad Rizki (B10223040)
Idrat Rais (B10223003) |

Di tetapkan di Palu
Pada 27 Mei 2024



Prof. Dr. Muhammad Khairil, M.Si., M.H.
NIP. 19791023 200501 1 002



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

**Nomor
Dokumen**

-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Teori Administrasi Publik	Kode Mata Kuliah B06243002	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 1 (Satu/Gasal)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Menerapkan perkembangan paradigma dan teori-teori administrasi publik serta implikasinya dalam konteks global. CPMK 2 : Menganalisis peran, fungsi, dan tanggung jawab administrasi publik dalam tata kelola pemerintahan dan pembangunan. CPMK 3 : Menganalisis prinsip-prinsip dan nilai-nilai administrasi publik dalam pemecahan masalah kompleks di sektor publik.			

	CPMK 4 : Mengorganisasikan strategi dan rekomendasi kebijakan untuk mengatasi isu-isu kontemporer dalam administrasi publik.									
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Mengimplementasikan paradigma dan teori-teori administrasi publik serta implikasinya dalam konteks global. Sub CPMK 2 : Membandingkan peran, fungsi, dan tanggung jawab administrasi publik dalam tata kelola pemerintahan dan pembangunan. Sub CPMK 3 : Mengenali berbagai prinsip dan nilai administrasi publik dalam pemecahan masalah kompleks di sektor publik. Sub CPMK 4 : Mengembangkan strategi dan rekomendasi kebijakan untuk mengatasi isu-isu kontemporer dalam administrasi publik. Sub CPMK 5 : Berkomunikasi secara akademik dan profesional dalam menulis karya ilmiah serta mempresentasikan hasil analisis administrasi publik.									
Peta Capaian Pembelajaran			Sub CPMK							Persentasi (%)
	CPL	CPMK	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL S9	CPMK 1	√							20
	CPL P1	CPMK 2		√						20
	CPL KU7	CPMK 3			√					20
	CPL KK6	CPMK 4				√	√			40
	Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	Pada Mata kuliah ini membahas dasar-dasar teori administrasi publik, termasuk evolusi konsep dan praktik administrasi publik dari perspektif historis dan kontemporer. Fokus pada analisis struktur, proses, dan dinamika birokrasi dalam pemerintahan serta interaksi antara sektor publik dan swasta dalam konteks pelayanan publik.									
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Perkembangan paradigma dan teori-teori administrasi publik MP 2 : Implikasi teoritis dalam konteks global MP 3 : Administrasi publik dalam tata kelola pemerintahan MP 4 : Administrasi publik dan pembangunan nasional MP 5 : Etika dan akuntabilitas dalam administrasi publik MP 6 : Prinsip-prinsip dan nilai-nilai administrasi publik MP 7 : Efisiensi, efektivitas, dan produktivitas dalam sektor publik MP 8 : Transparansi, partisipasi, dan responsivitas dalam pelayanan publik MP 9 : Keadilan, kesetaraan, dan kepekaan terhadap isu-isu sosial									

	MP 10 : Isu-isu kontemporer dalam administrasi publik MP 11 : Reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik MP 12 : Kolaborasi dan kemitraan dalam sektor publik MP 13 : Inovasi, teknologi, dan digitalisasi dalam administrasi publik MP 14 : Isu-isu nasional dan global dalam administrasi publik						
Referensi/Pustaka	Utama: 1. Christensen, T., & Lægreid, P. (Eds.). (2011). <i>The Ashgate research companion to new public management</i> . Ashgate Publishing, Ltd. 2. Denhardt, J. V., & Denhardt, R. B. (2015). <i>The new public service: Serving, not steering</i> (4th ed.). Routledge. 3. Frederickson, H. G., Smith, K. B., Larimer, C. W., & Licari, M. J. (2015). <i>The public administration theory primer</i> (2nd ed.). Westview Press. Pendukung: 4. Kickert, W. J., Klijn, E. H., & Koppenjan, J. F. (Eds.). (1997). <i>Managing complex networks: Strategies for the public sector</i> . Sage. 5. Osborne, S. P. (Ed.). (2010). <i>The new public governance: Emerging perspectives on the theory and practice of public governance</i> . Routledge.						
Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1	Mahasiswa mampu menelaah perkembangan paradigma dan teori-teori administrasi publik	Paradigma klasik, Neo-Weberian, New Public Management, dan <i>New Public Governance</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Perkembangan paradigma dan teori-teori administrasi publik	5
2	Mahasiswa mampu menganalisis implikasi teoritis dalam konteks global	Dimensi-dimensi dalam administrasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Implikasi teoritis dalam konteks global	5

3	Mahasiswa mampu menelaah peran, dan fungsi administrasi public dalam tata kelola pemerintahan	Administrasi publik dalam tata kelola pemerintahan	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Administrasi publik dalam tata kelola pemerintahan	5
4	Mahasiswa mampu menelaah peran, dan fungsi administrasi public dalam pembangunan nasional	Administrasi publik dan pembangunan nasional	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Administrasi publik dan pembangunan nasional	5
5	Mahasiswa mampu menganalisis etika dan akuntabilitas	Etika dan akuntabilitas dalam administrasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Etika dan akuntabilitas dalam administrasi publik	5
6	Mahasiswa mampu menganalisis berbagai prinsip dan nilai dalam administrasi publik	Prinsip-prinsip dan nilai-nilai administrasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Prinsip-prinsip dan nilai-nilai administrasi publik	5
7	Mahasiswa mampu membandingkan aspek efisiensi, efektivitas, dan produktivitas dalam sektor publik	Efisiensi, efektivitas, dan produktivitas dalam sektor publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Efisiensi, efektivitas, dan produktivitas dalam sektor publik (<i>Review Artikel</i>)	7
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	13
9	Mahasiswa mampu membandingkan aspek transparansi, partisipasi, dan	Transparansi, partisipasi, dan responsivitas dalam	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Transparansi, partisipasi, dan responsivitas dalam pelayanan	5

	responsivitas dalam pelayanan publik	pelayanan publik				publik	
10	Mahasiswa mampu membandingkan aspek keadilan, kesetaraan, dan kepekaan terhadap isu-isu sosial	Keadilan, kesetaraan, dan kepekaan terhadap isu-isu sosial	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Keadilan, kesetaraan, dan kepekaan terhadap isu-isu sosial	5
11	Mahasiswa mampu menganalisis berbagai isu kontemporer dalam administrasi publik	Isu-isu kontemporer dalam administrasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Isu-isu kontemporer dalam administrasi publik	5
12	Mahasiswa mampu menganalisis reformasi birokrasi dan tata kelolanya	Reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik	5
13	Mahasiswa mampu menganalisis <i>collaborative governance</i> sektor publik	Kolaborasi dan kemitraan dalam sektor publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Kolaborasi dan kemitraan dalam sektor publik	5
14	Mahasiswa mampu menganalisis aspek inovasi, teknologi, dan digitalisasi	Inovasi, teknologi, dan digitalisasi dalam administrasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Inovasi, teknologi, dan digitalisasi dalam administrasi publik	5
15	Mahasiswa mampu menganalisis berbagai isu nasional dan global	Isu-isu nasional dan global dalam administrasi publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Isu-isu nasional dan global dalam administrasi publik (<i>Review Artikel</i>)	7
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	13

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Teori Administrasi Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor	
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama						
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
..																								

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:
 - 0=tidak ada ide
 - 1=ide tidak sesuai
 - 2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi
 - 3=ide sesuai dan mengarah ke solusi
 - 4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi
 - 0=tidak memberikan argumentasi
 - 1=komunikasi tidak jelas
 - 2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas
 - 3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun
 - 4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.
 - 0=tidak ada satupun indikator yang muncul
 - 1= ada satu indikator yang muncul
 - 2= ada dua indikator yang muncul
 - 3= ada tiga indikator yang muncul
 - 4= semua indikator muncul

4. Kerjasama
 - 0=tidak hadir dalam kelompok
 - 1=ikut hadir dalam kelompok
 - 2=hadir dan kurang berpartisipasi
 - 3=hadir dan aktif memberi solusi
 - 4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan :** berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :** uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas :** berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :** adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

**Nomor
Dokumen**

-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-11	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Teori Organisasi dan Aplikasi	Kode Mata Kuliah B06243003	Rumpun Mata Kuliah Ilmu Administrasi	BOBOT (SKS) 3 (Tiga)	Semester 1 (Satu/Gasal)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Menerapkan konsep, teori, dan pendekatan dalam memahami organisasi. CPMK 2 : Menganalisis permasalahan organisasi publik berdasarkan teori dan konsep organisasi. CPMK 3 : Menganalisis strategi intervensi untuk meningkatkan efektivitas organisasi publik. CPMK 4 : Menilai efektivitas penerapan teori organisasi dalam konteks organisasi publik dan perbaikan organisasi publik.			

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	<p>Sub CPMK 1 : Mengimplementasikan konsep, teori, dan pendekatan dalam memahami organisasi.</p> <p>Sub CPMK 2 : Membandingkan permasalahan organisasi publik berdasarkan teori dan konsep organisasi.</p> <p>Sub CPMK 3 : Mengenali strategi intervensi untuk meningkatkan efektivitas organisasi publik.</p> <p>Sub CPMK 4 : Mengembangkan efektivitas penerapan teori organisasi dalam konteks organisasi publik.</p> <p>Sub CPMK 5 : Mempresentasikan hasil analisis dan rekomendasi perbaikan organisasi publik.</p>									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK					Persentasi (%)		
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL S9	CPMK 1	√							20
	CPL P1	CPMK 2		√						20
	CPL KU7	CPMK 3			√					20
	CPL KK6	CPMK 4				√	√			40
	Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Pada Mata kuliah ini tentang mengeksplorasi berbagai teori organisasi, termasuk pendekatan klasik, neoklasik, dan kontemporer. Mahasiswa akan mempelajari struktur organisasi, budaya organisasi, desain organisasi, dan teori kepemimpinan. Aplikasi teori-teori ini dalam konteks praktis juga akan dibahas untuk memahami bagaimana teori diterapkan dalam situasi nyata.</p>									
Materi Pembelajaran (MP)	<p>MP 1 : Konsep dasar organisasi</p> <p>MP 2 : Teori-teori organisasi klasik dan kontemporer</p> <p>MP 3 : Struktur dan desain organisasi</p> <p>MP 4 : Budaya organisasi</p> <p>MP 5 : Kepemimpinan dalam organisasi</p> <p>MP 6 : Pengambilan keputusan dalam organisasi</p> <p>MP 7 : Manajemen perubahan organisasi</p> <p>MP 8 : Analisis kasus organisasi publik</p>									
Referensi/Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> Daft, R. L. (2016). Organization Theory and Design. Cengage Learning. Greenberg, J. (2013). Behavior in Organizations. Pearson. Mintzberg, H. (2019). Mintzberg on Management: Inside Our Strange World of Organizations. Free Press. 									

		Pendukung: 4. Robbins, S. P., & Coulter, M. (2016). Management. Pearson.. 5. Scott, W. R., & Davis, G. F. (2015). Organizations and Organizing: Rational, Natural and Open System Perspectives. Routledgege.					
Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar organisasi	Bagian dan Prinsip dasar organisasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dasar organisasi	8
2-3	Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori organisasi klasik dan kontemporer	Teori Manajemen Ilmiah/Klasik, Hubungan Antar Manusia, Aliran Kuantitatif, Birokrasi & Administrasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Teori-teori organisasi klasik dan kontemporer	8
4-5	Mahasiswa mampu menganalisis struktur dan desain organisasi	Hubungan antara fungsi, bagian/posisi, kedudukan, tugas, wewenang dan tanggungjawab	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Struktur dan desain organisasi	8
6-7	Mahasiswa mampu menganalisis budaya organisasi	Inovasi, orientasi pada hasil, orang, dan tim, serta dan stabilitas organisasi.	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Budaya organisasi (Review Artikel)	11
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	15

9-10	Mahasiswa mampu menganalisis peran kepemimpinan dalam organisasi	Pengarahan, komunikasi, pengambilan keputusan, dan motivasi.	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Kepemimpinan dalam organisasi	5
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis proses pengambilan keputusan dalam organisasi	Mengidentifikasi masalah, merumuskan alternatif, menganalisis risiko dan konsekuensi, memilih alternatif dan mengevaluasi keputusan.	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Pengambilan keputusan dalam organisasi	5
13-14	Mahasiswa mampu merancang strategi intervensi untuk perubahan organisasi	<i>Development Change, Transitional Change, dan Transformational Change</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Manajemen perubahan organisasi	5
15	Mahasiswa mampu menganalisis dan mengevaluasi penerapan teori organisasi dalam konteks organisasi publik	Analisis kasus organisasi public di Indonesia	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Review Artikel	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Teori Organisasi dan Aplikasi Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
		4	3	2	1
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor	
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama						
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
..																								

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:
 - 0=tidak ada ide
 - 1=ide tidak sesuai
 - 2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi
 - 3=ide sesuai dan mengarah ke solusi
 - 4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi
 - 0=tidak memberikan argumentasi
 - 1=komunikasi tidak jelas
 - 2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas
 - 3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun
 - 4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.
 - 0=tidak ada satupun indikator yang muncul
 - 1= ada satu indikator yang muncul
 - 2= ada dua indikator yang muncul
 - 3= ada tiga indikator yang muncul
 - 4= semua indikator muncul

4. Kerjasama
 - 0=tidak hadir dalam kelompok
 - 1=ikut hadir dalam kelompok
 - 2=hadir dan kurang berpartisipasi
 - 3=hadir dan aktif memberi solusi
 - 4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-11	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik	Kode Mata Kuliah B06243011	Rumpun Mata Kuliah Ilmu Administrasi	BOBOT (SKS) 3 (Tiga)	Semester 1 (Satu/Gasal)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan konsep dasar inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik. CPMK 2 : Mahasiswa mampu menganalisis faktor-faktor yang mendorong dan menghambat inovasi pada organisasi sektor publik. CPMK 3 : Mahasiswa mampu merancang dan mengusulkan inisiatif inovasi untuk meningkatkan kinerja organisasi sektor publik.			

	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengevaluasi dan mempresentasikan studi kasus terkait praktik inovasi administrasi dan kebijakan publik.																																																					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	<p>Sub CPMK 1 : Mengimplementasikan konsep dasar inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik.</p> <p>Sub CPMK 2 : Mengenali faktor-faktor yang mendorong dan menghambat inovasi pada organisasi sektor publik.</p> <p>Sub CPMK 3 : Mengimplementasikan inisiatif inovasi untuk meningkatkan kinerja organisasi sektor publik.</p> <p>Sub CPMK 4 : Mengevaluasi berbagai studi kasus terkait praktik inovasi administrasi dan kebijakan publik.</p> <p>Sub CPMK 5 : Mempresentasikan hasil analisis studi kasus praktik terbaik (<i>best practices</i>) inovasi administrasi dan kebijakan publik.</p>																																																					
Peta Capaian Pembelajaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPL</th> <th rowspan="2">CPMK</th> <th colspan="5">Sub CPMK</th> <th rowspan="2">Persentasi (%)</th> </tr> <tr> <th>Sub-CPMK 1</th> <th>Sub-CPMK 2</th> <th>Sub-CPMK 3</th> <th>Sub-CPMK 4</th> <th>Sub-CPMK 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPL 1</td> <td>CPMK 1</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CPL 2</td> <td>CPMK 2</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CPL 3</td> <td>CPMK 3</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CPL 4</td> <td>CPMK 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Persentasi (%)</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	CPL	CPMK	Sub CPMK					Persentasi (%)	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	CPL 1	CPMK 1	√					20	CPL 2	CPMK 2		√				20	CPL 3	CPMK 3			√			20	CPL 4	CPMK 4				√	√	40	Persentasi (%)		20	20	20	20	20	100
CPL	CPMK			Sub CPMK						Persentasi (%)																																												
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5																																																
CPL 1	CPMK 1	√					20																																															
CPL 2	CPMK 2		√				20																																															
CPL 3	CPMK 3			√			20																																															
CPL 4	CPMK 4				√	√	40																																															
Persentasi (%)		20	20	20	20	20	100																																															
Deskripsi Mata Kuliah	Pada Mata kuliah ini fokus pada konsep dan praktik inovasi dalam administrasi publik dan kebijakan publik. Mahasiswa akan belajar tentang berbagai model dan pendekatan untuk mendorong inovasi dalam sektor publik, termasuk inovasi teknologi, proses, dan layanan. Studi kasus dan analisis kebijakan akan digunakan untuk mengilustrasikan inovasi penerapan dalam konteks pemerintahan.																																																					
Materi Pembelajaran (MP)	<p>MP 1 : Konsep dasar inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik</p> <p>MP 2 : Teori dan model inovasi pada organisasi sektor publik</p> <p>MP 3 : Faktor-faktor yang mendorong dan menghambat inovasi</p> <p>MP 4 : Proses perancangan dan implementasi inisiatif inovasi</p> <p>MP 5 : Evaluasi dan pengukuran keberhasilan inovasi</p> <p>MP 6 : Praktik terbaik (<i>best practices</i>) dalam inovasi administrasi dan kebijakan publik</p>																																																					
Referensi/Pustaka	<p>Utama:</p> <p>1. Osborne, S. P., & Brown, L. (Eds.). (2013). Handbook of innovation in public services. Edward Elgar Publishing.</p>																																																					

2. Bekkers, V., Edelenbos, J., & Steijn, B. (Eds.). (2011). Innovation in the public sector. Palgrave Macmillan.

Pendukung:

3. Hartley, J. (2005). Innovation in governance and public services: Past and present. *Journal public money and management*, Volume 25, Nomor 1, Hal. 27-34. DOI: <https://doi.org/10.1111/j.1467-9302.2005.00447.x>

4. Kearney, C., Hisrich, R. D., & Roche, F. 2009. Public and private sector entrepreneurship: Similarities, differences or a combination?. *Journal of Small Business and Enterprise Development*, Volume 16, Nomor 1, Hal. 26-46. ISSN: 1462-6004. DOI: <https://doi.org/10.1108/14626000910932863>

Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik	Konsep, kriteria dan jenis inovasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dasar inovasi dalam administrasi dan kebijakan publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menjelaskan teori- dan model inovasi pada organisasi sektor publik	Bentuk Inovasi dan contohnya pada organisasi sektor publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Teori dan model inovasi pada organisasi sektor publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis faktor-faktor yang mendorong dan menghambat inovasi	Berbagai faktor yang mendorong dan menghambat inovasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Faktor-faktor yang mendorong dan menghambat inovasi (Review Artikel)	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu menganalisis perancangan dan	Tahapan dan sistem inovasi dalam	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Proses perancangan dan implementasi	7

	implementasi inisiatif inovasi	administrasi dan kebijakan publik				inisiatif inovasi	
11-12	Mahasiswa mampu mengevaluasi dan pengukuran keberhasilan inovasi	Menghasilkan perbaikan kualitas Inovasi yang efektif dan efisien.	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Bahan ajar/Modul (Materi PPT) dan <i>Post-test</i>		Evaluasi dan pengukuran keberhasilan inovasi	8
13-15	Mahasiswa mampu menganalisis <i>best practices</i> inovasi dalam administrasi dan kebijakan public	Dampak (impact), Kemitraan (Partnership), Keberlanjutan (Sustainability), Kepemimpinan (Leadership) dan Transfer ke daerah lain (Transferability)	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Praktik terbaik (<i>best practices</i>) dalam inovasi administrasi dan kebijakan public (Review Artikel)	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1

FASE	ASPEK	SKOR			
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C. FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
6																							
..																							

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:
 - 0=tidak ada ide
 - 1=ide tidak sesuai
 - 2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi
 - 3=ide sesuai dan mengarah ke solusi
 - 4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi
 - 0=tidak memberikan argumentasi
 - 1=komunikasi tidak jelas
 - 2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas
 - 3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun
 - 4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.
 - 0=tidak ada satupun indikator yang muncul
 - 1= ada satu indikator yang muncul
 - 2= ada dua indikator yang muncul
 - 3= ada tiga indikator yang muncul
 - 4= semua indikator muncul

4. Kerjasama
 - 0=tidak hadir dalam kelompok
 - 1=ikut hadir dalam kelompok
 - 2=hadir dan kurang berpartisipasi
 - 3=hadir dan aktif memberi solusi
 - 4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-11	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah	Kode Mata Kuliah B01243001	Rumpun Mata Kuliah Ilmu Administrasi	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 1 (Satu/Gasal)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Mengembangkan pemikiran filosofis dalam konteks administrasi publik. CPL 2 : Merancang dan melaksanakan penelitian ilmiah di bidang administrasi publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menganalisis dan menjelaskan konsep-konsep dasar filsafat, aliran filsafat, dan relevansinya dengan administrasi publik. CPMK 2 : Mahasiswa mampu menerapkan metode penelitian kualitatif dan kuantitatif dalam menyelesaikan permasalahan di bidang administrasi publik. CPMK 3 : Mahasiswa mampu menyusun proposal penelitian ilmiah di bidang administrasi publik. CPMK 4 : Mahasiswa mampu melaksanakan penelitian ilmiah dan mempresentasikan hasil penelitian di bidang administrasi publik.			
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Mengimplementasikan konsep-konsep dasar filsafat, aliran filsafat, dan relevansinya dengan administrasi publik. Sub CPMK 2 : Membandingkan metode penelitian kualitatif dan kuantitatif dalam menyelesaikan permasalahan di bidang administrasi publik. Sub CPMK 3 : Membuat dan menyusun proposal penelitian ilmiah di bidang administrasi publik. Sub CPMK 4 : Mengevaluasi penelitian ilmiah di bidang administrasi publik. Sub CPMK 5 : Mempresentasikan hasil penelitian di bidang administrasi publik.			

Peta Capaian Pembelajaran		CPL	CPMK	Sub CPMK					Persentasi (%)
				Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	
CPL 1	CPMK 1	√							20
	CPMK 2		√						20
CPL 2	CPMK 3			√					20
	CPMK 4				√	√			40
Persentasi (%)				20	20	20	20	20	100
Deskripsi Mata Kuliah		Pada Mata kuliah ini membahas dasar-dasar filsafat ilmu dan metode penelitian ilmiah yang digunakan dalam ilmu sosial dan administrasi publik. Topiknya termasuk epistemologi, ontologi, metodologi, dan etika penelitian. Mahasiswa akan mempelajari berbagai pendekatan penelitian, termasuk kuantitatif, kualitatif, dan metode campuran, serta teknik pengumpulan dan analisis data.							
Materi Pembelajaran (MP)		MP 1 : Pengantar Filsafat MP 2 : Filsafat dan Administrasi Publik MP 3 : Metode Penelitian Kualitatif MP 4 : Metode Penelitian Kuantitatif MP 5 : Penyusunan Proposal Penelitian MP 6 : Pelaksanaan Penelitian dan Presentasi Hasil							
Referensi/Pustaka		Utama: 1. Suharsaputra, U. 2012. Metode Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan. Refika Aditama. 2. Singarimbun, M., & Effendi, S. 2008. Metode Penelitian Survei. LP3ES. 3. Creswell, J. W. 2014. Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Sage. 4. Denhardt, J. V., & Denhardt, R. B. 2015. The New Public Service: Serving, Not Steering. Routledge. 5. Shafritz, J. M., Ott, J. S., & Jang, Y. S. 2016. Classics of Organization Theory. Cengage Learning.							
Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen		
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)		
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan pengantar Filsafat	- Konsep dasar filsafat - Cabang-cabang filsafat	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT),		Pengantar Filsafat	7		

		- Aliran-aliran filsafat		serta <i>Pre-test</i>			
3-4	Mahasiswa mampu menjelaskan filsafat dan Administrasi Publik	- Paradigma filsafat dalam administrasi publik - Perspektif filosofis dalam pengambilan keputusan publik - Etika dan nilai-nilai dalam administrasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Filsafat dan Administrasi Publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis Metode Penelitian Kualitatif	- Karakteristik penelitian kualitatif - Desain penelitian kualitatif - Teknik pengumpulan dan analisis data kualitatif	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i>/Pratikum ➢ Penugasan hasil praktikum ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Metode Penelitian Kualitatif/Review Artikel)	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu membuat rancangan usulan penelitian dengan metode kuantitatif	- Karakteristik penelitian kuantitatif - Desain penelitian kuantitatif - Teknik pengumpulan dan analisis data	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Metode Penelitian Kuantitatif	7

		kuantitatif					
11-12	Mahasiswa mampu menyusun Proposal Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi masalah penelitian - Perumusan judul, tujuan, dan manfaat penelitian - Kerangka teori dan hipotesis - Metode penelitian - Rencana jadwal dan anggaran penelitian 	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Penyusunan Proposal Penelitian	8
13-15	Mahasiswa mampu menganalisis hasil penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik pengumpulan data - Analisis dan interpretasi data - Penulisan laporan penelitian - Presentasi hasil penelitian 	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i>/Pratikum ➢ Penugasan hasil praktikum ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Pelaksanaan Penelitian dan Presentasi Hasil	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Filsafat dan Metode Penelitian Ilmiah Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor	
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama						
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
..																								

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan :** berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :** uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas :** berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :** adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Transformasi Digital	Kode Mata Kuliah B06243012	Rumpun Mata Kuliah Ilmu Administrasi	BOBOT (SKS) 3 (Tiga)	Semester 1 (Satu/Gasal)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Menjelaskan konsep dan strategi transformasi digital dalam administrasi publik. CPL 2 : Menganalisis dampak teknologi digital terhadap efektivitas, efisiensi, dan kualitas layanan publik. CPL 3 : Merancang solusi transformasi digital yang dapat meningkatkan kinerja organisasi publik. CPL 4 : Mengevaluasi isu-isu etika, hukum, dan kebijakan terkait transformasi digital di sektor publik dan mempresentasikan ide dan rekomendasi transformasi digital secara efektif.			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan strategi transformasi digital dalam administrasi publik. CPMK 2 : Mahasiswa mampu menganalisa dampak teknologi digital terhadap efektivitas, efisiensi, dan kualitas layanan publik. CPMK 3 : Mahasiswa mampu merancang solusi transformasi digital yang dapat meningkatkan kinerja organisasi publik. CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengevaluasi isu-isu etika, hukum, dan kebijakan terkait transformasi digital di sektor publik.			
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Mengimplementasikan konsep dan strategi transformasi digital dalam administrasi publik. Sub CPMK 2 : Menganalisis dampak teknologi digital terhadap efektivitas, efisiensi, dan kualitas			

	<p>layanan publik.</p> <p>Sub CPMK 3 : Menacri alternatif solusi transformasi digital yang dapat meningkatkan kinerja organisasi publik.</p> <p>Sub CPMK 4 : Mengevaluasi isu-isu etika, hukum, dan kebijakan terkait transformasi digital di sektor publik.</p> <p>Sub CPMK 5 : Mempresentasikan hasil gagasan dan rekomendasi transformasi digital secara efektif.</p>									
Peta Capaian Pembelajaran			Sub CPMK							Persentasi (%)
	CPL	CPMK	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√							20
	CPL 2	CPMK 2		√						20
	CPL 3	CPMK 3			√					20
	CPL 4	CPMK 4				√	√			40
	Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Pada Mata kuliah ini mengeksplorasi dampak dan mewujudkan transformasi digital dalam sektor publik. Mahasiswa akan mempelajari teknologi informasi dan komunikasi terbaru yang digunakan dalam administrasi publik, termasuk e-Government, big data, dan AI. Fokus juga akan diberikan pada bagaimana transformasi digital dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan partisipasi publik.</p>									
Materi Pembelajaran (MP)	<p>MP 1 : Konsep tranformasi digital</p> <p>MP 2 : Peran teknologi dalam mengubah semua bidang</p> <p>MP 3 : <i>Technology-enabled Disruptions</i> dan mekanismenya</p> <p>MP 4 : Area Transformasi Bisnis Digital</p> <p>MP 5 : Kemampuan Informasi untuk Keunggulan Kompetitif</p> <p>MP 6 : <i>Social Networks and Enterprise 2.0</i></p> <p>MP 7 : <i>Digital Trends Past and Future</i></p> <p>MP 8 : <i>Digital Ethics and Privacy</i></p> <p>MP 9 : <i>Cloud Technology & Big Data</i></p> <p>MP 10 : <i>Introduction to Programming</i></p> <p>MP 11 : Pengenalan <i>Artificial Intelligence</i></p> <p>MP 12 : <i>Internet of Things</i></p>									

Referensi/Pustaka		<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dunleavy, P., Margetts, H., Bastow, S., & Tinkler, J. 2006. New public management is dead—long live digital-era governance. <i>Journal of public administration research and theory</i>, 16(3), 467-494. 2. Meijer, A. 2015. E-governance innovation: Barriers and strategies. <i>Government Information Quarterly</i>, 32(2), 198-206. 3. Mergel, I., Edelman, N., & Haug, N. 2019. Defining digital transformation: Results from expert interviews. <i>Government Information Quarterly</i>, 36(4), 101385. 4. Scholta, H., Mertens, W., Kowalkiewicz, M., & Becker, J. 2019. From one-stop shop to no-stop shop: An e-government stage model. <i>Government Information Quarterly</i>, 36(1), 11-26. 5. Wirtz, B. W., Weyerer, J. C., & Geyer, C. 2019. Artificial intelligence and the public sector—applications and challenges. <i>International Journal of Public Administration</i>, 42(7), 596-615. 					
Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep tranformasi digital	Pengertian tranformasi digital, Tahap transformasi digital, Kerangka berpikir dalam tranformasi digital dan Perubahan dalam tranformasi digital	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep tranformasi digital	5
2	Mahasiswa mampu menjelaskan Peran teknologi dalam berbagai bidang	Konsep peran teknologi dalam mengubah semua Bidang dan Kerangka berpikir peran teknologi dalam	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Peran teknologi dalam mengubah semua bidang	5

		mengubah semua bidang					
3	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan metode <i>technology enabled disruptions</i>	Konsep <i>technology enabled disruptions</i> dan Metode <i>Technology enabled disruption</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		<i>Technology-enabled Disruptions</i> dan mekanismenya	5
4	Mahasiswa mampu menganalisis Metode tranformasi digital dan Metode area tranformasi bisnis digital	Metode tranformasi digital dan Metode area tranformasi bisnis digital	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Area Transformasi Bisnis Digital	5
5	Mahasiswa mampu menganalisis kemampuan Informasi untuk Keunggulan Kompetitif	Perubahan informasi untuk keunggulan kompetitif dan kerangka berpikir dalam kemampuan informasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Kemampuan Informasi untuk Keunggulan Kompetitif	5
6	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan metode <i>Social Networks and Enterprise 2.0</i>	Konsep dan metode <i>Social Networks and Enterprise 2.0</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		<i>Social Networks and Enterprise 2.0</i>	5
7	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan metode <i>digital trends past and future</i>	Konsep dan metode <i>digital trends past and future</i>	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		<i>Digital Trends Past and Future</i>	7
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	13

9	Mahasiswa mampu menganalisis digital <i>ethics & privacy</i>	Ragam konflik digital <i>ethics & privacy</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		<i>Digital Ethics and Privacy</i>	5
10	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan Metode <i>Cloud Technology & Big Data</i>	Konsep dan Metode <i>Cloud Technology & Big Data</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		<i>Cloud Technology & Big Data</i>	5
11	Mahasiswa mampu menganalisis konsep <i>Programming Hardware & software</i> dalam sistem administrasi	Konsep <i>Programming Hardware & software</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		<i>Introduction to Programming</i>	5
12-13	Mahasiswa mampu menganalisis penggunaan <i>Artificial Intelligence</i> dalam proses administrasi	Penggunaan <i>Artificial Intelligence</i>	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Pengenalan <i>Artificial Intelligence</i>	5
14-15	Mahasiswa mampu menganalisis penerapan <i>Internet of Things</i> dalam administrasi	Konsep, penerapan dan metode dalam <i>Internet of Things</i>	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan individu dan kelompok ➢ Presentasi individu dan kelompok 		<i>Internet of Things</i>	10
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Transformasi Digital Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN CASE METHOD (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor	
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama						
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
..																								

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Etika dan Ekologi Administrasi Publik	Kode Mata Kuliah B06243013	Rumpun Mata Kuliah Ilmu Administrasi	BOBOT (SKS) 3 (Tiga)	Semester 1 (Satu/Gasal)
Program Studi: Magister Administrasi Publik		Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:	Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat		: -		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL 2 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, dan reformasi administrasi. CPL 3 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL 4 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menganalisis konsep dasar etika dan ekologi dalam perspektif administrasi publik. CPMK 2 : Mahasiswa mampu menganalisis isu-isu etika dan ekologi yang terkait dengan kebijakan dan praktik administrasi publik. CPMK 3 : Mahasiswa mampu menganalisis dampak kebijakan dan praktik administrasi publik terhadap lingkungan dan masyarakat. CPMK 4 : Mahasiswa mampu strategi penyelesaian masalah etika dan ekologi dalam pengelolaan organisasi sektor publik serta prinsip dalam pengambilan keputusan.			

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	<p>Sub CPMK 1 : Menjelaskan konsep dasar etika dan ekologi dalam konteks administrasi publik.</p> <p>Sub CPMK 2 : Menganalisis isu-isu etika dan ekologi yang terkait dengan kebijakan dan praktik administrasi publik.</p> <p>Sub CPMK 3 : Mengevaluasi dampak kebijakan dan praktik administrasi publik terhadap lingkungan dan masyarakat.</p> <p>Sub CPMK 4 : Mengembangkan strategi penyelesaian masalah etika dan ekologi dalam pengelolaan organisasi sektor publik.</p> <p>Sub CPMK 5 : Mempraktikkan prinsip-prinsip etika dan ekologi dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas-tugas administrasi publik.</p>									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK					Persentasi (%)		
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√							20
	CPL 2	CPMK 2		√						20
	CPL 3	CPMK 3			√					20
	CPL 4	CPMK 4				√	√			40
	Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Pada Mata kuliah ini mengkaji aspek etika dan ekologi dalam administrasi publik. Mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip etika dalam pengambilan keputusan publik dan bagaimana nilai-nilai etika dapat diterapkan dalam praktik administrasi. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas isu-isu lingkungan dan keanekaragaman hayati serta bagaimana kebijakan publik dapat mengatasi kerusakan ekologi.</p>									
Materi Pembelajaran (MP)	<p>MP 1 : Konsep dasar etika dan ekologi dalam administrasi publik</p> <p>MP 2 : Isu-isu etika dalam administrasi publik (transparansi, akuntabilitas, keadilan, kesetaraan, dll.)</p> <p>MP 3 : Isu-isu ekologi dalam administrasi publik (dampak kebijakan terhadap lingkungan, pengelolaan sumber daya alam, dll.)</p> <p>MP 4 : Dampak kebijakan dan praktik administrasi publik terhadap lingkungan dan masyarakat</p> <p>MP 5 : Strategi penyelesaian masalah etika dan ekologi dalam pengelolaan organisasi sektor publik</p> <p>MP 6 : Penerapan prinsip-prinsip etika dan ekologi dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas administrasi publik</p>									
Referensi/Pustaka	Utama:									

1. Frederickson, H. G. 2010. *Social Equity and Public Administration: Origins, Developments, and Applications*. Routledge.
2. Rosenbloom, D. H., Kravchuk, R. S., & Clerkin, R. M. 2015. *Public Administration: Understanding Management, Politics, and Law in the Public Sector* (8th ed.). McGraw-Hill Education.
3. Shafritz, J. M., Russell, E. W., & Borick, C. P. 2016. *Introducing Public Administration* (9th ed.). Routledge.
4. Thompson, D. F. 2018. *Ethics in Congress: From Individual to Institutional Corruption*. Brookings Institution Press.
5. Waldo, D. 2007. *The Administrative State: A Study of the Political Theory of American Public Administration*. Routledge.

Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep etika dan ekologi dalam administrasi publik	Pengertian etika dan ekologi dalam administrasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dasar etika dan ekologi dalam administrasi publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menjelaskan Pentingnya penerapan etika administrasi publik dalam birokrasi pemerintahan Indonesia	Pentingnya penerapan etika administrasi publik dalam birokrasi pemerintahan Indonesia	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Isu-isu etika dalam administrasi publik (transparansi, akuntabilitas, keadilan, kesetaraan, dll.)	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis hubungan ekologi dan administrasi publik serta faktor yang mempengaruhi	Hubungan ekologi dan administrasi publik serta faktor yang mempengaruhi	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Isu-isu ekologi dalam administrasi publik (dampak kebijakan terhadap lingkungan, pengelolaan	15

						sumber daya alam, dll.)	
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	Post-test		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu menganalisis dampak kebijakan dan praktik administrasi publik terhadap lingkungan dan masyarakat	Ekplorasi sumber daya (Sumber Daya Manusia maupun Sumber Daya Alam) bagi masyarakat	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Dampak kebijakan dan praktik administrasi publik terhadap lingkungan dan masyarakat	7
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis langkah penyelesaian masalah etika dan penerapan etika di lingkungan organisasi publik	Langkah penyelesaian masalah etika dan penerapan etika di lingkungan organisasi publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Strategi penyelesaian masalah etika dan ekologi dalam pengelolaan organisasi sektor publik	8
13-15	Mahasiswa mampu menganalisis penerapan prinsip-prinsip etika dan ekologi dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas administrasi publik	Prinsip-prinsip etika lingkungan dan pengambilan keputusannya	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan individu dan kelompok ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Penerapan prinsip-prinsip etika dan ekologi dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas administrasi publik	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	Post-test		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Etika dan Ekologi Administrasi Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C. FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
..																							

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Evaluasi Kebijakan Publik	Kode Mata Kuliah B06243006	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Kebijakan Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik		Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:	Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat		: -		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kebijakan publik yang berdampak pada kepentingan publik. CPL 2 : Mampu menganalisis masalah publik dan memberikan solusi yang inovatif dan etis. CPL 3 : Mampu berkomunikasi secara efektif dalam konteks kebijakan publik. CPL 4 : Mampu mengevaluasi berbagai kebijakan publik yang mengacu pada kepentingan publik.			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kebijakan publik yang berdampak pada kepentingan publik. CPMK 2 : Mahasiswa mampu menganalisis masalah publik dan memberikan solusi yang inovatif dan etis. CPMK 3 : Mahasiswa mampu berkomunikasi secara efektif dalam konteks kebijakan publik. CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengevaluasi berbagai kebijakan publik yang mengacu pada kepentingan publik.			
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Menjelaskan konsep kebijakan publik yang berdampak pada kepentingan publik. Sub CPMK 2 : Menganalisis isu-isu masalah publik dan memberikan solusi yang inovatif serta etis. Sub CPMK 3 : Menganalisis kebijakan komunikasi yang secara efektif dalam konteks kebijakan publik. Sub CPMK 4 : Mengevaluasi dampak kebijakan dan praktik administrasi publik terhadap			

	<p>lingkungan dan masyarakat. Sub CPMK 5 : Menganalisis berbagai isu-isu kebijakan publik yang mengacu pada kepentingan publik.</p>									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√							20
	CPL 2	CPMK 2		√						20
	CPL 3	CPMK 3			√					20
	CPL 4	CPMK 4				√	√			40
Persentasi (%)			20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Pada mata kuliah ini tentang konsep dasar evaluasi kebijakan dan juga adanya penilaian terhadap berbagai kebijakan-kebijakan politik dalam bidang sosial khususnya administrasi publik yang menyangkut kehidupan serta kepentingan publik.</p>									
Materi Pembelajaran (MP)	<p>MP 1 : Konsep dan teori evaluasi kebijakan publik MP 2 : Tipe-tipe evaluasi kebijakan publik MP 3 : Metode dan teknik evaluasi kebijakan publik MP 4 : Pengumpulan dan analisis data dalam evaluasi kebijakan publik MP 5 : Isu-isu strategis dalam evaluasi kebijakan publik MP 6 : Penyusunan rekomendasi kebijakan publik MP 7 : Komunikasi dan presentasi hasil evaluasi kebijakan publik</p>									
Referensi/Pustaka	<p>Utama: 1. Dunn, W. N. (2018). Public policy analysis. Routledge. 2. Patton, C. V., & Sawicki, D. S. (2016). Basic methods of policy analysis and planning. Routledge. 3. Weimer, D. L., & Vining, A. R. (2017). Policy analysis: Concepts and practice. Routledge. 4. Wholey, J. S., Hatry, H. P., & Newcomer, K. E. (Eds.). (2015). Handbook of practical program evaluation. John Wiley & Sons.</p>									
			Penilaian						Bobot	

Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Indikator	Kriteria & Bentuk	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Pen
				Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan teori evaluasi kebijakan publik	Konsep dan teori evaluasi kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dan teori evaluasi kebijakan publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menjelaskan tipe-tipe evaluasi kebijakan publik	Pentingnya penerapan etika administrasi publik dalam birokrasi pemerintahan Indonesia	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Tipe-tipe evaluasi kebijakan publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis metode dan teknik evaluasi kebijakan publik	Hubungan ekologi dan administrasi publik serta faktor yang mempengaruhi	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan individu dan kelompok ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Metode dan teknik evaluasi kebijakan publik	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu membuat pengumpulan dan analisis data dalam evaluasi kebijakan publik	Pengumpulan dan analisis data dalam evaluasi kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Pengumpulan dan analisis data dalam evaluasi kebijakan publik	5
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis isu-isu strategis dalam evaluasi kebijakan publik	Isu-isu strategis dalam evaluasi kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Isu-isu strategis dalam evaluasi kebijakan publik	7

13-15	Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan rekomendasi kebijakan publik	Prinsip-prinsip etika lingkungan dan pengambilan keputusannya	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Penyusunan rekomendasi kebijakan publik	8
	Mahasiswa mampu berkomunikasi dan presentasi hasil evaluasi kebijakan publik	Komunikasi dan presentasi hasil evaluasi kebijakan publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Komunikasi dan presentasi hasil evaluasi kebijakan publik	10
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Evaluasi Kebijakan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor	
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama						
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
..																								

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Implementasi Kebijakan Publik	Kode Mata Kuliah B06243005	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Kebijakan Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kebijakan publik yang berdampak pada kepentingan publik. CPL 2 : Mampu menganalisis masalah publik dan memberikan solusi yang inovatif dan etis. CPL 3 : Mampu berkomunikasi secara efektif dalam konteks kebijakan publik. CPL 4 : Mampu mengevaluasi berbagai kebijakan publik yang mengacu pada kepentingan publik.			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami konsep dan teori dasar implementasi kebijakan publik CPMK 2 : Mahasiswa mampu menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan implementasi kebijakan publik CPMK 3 : Mahasiswa mampu menganalisis proses implementasi kebijakan publik pada berbagai sektor pemerintahan. CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengimplementasikan strategi dan hasil analisis kebijakan publik			
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Menjelaskan konsep dan teori dasar implementasi kebijakan publik. Sub CPMK 2 : Menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan implementasi kebijakan publik. Sub CPMK 3 : Mengevaluasi proses implementasi kebijakan publik pada berbagai sektor pemerintahan. Sub CPMK 4 : Mengembangkan strategi implementasi kebijakan publik yang efektif dan efisien. Sub CPMK 5 : Mengkomunikasikan hasil analisis dan evaluasi implementasi kebijakan publik			

		secara lisan dan tertulis.								
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√							20
	CPL 2	CPMK 2		√						20
	CPL 3	CPMK 3			√					20
	CPL 4	CPMK 4				√	√			40
Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100	
Deskripsi Mata Kuliah		Pada mata kuliah ini tentang konsep dasar evaluasi kebijakan dan juga adanya penilaian terhadap berbagai kebijakan-kebijakan politik dalam bidang sosial khususnya administrasi publik yang menyangkut kehidupan serta kepentingan publik.								
Materi Pembelajaran (MP)		MP 1 : Konsep dan Teori Implementasi Kebijakan Publik MP 2 : Faktor-faktor yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan Publik MP 3 : Proses Implementasi Kebijakan Publik MP 4 : Strategi Implementasi Kebijakan Publik MP 5 : Presentasi dan Diskusi Kasus Implementasi Kebijakan Publik								
Referensi/Pustaka		Utama: 1. Dwijowijoto, R.N. (2020). Kebijakan Publik: Formulasi, Implementasi, dan Evaluasi. Elex Media Komputindo. 2. Meter, D.V., & Horn, C.V. (2014). The Policy Implementation Process: A Conceptual Framework. Administration & Society, 6(4), 445-488. 3. Sabatier, P.A., & Mazmanian, D.A. (2019). The Implementation of Public Policy: A Framework of Analysis. Policy Studies Journal, 8(4), 538-560. 4. Howlett, M., Ramesh, M., & Perl, A. (2020). Studying Public Policy: Policy Cycles and Policy Subsystems. Oxford University Press. 5. Winarno, B. (2018). Kebijakan Publik: Teori, Proses, dan Studi Kasus. Center for Academic Publishing Service.								
			Penilaian						Bobot	

Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Indikator	Kriteria & Bentuk	Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Pen
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan teori evaluasi kebijakan publik	- Definisi dan Konsep Implementasi Kebijakan Publik - Model-model Implementasi Kebijakan Publik - Pendekatan dalam Implementasi Kebijakan Publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dan Teori Implementasi Kebijakan Publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menjelaskan tipe-tipe evaluasi kebijakan publik	- Karakteristik Kebijakan - Kapasitas Organisasi Implementor - Dukungan Sumber Daya - Komunikasi dan Koordinasi - Lingkungan Eksternal	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Faktor-faktor yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan Publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis tindakan dana pelaksanaan atas keputusan yang telah ditetapkan	Tindakan dana pelaksanaan atas keputusan yang telah ditetapkan	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Pengambilan keputusan dalam implementasi kebijakan publik	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu memahami proses	Proses dan tahapan	Keaktifan dalam perkuliahan dan	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan		Proses Implementasi	7

	dan tahapan implementasi kebijakan publik	implementasi kebijakan publik	Diskusi/Tanya Jawab	ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Kebijakan Publik	
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis isu-isu Strategi Implementasi Kebijakan Publik	Isu-isu strategis dalam kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Strategi Implementasi Kebijakan Publik	8
13-15	Mahasiswa mampu mengevaluasi hasil presentasi dan Diskusi Kasus Implementasi Kebijakan Publik	Presentasi dan Diskusi Kasus Implementasi Kebijakan Publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Presentasi dan Diskusi Kasus Implementasi Kebijakan Publik	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Implementasi Kebijakan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor	
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama						
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
..																								

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:
 - 0=tidak ada ide
 - 1=ide tidak sesuai
 - 2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi
 - 3=ide sesuai dan mengarah ke solusi
 - 4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi
 - 0=tidak memberikan argumentasi
 - 1=komunikasi tidak jelas
 - 2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas
 - 3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun
 - 4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.
 - 0=tidak ada satupun indikator yang muncul
 - 1= ada satu indikator yang muncul
 - 2= ada dua indikator yang muncul
 - 3= ada tiga indikator yang muncul
 - 4= semua indikator muncul

4. Kerjasama
 - 0=tidak hadir dalam kelompok
 - 1=ikut hadir dalam kelompok
 - 2=hadir dan kurang berpartisipasi
 - 3=hadir dan aktif memberi solusi
 - 4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Formulasi Kebijakan Publik	Kode Mata Kuliah B06243004	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Kebijakan Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Mampu menganalisis isu-isu kebijakan publik dan merumuskan alternatif kebijakan yang inovatif berbasis bukti (evidence-based) (CPL 2) CPL 2 : Mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan, dalam konteks penyusunan dan advokasi kebijakan publik (CPL 4) CPL 3 : Mampu berpikir kritis, analitis, dan inovatif dalam pengambilan keputusan kebijakan publik (CPL 5) CPL 4 : Mampu menganalisis formulasi kebijakan publik yang mengacu pada kepentingan publik.			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami konsep, prinsip, dan tahapan formulasi kebijakan publik. CPMK 2 : Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik. CPMK 3 : Mahasiswa mampu mengembangkan alternatif kebijakan publik berbasis bukti dan menganalisis dampaknya. CPMK 4 : Mahasiswa mampu mempresentasikan dan membela proposal kebijakan publik secara efektif.			
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Menganalisis konsep dan prinsip dasar kebijakan publik Sub CPMK 2 : Menganalisis tahapan formulasi kebijakan publik			

	Sub CPMK 3 : Menganalisis analisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik Sub CPMK 4 : Menganalisis pengumpulan dan analisis data untuk pengembangan alternatif kebijakan Sub CPMK 5 : Mmbuat penyusunan proposal kebijakan publik berbasis bukti									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√						20	
	CPL 2	CPMK 2		√					20	
	CPL 3	CPMK 3			√				20	
	CPL 4	CPMK 4				√	√		40	
Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100	
Deskripsi Mata Kuliah	Pada mata kuliah ini tentang konsep formulasi atau perumusan dalam kebijakan publik. Prosesperumusan merupakan suatu proses perencanaan yang penting dilakukan untuk memastikan apakah kebijakan yang akan dilakukan sudahsesuai dengan prioritas masalah publik. Adapun perencanaan dan perumusan kebijakan yang baik akan menghasilkan suatu kebijakan yangsesuai untuk menyelesaikan masalah publik									
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Konsep dan prinsip dasar kebijakan publik MP 2 : Tahapan formulasi kebijakan publik MP 3 : Analisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik MP 4 : Pengumpulan dan analisis data untuk pengembangan alternatif kebijakan MP 5 : Penyusunan proposal kebijakan publik berbasis bukti MP 6 : Presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik									
Referensi/Pustaka	Utama: 1. Dunn, W. N. (2018). Public Policy Analysis. Routledge. 2. Bardach, E., & Patashnik, E. M. (2019). A Practical Guide for Policy Analysis: The Eightfold Path to More Effective Problem Solving. CQ Press. 3. Howlett, M., Ramesh, M., & Perl, A. (2009). Studying Public Policy: Policy Cycles and Policy Subsystems. Oxford University Press. Pendukung: 4. Weimer, D. L., & Vining, A. R. (2017). Policy Analysis: Concepts and Practice. Routledge.									

5. Kraft, M. E., & Furlong, S. R. (2017). Public Policy: Politics, Analysis, and Alternatives. CQ Press.
 6. Birkland, T. A. (2015). An Introduction to the Policy Process: Theories, Concepts, and Models of Public Policy Making. Routledge.

Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan prinsip dasar kebijakan publik	Konsep dan prinsip dasar kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dan prinsip dasar kebijakan publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menganalisis tahapan formulasi kebijakan publik	Tahapan formulasi kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Tahapan formulasi kebijakan publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis analisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik	Analisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan individu dan kelompok ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Analisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu menganalisis engumpulan dan analisis data untuk pengembangan alternatif kebijakan	Pengumpulan dan analisis data untuk pengembangan alternatif kebijakan	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Pengumpulan dan analisis data untuk pengembangan alternatif kebijakan	7
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis	Penyusunan proposal	Keaktifan dalam perkuliahan dan	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan		Penyusunan proposal	8

	penyusunan proposal kebijakan publik berbasis bukti	kebijakan publik berbasis bukti	Diskusi/Tanya Jawab	ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		kebijakan publik berbasis bukti	
13-15	Mahasiswa mampu mengevaluasi hasil presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik	Presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Formulasi Kebijakan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor		
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama							
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
..																									

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan :** berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :** uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas :** berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :** adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Analisis Kebijakan Publik	Kode Mata Kuliah B06243007	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Kebijakan Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik		Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
Matakuliah Prasyarat		: -		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Mampu menganalisis isu-isu kebijakan publik dan merumuskan alternatif kebijakan yang inovatif berbasis bukti (evidence-based) (CPL 2) CPL 2 : Mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan, dalam konteks penyusunan dan advokasi kebijakan publik (CPL 4) CPL 3 : Mampu berpikir kritis, analitis, dan inovatif dalam pengambilan keputusan kebijakan publik (CPL 5) CPL 4 : Mampu menganalisis isu-isu kebijakan publik yang mengacu pada kepentingan publik.			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami Konsep, prinsip, dan teori-teori dalam analisis kebijakan publik. CPMK 2 : Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis Proses perumusan, implementasi, dan evaluasi kebijakan publik. CPMK 3 : Mahasiswa mampu menganalisis Teknik-teknik analisis kebijakan publik dalam memecahkan masalah kebijakan. CPMK 4 : Mahasiswa mampu menganalisis rekomendasi kebijakan publik berdasarkan hasil analisis yang komprehensif.			
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Menjelaskan Konsep, prinsip, dan teori-teori dalam analisis kebijakan publik. Sub CPMK 2 : Menganalisis Proses perumusan, implementasi, dan evaluasi kebijakan publik. Sub CPMK 3 : Menerapkan Teknik-teknik analisis kebijakan publik dalam memecahkan masalah			

	kebijakan. Sub CPMK 4 : Menyusun Rekomendasi kebijakan publik berdasarkan hasil analisis yang komprehensif Sub CPMK 5 : Berkomunikasi secara efektif dalam mempresentasikan analisis kebijakan publik									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√						20	
	CPL 2	CPMK 2		√					20	
	CPL 3	CPMK 3			√				20	
	CPL 4	CPMK 4				√	√		40	
Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100	
Deskripsi Mata Kuliah	Pada mata kuliah ini tentang konsep, teori, dan praktik analisis kebijakan publik. Mahasiswa akan mempelajari proses perumusan, implementasi, dan evaluasi kebijakan publik, serta teknik-teknik analisis kebijakan seperti analisis biaya-manfaat, analisis multi-kriteria, dan analisis dampak. Pendekatan pembelajaran berbasis OBE (<i>Outcome-Based Education</i>) digunakan untuk memastikan mahasiswa mencapai kompetensi yang diharapkan.									
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Konsep, prinsip, dan teori-teori dalam analisis kebijakan publik. MP 2 : Proses perumusan, implementasi, dan evaluasi kebijakan publik. MP 3 : Teknik-teknik analisis kebijakan publik dalam memecahkan masalah kebijakan. MP 4 : Rekomendasi kebijakan publik berdasarkan hasil analisis yang komprehensif MP 5 : Berkomunikasi secara efektif dalam mempresentasikan analisis kebijakan publik MP 6 : Presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik									
Referensi/Pustaka	Utama: 1. Dunn, W. N. (2018). <i>Public Policy Analysis</i> (6th ed.). Routledge. 2. Bardach, E., & Patashnik, E. M. (2020). <i>A Practical Guide for Policy Analysis: The Eightfold Path to More Effective Problem Solving</i> (6th ed.). CQ Press. 3. Weimer, D. L., & Vining, A. R. (2017). <i>Policy Analysis: Concepts and Practice</i> (6th ed.). Routledge. 4. Patton, C. V., Sawicki, D. S., & Clark, J. J. (2015). <i>Basic Methods of Policy Analysis and Planning</i> (3rd ed.). Routledge.									

Pendukung:
5. Bowen, G. A. (2009). Document Analysis as a Qualitative Research Method. *Qualitative Research Journal*, 9(2), 27-40.

Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan prinsip dasar kebijakan publik	Definisi dan ruang lingkup serta pendekatan-pendekatan teori dalam analisis kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep, prinsip, dan teori-teori dalam analisis kebijakan publik.	7
3-4	Mahasiswa mampu menganalisis tahapan formulasi kebijakan publik	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi masalah publik - Penyusunan agenda kebijakan - Formulasi alternatif - Pengambilan keputusan kebijakan 	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Proses perumusan, implementasi, dan evaluasi kebijakan publik.	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis analisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep implementasi kebijakan - Faktor-faktor yang memengaruhi implementasi kebijakan - Strategi 	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan individu dan kelompok ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Teknik-teknik analisis kebijakan publik dalam memecahkan masalah kebijakan.	15

		implementasi kebijakan					
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	Post-test		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu menganalisis engumpulan dan analisis data untuk pengembangan alternatif kebijakan	- Definisi dan tujuan evaluasi kebijakan - Metode-metode evaluasi kebijakan - Pengukuran kinerja kebijakan	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Rekomendasi kebijakan publik berdasarkan hasil analisis yang komprehensif	7
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan proposal kebijakan publik berbasis bukti	- Analisis biaya-manfaat - Analisis multi-kriteria - Analisis dampak kebijakan - Analisis pemangku kepentingan	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Berkomunikasi secara efektif dalam mempresentasikan analisis kebijakan publik	8
13-15	Mahasiswa mampu mengevaluasi hasil presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik	- Analisis kebijakan di bidang pendidikan - Analisis kebijakan di bidang kesehatan - Analisis kebijakan di bidang lingkungan	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan individu dan kelompok ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	Post-test		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Analisis Kebijakan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C. FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
..																							

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan :** berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :** uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas :** berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :** adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Teori dan Praktek Kebijakan Publik	Kode Mata Kuliah B06243014	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Kebijakan Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar Kebijakan Publik CPMK 2 : Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis Teori dan Model Kebijakan Publik CPMK 3 : Mahasiswa mampu menganalisis proses Formulasi, Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik CPMK 4 : Mahasiswa mampu menganalisis Isu-isu Kontemporer dalam Kebijakan Publik			

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Menjelaskan konsep-konsep dasar, teori, dan model-model kebijakan publik. Sub CPMK 2 : Menganalisis proses perumusan dan implementasi kebijakan publik. Sub CPMK 3 : Mengidentifikasi isu-isu dan permasalahan dalam kebijakan publik. Sub CPMK 4 : Merancang dan mengembangkan rekomendasi kebijakan publik berbasis bukti. Sub CPMK 5 : Menerapkan kemampuan analisis kebijakan publik dalam konteks nyata.									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√							20
	CPL 2	CPMK 2		√						20
	CPL 3	CPMK 3			√					20
	CPL 4	CPMK 4				√	√			40
Persentasi (%)			20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	Pada mata kuliah ini tentang teori-teori kebijakan publik, proses pembuatan kebijakan, dan praktik implementasi kebijakan publik. Mahasiswa akan mempelajari konsep-konsep dasar, model-model, dan pendekatan dalam analisis kebijakan publik. Selain itu, mahasiswa juga akan dilatih untuk melakukan analisis kebijakan publik, memahami tantangan dan permasalahan dalam implementasi kebijakan, serta menyusun rekomendasi kebijakan.									
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Konsep Dasar Kebijakan Publik MP 2 : Teori dan Model Kebijakan Publik MP 3 : Perumusan Kebijakan Publik MP 4 : Implementasi Kebijakan Publik MP 5 : Evaluasi Kebijakan Publik MP 6 : Isu-isu Kontemporer dalam Kebijakan Publik									
Referensi/Pustaka	Utama: 1. Dunn, W. N. (2018). Public Policy Analysis (6th ed.). Routledge. 2. Bardach, E., & Patashnik, E. M. (2020). A Practical Guide for Policy Analysis: The Eightfold Path to More Effective Problem Solving (6th ed.). CQ Press. 3. Weimer, D. L., & Vining, A. R. (2017). Policy Analysis: Concepts and Practice (6th ed.). Routledge. 4. Patton, C. V., Sawicki, D. S., & Clark, J. J. (2015). Basic Methods of Policy Analysis and Planning (3rd ed.). Routledge.									

Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan prinsip dasar kebijakan publik	- Definisi dan ruang lingkup kebijakan publik - Tipe-tipe kebijakan publik - Aktor-aktor dalam proses kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep Dasar Kebijakan Publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menganalisis tahapan formulasi kebijakan publik	- Teori rasional, inkremental, dan kelembagaan - Model proses kebijakan publik (siklus kebijakan) - Pendekatan dalam analisis kebijakan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Teori dan Model Kebijakan Publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis analisis isu-isu strategis dalam perumusan kebijakan publik	- Identifikasi masalah publik - Penyusunan agenda kebijakan - Formulasi alternatif kebijakan - Pengambilan keputusan kebijakan	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Perumusan Kebijakan Publik	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20

9-10	Mahasiswa mampu menganalisis engumpulan dan analisis data untuk pengembangan alternatif kebijakan	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep dan model implementasi kebijakan - Faktor-faktor yang memengaruhi implementasi kebijakan - Tantangan dan permasalahan dalam implementasi kebijakan 	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Implementasi Kebijakan Publik	7
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis penyusunan proposal kebijakan publik berbasis bukti	<ul style="list-style-type: none"> - Konsep dan tipe evaluasi kebijakan - Metode dan teknik evaluasi kebijakan - Pemanfaatan hasil evaluasi dalam perbaikan kebijakan 	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Kuliah interaktif, Diskusi dan presentasi melalui Bahan ajar/Modul (Materi PPT) atau <i>Post-test</i>		Evaluasi Kebijakan Publik	8
13-15	Mahasiswa mampu mengevaluasi hasil presentasi dan advokasi proposal kebijakan publik	<ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan publik berbasis bukti - Keterlibatan publik dalam kebijakan publik - Isu-isu spesifik dalam konteks Indonesia 	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan individu dan kelompok ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Isu-isu Kontemporer dalam Kebijakan Publik	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Teori dan Praktik Kebijakan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Koordinator Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

No	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Responsifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor		
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama							
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
..																									

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan :** berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :** uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas :** berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :** adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

**Nomor
Dokumen**

-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Manajemen Sumber Daya Manusia	Kode Mata Kuliah B06243008	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Memahami konsep dan praktik manajemen sumber daya manusia dalam organisasi publik. CPMK 2 : Menganalisis isu-isu strategis dan etika dalam manajemen sumber daya manusia pada organisasi publik. CPMK 3 : Merancang dan mengevaluasi program manajemen sumber daya manusia yang selaras dengan tujuan organisasi publik.			

	CPMK 4 : Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan manajemen sumber daya manusia dalam konteks organisasi publik.									
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Mengimplementasikan konsep dasar Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Publik. Sub CPMK 2 : Menganalisis berbagai perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Publik. Sub CPMK 3 : Menganalisis sistem Rekrutmen dan Seleksi Pegawai Negeri Sipil serta Pengembangan Karir dan Talent Management. Sub CPMK 4 : Mengevaluasi sistem penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil dan sistem remunerasi. Sub CPMK 5 : Menganalisis berbagai isu-isu Etika dan Tanggung Jawab Sosial dalam Manajemen SDM.									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL S9	CPMK 1	√						20	
	CPL P1	CPMK 2		√					20	
	CPL KU7	CPMK 3			√				20	
	CPL KK6	CPMK 4				√	√		40	
Persentasi (%)			20	20	20	20	20		100	
Deskripsi Mata Kuliah	Pada Mata kuliah ini membahas konsep dan praktik manajemen sumber daya manusia dalam konteks organisasi publik. Topik-topik yang dibahas mencakup perencanaan SDM, rekrutmen dan seleksi, pengembangan karir, penilaian kinerja, remunerasi, dan hubungan industrial. Penekanan diberikan pada strategi dan praktik manajemen SDM yang selaras dengan tujuan organisasi publik, serta isu-isu etika dan tanggung jawab sosial.									
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Konsep Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia MP 2 : Perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Publik MP 3 : Rekrutmen dan Seleksi Pegawai Negeri Sipil MP 4 : Pengembangan Karir dan Talent Management MP 5 : Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil MP 6 : Sistem Remunerasi dan Insentif Pegawai Negeri Sipil MP 7 : Hubungan Industrial dan Manajemen Konflik MP 8 : Isu-isu Etika dan Tanggung Jawab Sosial dalam Manajemen SDM									

Referensi/Pustaka		<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M. 2017. <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i>. Kogan Page. 2. Dessler, G. 2019. <i>Human Resource Management</i>. Pearson. 3. Mathis, R. L., & Jackson, J. H. 2016. <i>Human Resource Management</i>. Cengage Learning. 4. Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. 2017. <i>Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage</i>. McGraw-Hill Education. <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Paauwe, J., & Boselie, P. 2005. HRM and Performance: What Next? <i>Human Resource Management Journal</i>, Volume 15, Nomor 4, Hal. 68-83. DOI: 10.1111/j.1748-8583.2005.tb00296.x 					
Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1	Mahasiswa mampu menelaah konsep MSDM dan tantangannya di Era Globalisasi	Konsep MSDM dan tantangannya di Era Globalisasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia	5
2-3	Mahasiswa mampu menganalisis Perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Publik	Fungsi dan strategi dalam menentukan kebutuhan SDM	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Organisasi Publik	5
4-5	Mahasiswa mampu menganalisis prinsip dan sistem rekrutmen serta Seleksi Pegawai Negeri Sipil	Prinsip dan sistem rekrutmen serta Seleksi Pegawai Negeri Sipil	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Rekrutmen dan Seleksi Pegawai Negeri Sipil	5
6-7	Mahasiswa mampu menganalisis pengembangan Karir dan <i>Talent Management</i>	Pengelolaan SDM yang efektif sebagai investasi karir masa depan	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Pengembangan Karir dan <i>Talent Management</i>	15

8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	Post-test		SOAL UTS	20
9	Mahasiswa mampu menganalisis sistem pengukuran kinerja individu	Sistem pengukuran kinerja individu	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil	5
10	Mahasiswa mampu menganalisis sistem Remunerasi (Struktur Gaji, Tunjangan & Insentif) yang ideal	Sistem Remunerasi (Struktur Gaji, Tunjangan & Insentif) yang ideal	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Sistem Remunerasi dan Insentif Pegawai Negeri Sipil	5
11	Mahasiswa mampu menganalisis kesesuaian Hak ketenagakerjaan dan penyelesaian konflik	Hak ketenagakerjaan dan penyelesaian konflik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Hubungan Industrial dan Manajemen Konflik	5
12	Mahasiswa mampu menganalisis Budaya kerja dan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR)	Budaya kerja dan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR)	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Isu-isu Etika dan Tanggung Jawab Sosial dalam Manajemen SDM	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	Post-test		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor		
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama							
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
..																									

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ul style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

**Nomor
Dokumen**
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Manajemen Pelayanan Publik	Kode Mata Kuliah B06243009	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Memahami konsep, prinsip, dan paradigma manajemen pelayanan publik. CPMK 2 : Menganalisis sistem dan struktur manajemen pelayanan publik. CPMK 3 : Menganalisis kinerja dan mengidentifikasi permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan publik. CPMK 4 : Menganalisis strategi dan inovasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik serta kolaborasi dengan pemangku kepentingan.			

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Menjelaskan konsep, prinsip, dan paradigma manajemen pelayanan publik. Sub CPMK 2 : Menganalisis sistem dan struktur manajemen pelayanan publik. Sub CPMK 3 : Mengevaluasi kinerja dan mengidentifikasi permasalahan dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Sub CPMK 4 : Merancang strategi dan inovasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik. Sub CPMK 5 : Mengkomunikasikan dan berkolaborasi dengan pemangku kepentingan dalam pengelolaan pelayanan publik.									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK					Persentasi (%)		
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL S9	CPMK 1	√							20
	CPL P1	CPMK 2		√						20
	CPL KU7	CPMK 3			√					20
	CPL KK6	CPMK 4				√	√			40
	Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	Pada Mata kuliah ini membahas konsep perkembangan, ruang lingkup dan fungsi manajemen pelayanan, konsep, prinsip, dan fokus manajemen pelayanan publik serta konsep penyelenggaraan pelayanan publik oleh organisasi publik yang menyediakan dan menyelenggarakan pelayanan publik serta sistem manajemen pelayanan publik yang efektif, efisien, dan berorientasi pada kepuasan publik.									
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Konsep, Prinsip, dan Paradigma Manajemen Pelayanan Publik MP 2 : Sistem dan Struktur Manajemen Pelayanan Publik MP 3 : Evaluasi Kinerja dan Permasalahan Pelayanan Publik MP 4 : Standart Pelayanan Minimal MP 5 : Strategi dan Inovasi Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik MP 6 : Kolaborasi dan Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan									
Referensi/Pustaka	Utama: 1. Osborne, S. P. (2010). The New Public Governance? Emerging Perspectives on the Theory and Practice of Public Governance. Routledge. 2. Denhardt, R. B., & Denhardt, J. V. (2015). The New Public Service: Serving, Not Steering. Routledge. 3. Bovaird, T., & Löffler, E. (Eds.). (2009). Public Management and Governance. Routledge. 4. Pollitt, C., & Bouckaert, G. (2011). Public Management Reform: A Comparative Analysis-New Public Management, Governance, and the Neo-Weberian State. Oxford University Press.									

		Pendukung: 1. Bryson, J. M. (2018). <i>Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement</i> . John Wiley & Sons. 2. Moore, M. H. (1995). <i>Creating Public Value: Strategic Management in Government</i> . Harvard University Press. 3. Berman, E. M. (2015). <i>Performance and Productivity in Public and Nonprofit Organizations</i> . Routledge. 4. Vigoda-Gadot, E., & Mizrahi, S. (Eds.). (2014). <i>Public Administration, Public Policy, and Governance in Israel</i> . Routledge.					
Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menganalisis Konsep, Prinsip, dan Paradigma Manajemen Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi dan ruang lingkup manajemen pelayanan publik - Prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik - Paradigma baru dalam manajemen pelayanan publik 	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep, Prinsip, dan Paradigma Manajemen Pelayanan Publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menganalisis Sistem dan Struktur Manajemen Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Organisasi dan tata kelola pelayanan publik - Manajemen sumber daya dalam pelayanan publik 	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Sistem dan Struktur Manajemen Pelayanan Publik	8

		- Teknologi informasi dalam pelayanan publik					
5-7	Mahasiswa mampu mengevaluasi Kinerja dan Permasalahan Pelayanan Publik	- Pengukuran dan penilaian kinerja pelayanan publik - Identifikasi permasalahan dalam pelayanan publik - Analisis akar permasalahan pelayanan publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Evaluasi Kinerja dan Permasalahan Pelayanan Publik	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu menganalisis pengukuran Standar Pelayanan Minimal dan Indeks Kepuasan Masyarakat	Pengukuran Standar Pelayanan Minimal dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Standart pelayanan minimal	7
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis Strategi dan Inovasi Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	- Pendekatan dan model peningkatan kualitas pelayanan publik - Inovasi dalam manajemen	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Strategi dan Inovasi Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	8

		<p>elayanan publik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan sistem manajemen pelayanan publik yang berkelanjutan 					
13-15	<p>Mahasiswa mampu menganalisis Kolaborasi dan Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi pemangku kepentingan dalam pelayanan publik - Teknik komunikasi efektif dengan pemangku kepentingan - Kemitraan dan kolaborasi dalam pengelolaan pelayanan publik 	<p>Keaktifan secara Individu/Kelompok</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➤ Presentasi individu dan kelompok 		<p>Kolaborasi dan Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan</p>	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

(1) Bobot Case Method: 20%

- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Manajemen Pelayanan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C. FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama					
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
..																							

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan :** berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :** uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas :** berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan :** adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

**Nomor
Dokumen**
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Inovasi Pelayanan Publik	Kode Mata Kuliah B06243015	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Memahami konsep dan prinsip inovasi dalam pelayanan publik. CPMK 2 : Menganalisis pengembangan inovasi pelayanan publik. CPMK 3 : Merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi inovasi pelayanan publik berbasis teknologi. CPMK 4 : Menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan kepemimpinan dan budaya organisasi dalam mendorong inovasi di sektor publik.			

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Memahami konsep dan prinsip inovasi dalam pelayanan publik. Sub CPMK 2 : Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan masyarakat untuk pengembangan inovasi pelayanan publik. Sub CPMK 3 : Merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi inovasi pelayanan publik berbasis teknologi. Sub CPMK 4 : Menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan inovasi pelayanan publik. Sub CPMK 5 : Menevaluasi peran kepemimpinan dan budaya organisasi dalam mendorong inovasi di sektor publik.																																																																											
Peta Capaian Pembelajaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPL</th> <th rowspan="2">CPMK</th> <th colspan="5">Sub CPMK</th> <th colspan="2"></th> <th rowspan="2">Persentasi (%)</th> </tr> <tr> <th>Sub-CPMK 1</th> <th>Sub-CPMK 2</th> <th>Sub-CPMK 3</th> <th>Sub-CPMK 4</th> <th>Sub-CPMK 5</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPL S9</td> <td>CPMK 1</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>CPL P1</td> <td>CPMK 2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>CPL KU7</td> <td>CPMK 3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>CPL KK6</td> <td>CPMK 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Persentasi (%)</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>									CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			CPL S9	CPMK 1	√							20	CPL P1	CPMK 2		√						20	CPL KU7	CPMK 3			√					20	CPL KK6	CPMK 4				√	√			40	Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100
CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)																																																																			
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5																																																																						
CPL S9	CPMK 1	√							20																																																																			
CPL P1	CPMK 2		√						20																																																																			
CPL KU7	CPMK 3			√					20																																																																			
CPL KK6	CPMK 4				√	√			40																																																																			
Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100																																																																			
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Pada Mata kuliah ini membahas konsep, prinsip, dan praktik inovasi dalam pelayanan publik dengan pendekatan Outcome-Based Education (OBE). Mahasiswa akan mempelajari berbagai model, strategi, dan metodologi untuk mengidentifikasi, merancang, dan mengevaluasi inovasi pelayanan publik yang berpusat pada kebutuhan dan kepuasan masyarakat. Selain itu, mahasiswa juga akan dibekali kemampuan untuk menganalisis faktor-faktor yang memengaruhi keberhasilan inovasi, serta memahami peran pemimpin dan organisasi dalam mendorong budaya inovasi di sektor publik.</p>																																																																											
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Konsep dan prinsip inovasi dalam pelayanan publik MP 2 : Pengembangan inovasi pelayanan publik MP 3 : Inovasi pelayanan publik berbasis teknologi MP 4 : Keberhasilan inovasi pelayanan publik MP 5 : Peran kepemimpinan dan budaya organisasi dalam mendorong inovasi																																																																											
Referensi/Pustaka	Utama: 1. Osborne, S. P., & Brown, L. 2013. Handbook of Innovation in Public Services. Edward Elgar Publishing. 2. Mulgan, G., & Albury, D. 2003. Innovation in the Public Sector. Strategy Unit, Cabinet Office.																																																																											

3. Hartley, J. 2005. Innovation in Governance and Public Services: Past and Present. Public Money & Management, 25 (1), 27-34.
4. Moore, M. H. 1995. Creating Public Value: Strategic Management in Government. Harvard University Press.
5. Borins, S. 2001. The Challenge of Innovating in Government. IBM Center for The Business of Government.

Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu menganalisis Konsep, ruang lingkup dan prinsip inovasi Pelayanan Publik	Ruang lingkup dan prinsip-prinsip inovasi pelayanan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dan prinsip inovasi dalam pelayanan publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menganalisis Ide, teknologi, proses, dan aspek-aspek dalam inovasi Pelayanan Publik	Ide, teknologi, proses, dan aspek-aspek dalam inovasi Pelayanan Publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Pengembangan inovasi pelayanan publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis pemanfaatan teknologi digital dalam pelayanan publik	Pemanfaatan teknologi digital dalam pelayanan publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Team Based Project</i> (Praktek Studi Banding) ➢ Rancangan Praktek Studi Banding 		Inovasi pelayanan publik berbasis teknologi	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9-10	Mahasiswa mampu menganalisis efektivitas, dan efisiensi serta	Efektivitas, efisiensi dan akuntabilitas serta faktor-	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Keberhasilan inovasi pelayanan publik	7

	akuntabilitas dalam teknologi pelayanan publik	faktor yang mempengaruhi keberhasilan inovasi pelayanan publik					
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis strategi pemimpin dalam pembentukan budaya organisasi yang inovatif	Peran dan Strategi pemimpin dalam pembentukan budaya organisasi yang inovatif	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Peran kepemimpinan dan budaya organisasi dalam mendorong inovasi	8
13-15	Mahasiswa mampu membandingkan kepemimpinan yang inovatif dan berkelanjutan	Perbandingan kepemimpinan yang inovatif dan berkelanjutan dalam pembangunan	Keaktifan secara Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Team Based Project</i> (Praktek Studi Banding) ➤ Presentasi kelompok 		Membangun kepemimpinan yang inovatif dan berkelanjutan	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Inovasi Pelayanan Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi

1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan
---	---

B.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

A. CONTOH RUBRIK PENILAIAN PRODUK

Contoh Penilaian Proyek berupa Visual/video

Nama :
Stb.
Program Studi

No	DESKRIPSI ASPEK YANG DINILAI	4	3	2	1
1.	Komunikatif (sesuai dengan pesan dan dapat diterima/sejalan dengan keinginan sasaran)				
2.	Kreatif dalam ide berikut penuangan gagasan				
3.	Sederhana dan memikat				
4.	Audio (narasi, sound effect, backsound, musik)				
5.	Visual (layout design, typography, warna)				

Sesuai dengan pesan dan santun dalam penyampaian

Tidak Sesuai Pesan/sulit dipahami

sesuai pesan dengan penyampaian apa adanya

sesuai pesan dengan penyampaian kurang santun

B.CONTOH RUBRIK PENILAIAN PRODUK

Contoh Penilaian Proyek berupa Visual/video

Nama :
Stb.
Program Studi

Sesuai dengan pesan dan santun dalam penyampaian

Tidak Sesuai Pesan/sulit dipahami

No	DESKRIPSI ASPEK YANG DINILAI	4	3	2	1
1.	Komunikatif (sesuai dengan pesan dan dapat diterima/sejalan dengan keinginan sasaran)				
2.	Kreatif dalam ide berikut penguangan gagasan				
3.	Sederhana dan memikat				
4.	Audio (narasi, sound effect, backsound,musik)				
5.	Visual (layout design, typography, warna)				

sesuai pesan dengan penyampaian apa adanya

sesuai pesan dengan penyampaian kurang santun

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

**Nomor
Dokumen**
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Kepemimpinan Sektor Publik	Kode Mata Kuliah B06243010	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL S9 : Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri CPL P1 : Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governance publik CPL KU7 : Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya CPL KK6 : Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi pelayanan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Mampu menjelaskan konsep dan sejarah pemikiran kepemimpinan sektor publik. CPMK 2 : Mampu menganalisis potret implemementasi kepemimpinan sektor publik. CPMK 3 : Mampu menganalisis peran kepemimpinan organisasi dengan lingkungannya CPMK 4 : Mampu mengevaluasi budaya organisasi dalam kepemimpinan untuk mengefektifkan organisasi.			

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Menjelaskan konsep dan sejarah pemikiran kepemimpinan sektor pu. Sub CPMK 2 : Menganalisis potret implementasi kepemimpinan sektor publik. Sub CPMK 3 : Memahami konsep <i>New Public Leadership</i> dalam organisasi Sub CPMK 4 : Menganalisis kepemimpinan organisasi dengan lingkungannya. Sub CPMK 5 : Mengevaluasi budaya organisasi dalam kepemimpinan untuk mengefektifkan organisasi.																																																																											
Peta Capaian Pembelajaran	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CPL</th> <th rowspan="2">CPMK</th> <th colspan="5">Sub CPMK</th> <th colspan="2"></th> <th rowspan="2">Persentasi (%)</th> </tr> <tr> <th>Sub-CPMK 1</th> <th>Sub-CPMK 2</th> <th>Sub-CPMK 3</th> <th>Sub-CPMK 4</th> <th>Sub-CPMK 5</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPL S9</td> <td>CPMK 1</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CPL P1</td> <td>CPMK 2</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CPL KU7</td> <td>CPMK 3</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>CPL KK6</td> <td>CPMK 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Persentasi (%)</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>									CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)	Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			CPL S9	CPMK 1	√							20	CPL P1	CPMK 2		√						20	CPL KU7	CPMK 3			√					20	CPL KK6	CPMK 4				√	√			40	Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100
CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)																																																																			
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5																																																																						
CPL S9	CPMK 1	√							20																																																																			
CPL P1	CPMK 2		√						20																																																																			
CPL KU7	CPMK 3			√					20																																																																			
CPL KK6	CPMK 4				√	√			40																																																																			
Persentasi (%)		20	20	20	20	20			100																																																																			
Deskripsi Mata Kuliah	Pada Mata kuliah ini membahas kepemimpinan sebagai salah satu faktor yang sangat menentukan dalam pengembangan dan kemajuan dari sebuah organisasi. Dengan adanya kepemimpinan yang kapabel akan berdampak bagi kemajuan organisasi. Pemimpin diperlukan untuk menentukan visi dan tujuan organisasi, mengalokasikan dan memotivasi sumberdaya agar lebih kompeten, mengkoordinasikan perubahan, serta membangun pemberdayaan yang intens dengan pengikutnya untuk menetapkan arah yang benar atau yang paling baik																																																																											
Materi Pembelajaran (MP)	MP 1 : Konsep dan Sejarah Pemikiran Kepemimpinan Sektor Publik MP 2 : Potret Implementasi Kepemimpinan Sektor Publik MP 3 : <i>New Public Leadership</i> MP 4 : Peran kepemimpinan organisasi dengan lingkungannya MP 5 : Budaya Organisasi Dalam Kepemimpinan Untuk Mengefektifkan Organisasi MP 6 : Peningkatan Kualitas Kepemimpinan																																																																											
Referensi/Pustaka	Utama: 1. Yukl, G. 2006. <i>Leadership in Organizations</i> . 6th ed. Pearson Prentice Hall: Upper Saddle River, NJ 2. Osborne, S. P. 2010. <i>The New Public Governance</i> . Routledge: London. 3. Van Wart, M. 2011. <i>Dynamics of Leadership in Public Service: Theory and Practice</i> . 2nd ed. Armonk, NY: M.E. Sharpe.																																																																											

Pendukung:

1. Van Wart, M. 2013. Administrative Leadership Theory: A Reassessment after 10 Public Administration. Vol. 91, No. 3, pp. 521–543.
2. Vogel, R., and Masal, D. 2015. Public Leadership: A Review of the Literature Public Management Review Vol. 17, No. 8, pp. 1165–1189.

Pertemuan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1-2	Mahasiswa mampu memahami Konsep dasar dan sejarah pemikiran kepemimpinan sektor publik	Konsep dasar dan sejarah pemikiran kepemimpinan sektor publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dan Sejarah Pemikiran Kepemimpinan Sektor Publik	7
3-4	Mahasiswa mampu menganalisis konsepsi dan implementasi kepemimpinan dalam sektor publik serta dampaknya terhadap pelayanan publik	Konsepsi dan implementasi kepemimpinan dalam sektor publik serta dampaknya terhadap pelayanan publik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Potret Implementasi Kepemimpinan Sektor Publik	8
5-7	Mahasiswa mampu menganalisis peran kepemimpinan, network management, dan nilai publik dari pemimpin yang efektif	Peran kepemimpinan, <i>network management</i> , dan nilai publik dari pemimpin yang efektif	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➢ Presentasi individu dan kelompok 		<i>New Public Leadership</i>	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20

9-10	Mahasiswa mampu menganalisis pengendalian dan perubahan organisasi yang menuju suatu kemajuan	Pengendalian dan perubahan organisasi yang menuju suatu kemajuan	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Peran kepemimpinan organisasi dengan lingkungannya	7
11-12	Mahasiswa mampu menganalisis hubungan budaya dan kepemimpinan dalam mengefektifkan organisasi	Hubungan budaya dan kepemimpinan dalam mengefektifkan organisasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Budaya Organisasi Dalam Kepemimpinan Untuk Mengefektifkan Organisasi	8
13-15	Mahasiswa mampu menganalisis kriteria kualitas kepemimpinan yang baik	Kriteria kualitas kepemimpinan yang baik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Peningkatan Kualitas Kepemimpinan	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Kepemimpinan Sektor Publik Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskan Menyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor		
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama							
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
..																									

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:

0=tidak ada ide

1=ide tidak sesuai

2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi

3=ide sesuai dan mengarah ke solusi

4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi

0=tidak memberikan argumentasi

1=komunikasi tidak jelas

2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas

3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun

4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.

0=tidak ada satupun indikator yang muncul

1= ada satu indikator yang muncul

2= ada dua indikator yang muncul

3= ada tiga indikator yang muncul

4= semua indikator muncul

4. Kerjasama

0=tidak hadir dalam kelompok

1=ikut hadir dalam kelompok

2=hadir dan kurang berpartisipasi

3=hadir dan aktif memberi solusi

4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.



UNIVERSITAS TADULAKO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Nomor Dokumen
-

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Pengesahan -	No. Revisi -	Jumlah Hal 1-12	Tanggal Penyusunan Tahun 2024	
Mata Kuliah (MK): Perilaku Organisasi	Kode Mata Kuliah B06243016	Rumpun Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Publik	BOBOT (SKS) 4 (Empat)	Semester 2 (Dua/Genap)
Program Studi: Magister Administrasi Publik	Dosen Pengampu/Penanggung Jawab:		Koordinator PS Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.	
Matakuliah Prasyarat	: -			
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	CPL 1 : Mampu menganalisis dinamika perilaku individu dalam organisasi publik CPL 2 : Mampu mengevaluasi dinamika perilaku kelompok dalam organisasi publik CPL 3 : Mampu mengembangkan strategi dan intervensi untuk meningkatkan efektivitas organisasi publik berdasarkan pemahaman perilaku organisasi. CPL 4 : Mampu mengorganisasikan perilaku organisasi publik berdasarkan pemahaman perilaku organisasi.			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	CPMK 1 : Memahami konsep dan teori dasar perilaku organisasi. CPMK 2 : Menganalisis faktor-faktor individu, kelompok, dan organisasi yang memengaruhi perilaku organisasi. CPMK 3 : Mengevaluasi dampak perilaku organisasi terhadap kinerja dan efektivitas organisasi publik. CPMK 4 : Merancang strategi dan intervensi untuk meningkatkan perilaku organisasi yang mendukung tujuan organisasi publik.			
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	Sub CPMK 1 : Mengimplementasikan konsep dan teori dasar perilaku organisasi. Sub CPMK 2 : Menganalisis berbagai faktor-faktor individu, kelompok, dan organisasi yang memengaruhi perilaku organisasi. Sub CPMK 3 : Menganalisis dampak perilaku organisasi terhadap kinerja dan efektivitas organisasi publik.			

	<p>Sub CPMK 4 : Menjalankan strategi dan intervensi untuk meningkatkan perilaku organisasi yang mendukung tujuan organisasi publik.</p> <p>Sub CPMK 5 : Mengevaluasi isu dan strategi dalam perilaku organisasi yang mendukung tujuan organisasi publik.</p>									
Peta Capaian Pembelajaran	CPL	CPMK	Sub CPMK							Persentasi (%)
			Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5			
	CPL 1	CPMK 1	√							20
	CPL 2	CPMK 2		√						20
	CPL 3	CPMK 3			√					20
	CPL 4	CPMK 4				√	√			40
Persentasi (%)			20	20	20	20	20			100
Deskripsi Mata Kuliah	<p>Pada Mata kuliah ini membahas konsep dan praktik manajemen sumber daya manusia dalam konteks organisasi publik. Topik-topik yang dibahas mencakup perencanaan SDM, rekrutmen dan seleksi, pengembangan karir, penilaian kinerja, remunerasi, dan hubungan industrial. Penekanan diberikan pada strategi dan praktik manajemen SDM yang selaras dengan tujuan organisasi publik, serta isu-isu etika dan tanggung jawab sosial.</p>									
Materi Pembelajaran (MP)	<p>MP 1 : Konsep dan teori dasar perilaku organisasi</p> <p>MP 2 : Faktor individual: kemampuan, kepribadian, persepsi, sikap, dan motivasi</p> <p>MP 3 : Faktor kelompok: komunikasi, kepemimpinan, konflik, dan pengambilan keputusan</p> <p>MP 4 : Faktor organisasi: struktur, budaya, dan desain organisasi</p> <p>MP 5 : Dampak perilaku organisasi terhadap kinerja dan efektivitas organisasi</p> <p>MP 6 : Strategi dan intervensi perilaku organisasi</p>									
Referensi/Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2013). Organizational Behavior. Pearson. 2. Luthans, F. (2011). Organizational Behavior. McGraw-Hill. 3. Ivancevich, J. M., Konopaske, R., & Matteson, M. T. (2014). Organizational Behavior and Management. McGraw-Hill. 4. Gibson, J. L., Ivancevich, J. M., Donnelly, J. H., & Konopaske, R. (2012). Organizations: Behavior, Structure, Processes. McGraw-Hill. 5. Kreitner, R., & Kinicki, A. (2013). Organizational Behavior. McGraw-Hill. 									

Perte- muan Ke-	Kemampuan yang Diharapkan (SUB-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran	Bobot Pen
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (5)	Daring (6)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(9)	(10)
1	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan teori dasar perilaku organisasi	Konsep dan teori dasar perilaku organisasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	RPS, Kontrak Perkuliahan dan Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT), serta <i>Pre-test</i>		Konsep dan teori dasar perilaku organisasi	5
2-3	Mahasiswa mampu menganalisis faktor yang mempengaruhi individual dalam organisasi publik	Faktor individual: kemampuan, kepribadian, persepsi, sikap, dan motivasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Faktor individual: kemampuan, kepribadian, persepsi, sikap, dan motivasi	5
4-5	Mahasiswa mampu menganalisis faktor yang mempengaruhi kelompok dalam organisasi publik	Faktor kelompok: komunikasi, kepemimpinan, konflik, dan pengambilan keputusan	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Faktor kelompok: komunikasi, kepemimpinan, konflik, dan pengambilan keputusan	5
6-7	Mahasiswa mampu membangun perilaku organisasi dan mengembangkan perilaku organisasi yang baik	Manajemen Konflik dalam Organisasi	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Case Method</i> ➢ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➢ Presentasi individu dan kelompok 		Manajemen Konflik dalam Organisasi	15
8	Evaluasi materi perkuliahan 1-7	Ujian Tengah Semester (UTS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UTS	20
9	Mahasiswa mampu menganalisis faktor yang mempengaruhi	Faktor organisasi: struktur, budaya, dan	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Faktor organisasi: struktur, budaya, dan desain organisasi	5

	organisasi publik	desain organisasi					
10	Mahasiswa mampu menganalisis dampak dari perilaku organisasi terhadap kinerja dan efektivitas organisasi publik	Dampak perilaku organisasi terhadap kinerja dan efektivitas organisasi	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Dampak perilaku organisasi terhadap kinerja dan efektivitas organisasi	5
11	Mahasiswa mampu menganalisis kesesuaian Hak ketenagakerjaan dan penyelesaian konflik	Hak ketenagakerjaan dan penyelesaian konflik	Keaktifan dalam perkuliahan dan Diskusi/Tanya Jawab	Ceramah Materi Perkuliahan (Materi PPT) dengan Bahan ajar/Modul serta <i>Post-test</i>		Strategi dan intervensi perilaku organisasi	5
12	Mahasiswa mampu menganalisis artikel ilmiah tentang perilaku suatu organisasi publik	Mereview artikel ilmiah tentang perilaku suatu organisasi publik	Keaktifan secara Individu/Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Case Method</i> ➤ Penugasan riset dan penulisan karya ilmiah ➤ Presentasi individu dan kelompok 		Studi kasus dalam perilaku organisasi publik	15
16	Evaluasi penilaian akhir	Ujian Akhir Semester (UAS)	Penilaian Individu	<i>Post-test</i>		SOAL UAS	20

Bobot Penilaian

- (1) Bobot Case Method: 20%
- (2) Bobot Proyek: –
- (3) Partisipasi dalam kelas/forum LMS: 60%
- (4) UTS atau UAS : 20%

Pada hari ini Senin tanggal 29 bulan Juli tahun 2024 Rencana Pembelajaran Semester Mata Kuliah Perilaku Organisasi Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi.

Mengetahui
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan

Palu, 29 Juli 2024
Dosen Pengampu/
Penanggung Jawab MK

Dr. Nuraisyah, S.Sos., M.Si.
NIP: 197012242001122001

.....
NIP:

LAMPIRAN:

A. CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRODUK

NO	Deskripsi Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Format Produk (Sistematika penulisan)				
2	Keaslian gagasan				
3	Kejujuran dan sportifitas penulisan, menyajikan referensi				
4	Kejelasan pengungkapan permasalahan				
5	Pemaparan deskripsi terungkap dengan jelas				
6	Keterkaitan antara judul, permasalahan, pembahasan dan kesimpulan				
7	Media berkaitan dengan hal yang dijelaskanMenyajikan gambar/tabel untuk memperjelas pembahasan				
8	Menyajikan simpulan				
Dst	.....			
	Skor Rerata				

Yang Menilai

(.....)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRODUK

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

B.CONTOH LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI

JUDUL MAKALAH			
NAMA KELOMPOK PENYAJI			
NIM/NAMA ANGGOTA PENYAJI	1		
	2		
	3		

FASE	ASPEK	SKOR			
Pendahuluan	1. Menyampaikan tujuan dari presentasi	4	3	2	1
	2. Menghubungkan topik dengan pengetahuan lain yang relevan	4	3	2	1
Kegiatan Inti	3. Signifikansi [Kesesuaian/kebermaknaan topik yang dibahas]	4	3	2	1
	4. Pemahaman [Pemahaman terhadap hakikat dan ruang lingkup masalah yang disajikan]	4	3	2	1
	5. Argumentasi [Alasan yang diberikan terkait permasalahan yang dibicarakan]	4	3	2	1
	6. Resposifness [Kesesuaian jawaban yang diberikan dengan pertanyaan yang muncul]	4	3	2	1
	7. Penampilan [Rasa percaya diri dalam mempresentasikan makalahnya]	4	3	2	1
	8. Penyajian [Menyajikan materi secara sistematis dan runtut]	4	3	2	1
Penutup	9. Memberikan Rangkuman/kesimpulan	4	3	2	1
	10. Memberikan Penguatan	4	3	2	1
	11. Kemenarikan presentasi	4	3	2	1
	12. Kerjasama	4	3	2	1
Skor Rerata					

Yang Menilai

(_____)

RUBRIK PENSKORAN PENILAIAN PRESENTASI

Skor	Aspek yang Dinilai
4	Jika aspek ini dirumuskan sesuai dengan uraian deskripsi pada kolom uraian aspek yang diamati pada lembar pengamatan
3	Jika aspek ini dirumuskan sebagian besar seperti uraian pada deskripsi aspek yang diamati, tetapi ada sebagian kecil yang tidak memenuhi kriteria
2	Jika aspek ini dirumuskan hanya sebagian kecil memenuhi kriteria pada deskripsi aspek, sebagian besar tidak memenuhi
1	Aspek ini dirumuskan sama sekali berbeda dengan deskripsi yang ditentukan

C.FORMAT PENILAIAN *CASE METHOD* (Kualitas Partisipasi Diskusi)

No.	Nama Mahasiswa	NIM	ASPEK YANG DINILAI																				Jumlah Skor		
			Kualitas Ide					Kualitas Argumen					Menghargai Pendapat					Kerja Sama							
			0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
..																									

Yang Menilai

(_____)

Contoh Rubrik Penilaian *Case Method*

1. Kualitas Ide:
 - 0=tidak ada ide
 - 1=ide tidak sesuai
 - 2=ide sesuai tidak mengarah ke solusi
 - 3=ide sesuai dan mengarah ke solusi
 - 4=ide sesuai solusi

2. Kualitas komunikasi
 - 0=tidak memberikan argumentasi
 - 1=komunikasi tidak jelas
 - 2=komunikasi disampaikan dengan santun tetapi kurang jelas
 - 3= komunikasi disampaikan dengan jelas dan santun
 - 4= komunikasi disampaikan dengan santun dan jelas mudah dipahami

3. Menghargai pendapat: Indikator: 1) Mendengarkan pendapat orang lain yang sedang bicara, 2) Tidak memotong pembicaraan orang lain, 3) Menerima pendapat orang lain dengan lapang dada, 4) mengoreksi pendapat orang lain dengan santun.
 - 0=tidak ada satupun indikator yang muncul
 - 1= ada satu indikator yang muncul
 - 2= ada dua indikator yang muncul
 - 3= ada tiga indikator yang muncul
 - 4= semua indikator muncul

4. Kerjasama
 - 0=tidak hadir dalam kelompok
 - 1=ikut hadir dalam kelompok
 - 2=hadir dan kurang berpartisipasi
 - 3=hadir dan aktif memberi solusi
 - 4=Hadir dan aktif memberikan ide/Solusi

Contoh Rancangan Tugas 01

	UNIVERSITAS TADULAKO FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			
	RENCANA TUGAS MAHASISWA			
Mata Kuliah	.....		
Kode	.....	SKS	...	Semester
Dosen Pengampu	.....		
Metode Penugasan				
<i>Cased Method</i>				
Judul Tugas				
Tugas ... :				
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah				
Sub-CPMK ... :				
DESKRIPSI TUGAS				
<ul style="list-style-type: none"> • Tugas ke ... Uraikan tugas yang diberikan 				
METODE Pengerjaan Tugas				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Soal/permasalahan diselesaikan dengan tahapan analisa, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi/cek jawaban , atau lainnya. 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
<ul style="list-style-type: none"> • (sesuaikan dengan tugas yang diberikan), misalnya: Penyelesaian soal/permasalahan, makalah, poster atau dan lainnya. 				
INDIKATOR, KRITERIA, DAN BOBOT PENILAIAN				
<ul style="list-style-type: none"> • Bobot tugas (...%) (sesuaikan dengan RPS) • Kriteria (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan), Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> a. Kesesuaian langkah penyelesaian soal/permasalahan : analisa, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi/cek jawaban b. Kelengkapan, kejelasan, dan kebenaran jawaban tiap langkah pemecahan 				
JADWALPELAKSANAAN				
Waktu Penyelesaian Tugas: (sesuaikan dengan Tugas yang diberikan dan sks). Misalnya: 1 minggu				
LAIN-LAIN				
(sesuaikan dengan tugas yang diberikan). Misalnya: Ketepatan waktu pengumpulan tugas dan kecurangan/menjiplak menjadi faktor diikutsertakan dalam penilaian.				
DAFTAR RUJUKAN				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuliskan Rujukan yang digunakan 2. Sebaiknya mengintegrasikan dengan hasil penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat dosen pengampu 3. Sebaiknya <i>up-to-date</i> 				

Contoh Rancangan Tugas 02

MATA KULIAH :
SEMESTER : sks :.....
MINGGU KE : Tugas ke :

1. TUJUAN TUGAS :

.....

2. URAIAN TUGAS :

- a. Obyek garapan :
- b. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan :
- c. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan :
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/ dikerjakan :

3. KRITERIA PENILAIAN :

- a. %
- b. %
- c. %

PENJELASAN FORMAT TUGAS :

1. TUJUAN TUGAS :

adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengerjakan tugas ini (hard skill dan soft skill)

2. URAIAN TUGAS :

- a. **Obyek garapan** : berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/ manajemen RS/ narkoba/ bayi/ perawatan darurat/ dll)
- b. **Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan** : uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayiprematur, distudi tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat-syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur ,dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
- c. **Metode/ cara pengerjaan tugas** : berupa petunjuk tentang teori /teknik / alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/ individual.
- d. **Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan** : adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).

3. KRITERIA PENILAIAN :

berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.